SPORTELLO LAVORO

AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA

PIANO DI ZONA - COMUNE CAPOFILA SIZIANO

BASCAPÈ, BATTUDA, BEREGUARDO, BORGARELLO, BORNASCO, CASORATE PRIMO, CERANOVA, CERTOSA DI PAVIA, CURA CARPIGNANO, GIUSSAGO, LANDRIANO, LARDIRAGO, MARCIGNAGO, MARZANO, ROGNANO, RONCARO, SANT'ALESSIO CON VIALONE, TORREVECCHIA PIA, TROVO, TRIVOLZIO, VELLEZZO BELLINI, VIDIGULFO E ZECCONE

Gli Sportelli Lavoro sono attivi presso 9 Comuni dell'Alto Pavese: Bornasco, Casorate Primo, Certosa di Pavia, Cura Carpignano, Landriano, Siziano, Torrevecchia Pia, Vellezzo Bellini, Vidigulfo.
Il servizio si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini del Distretto tutte le informazioni necessarie in tema di occupazione e di formazione, con la priorità di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
Per prenotare un appuntamento scrivere all'indirizzo mail: sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it

BOLLETTINO OFFERTE DI LAVORO

DEL 22/07/2019

Attenzione! Per rispondere alle inserzioni pubblicate
fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo di ciascun annuncio a cui si intende rispondere.

Azienda settore isolamento termico

di Binasco

Cerca:

⇨ GIOVANI VENDITORI

Mansione:
attività commerciale telefonica.

Requisiti:
- Età 18/35 anni
- Disponibilità immediata e voglia di lavorare
- Buone capacità comunicative
- Determinazione e motivazione per il ruolo

Per candidarsi inviare il CV a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando la mansione per cui ci si candida

- - - -

Azienda settore isolamento termico

di Binasco

Cerca:

⇨ DISEGNATORI CAD 3D

Mansione:
attività di realizzazione e progettazione computerizzata in Cad 3d

Requisiti:
- Diploma o laurea
- Competenze avanzate nell'utilizzo di Cad 3D
- Esperienza nel ruolo
- Precisione
- Capacità di lavorare in team
- Disponibilità immediata e voglia di lavorare

Sede di lavoro: Binasco

Per candidarsi inviare il CV a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando la mansione per cui ci si candida

- - - -

Cooperativa Servizi di Pavia

Cerca:

⇨ PERSONALE AMBOSESSI PER IL SETTORE LOGISTICO

Mansioni: Attività presso magazzini logistici

Requisiti:
- Età: 18/50 anni
- Disponibilità immediata al lavoro su turni e nel fine settimana
- Anche prima esperienza
- Automuniti o motomuniti

Si offre: Contratto a tempo determinato part time, n. 6 ore al giorno, per n. 6 giorni su 7 (si lavora anche sabato e domenica, su turni settimanali)

Zona di lavoro: provincia di Pavia e Piacenza

Per candidarsi inviare il CV a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando la mansione per cui ci si candida

- - - -

Azienda logistica
di Vellezzo Bellini

Cerca:

⇨ N. 1 IMPIEGATO CONTROLLER

Sede di lavoro: Vellezzo Bellini (PV)

La risorsa si occuperà di:

- Effettuare analisi dei dati economici dell'azienda per centro di costo e di profitto e di redditività per business, unità organizzativa (filiale) e cliente.
- Accertarsi dell'avvenuta fatturazione dei servizi prestati dall'azienda ai clienti.
- Sottoporre ad analisi approfondita e periodica i costi sostenuti dall'azienda, gli indicatori di prestazione (KPI) ed i risultati conseguenti all'indagine svolta.
- Predisporre il budget di Conto Economico contenente gli obiettivi da perseguire nel periodo futuro sviluppati con riferimento ad un orizzonte temporale corrispondente ad un esercizio fiscale (anno).
- Analisi mensile degli scostamenti tra gli obiettivi pianificati (budget) ed i risultati economici conseguiti dalle varie attività aziendali.
  · Rendicontare in merito ai flussi di viaggio ed alle spese eseguite.
  · Mettere in fase di pagamento le fatture dei Fornitori in base alle procedure operative da seguire.

Istruzione

· Diploma/laurea preferibilmente in materie economiche/contabili

Nozioni e conoscenze

· Conoscenze nel campo contabile ed amministrativo
· Abilità nell'utilizzo dei software aziendali di gestione/elaborazione dei dati contabili
· Conoscenza professionale del pacchetto Office (Excel)

Profilo di competenza

· Affidabilità
· Organizzazione
· Precisione
· Senso di responsabilità

Per candidarsi inviare il proprio CV a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando la mansione per cui ci si candida.

- -

Comune di Vellezzo Bellini Prot. 0006594 del 22-07-2019 in arrivo

ACOF – Ente per i Servizi al Lavoro

Cerca:

1 HELP DESK – SVILUPPATORE ORACLE SQL

Sede di lavoro: Milano

La risorsa si occuperà di offrire supporto agli utenti di una piattaforma dedicata.

Requisiti:
- Buona conoscenza di DB Oracle SQL
- Gradita breve esperienza di sviluppo PL-SQL

Si valutano anche profili junior, con conoscenza base delle competenze richieste e voglia di crescere.
Inquadramento valutabile in base all'esperienza della risorsa individuata.
Iniziale contratto a tempo determinato.

Per candidarsi inviare il proprio CV a: candidature@acof.it
specificando la mansione per cui ci si candida.

- - - -

OFFERTE DI LAVORO DAL WEB

Fonte: www.bakeka.it

1 RECEPTIONIST (CATEGORIE PROTETTE)

Si ricerca un/a receptionist appartenente alle categorie protette.
Si richiede:

- esperienza nel settore di almeno due anni,
- buona conoscenza della lingua inglese,
- buona conoscenza del pacchetto Office.

Zona di lavoro: Milano.
I candidati interessati possono inviare un CV via e-mail a:
elisabetta.luparia@during.it

Fonte: www.jobintourism.it

1 ADDETTO/A ALLA MANUTENZIONE

Marriott Milan ricerca un addetto/a alla manutenzione.
La risorsa, da inserire all'interno del reparto manutenzione, si occuperà:

- ⇨ della manutenzione generale,
- ⇨ con particolare attenzione ai sistemi idraulici.

Si richiede:

- buona dimestichezza nell'utilizzo di strumenti per la manutenzione di impianti elettrici,
- buona dimestichezza nell'utilizzo di strumenti per la manutenzione di impianti idraulici,
- buona dimestichezza nell'utilizzo di strumenti per la tinteggiatura.
- esperienza in lavorazioni e riparazioni del legno,
- buone competenze informatiche.

Costituirà titolo preferenziale una buona conoscenza della lingua inglese.
Si richiede inoltre:

- comprovata esperienza in strutture alberghiere di pari livello preferibilmente con brand internazionali,
- forte motivazione personale alla crescita,
- dinamicità e spiccato orientamento alla qualità del servizio,
- capacità di lavorare in team,
- forte flessibilità oraria.

Completano il profilo:

- bella presenza,
- predisposizione al sorriso e alla cura del cliente.

Si precisa che per la posizione di cui sopra non verrà fornito alloggio.
Sede di lavoro: Milano
Si prega di inviare il proprio CV, con foto e autorizzazione al trattamento dei dati personali, all'indirizzo e-mail:
mhrs.milit.risorseumane-hr@marriotthotels.com
citando nell'oggetto la posizione per cui ci si candida.

Comune di Vellezzo Bellini Prot. 0006594 del 22-07-2019 in arrivo

Fonte: www.annunci.egogaia.com

1 ASSISTENTE ALLA POLTRONA ODONTOIATRICA

Centro Odontoiatrico a Milano (zona San Siro) seleziona assistente alla poltrona, con qualifica, residente a Milano o comuni limitrofi, per assunzione con contratto full-time.
Si richiedono:

- esperienza pregressa,
- ottime capacità organizzative e gestionali,
- dinamismo,
- ottimo utilizzo di Windows,
- precisione.

Inviare il CV in formato europeo con foto all'indirizzo:
info@centrocivitali.it – Telefono: 0248705703.

Fonte: www.infojobs.it

ASSISTENZA CLIENTI INBOUND

La risorsa, inserita on site presso la sede dell'azienda cliente, si occuperà di gestire l'assistenza clienti per un committente nel settore telecomunicazioni.
Requisiti:

- buona conoscenza dei principali applicativi di Microsoft Office;
- buone skills di comunicazione telefonica;
- candidati flessibili e orientati al ruolo;
- disponibilità immediata.

Costituirà titolo preferenziale:

- aver avuto pregressa esperienza nel customer care, assistenza clienti o call center.

Si offre: formazione indennizzata con ticket di 5 euro al giorno; contratto a tempo determinato di 1 mese con relative proroghe che possono essere anche di lunga durata.
L'attività si svolge su turni nella fascia oraria 8.00 - 22.00 da lunedì a domenica (cinque giorni su sette); part-time 20/30 ore settimanali con disponibilità ad effettuare ore supplementari. CCNL: II livello telecomunicazioni.
Sede di lavoro: Corsico (Milano).
Inviare CV a:
milano.filzi.cv@gigroup.com
indicando nell'oggetto della mail il codice di riferimento: 384437.

1 ADDETTO/A ALL'AMMINISTRAZIONE

Per società operante nel settore metalmeccanico si ricerca una figura che si occupi di: segreteria/centralino, spedizioni, fatturazione elettronica, supporto al reparto contabile.
Requisiti preferenziali:

- conoscenza della lingua inglese,
- pregressa esperienza nella mansione,
- automuniti.

Luogo di lavoro: Fizzonasco.
Contratto: full-time scopo assuntivo a partire da settembre.
Per candidarsi inviare il proprio CV a:
assago.bosco.cv@gigroup.com - Ref. 385147.

Comune di Vellezzo Bellini Prot. 0006594 del 22-07-2019 in arrivo

Fonte: www.adecco.it

1 OPERAIO/A ADDETTO ALLA SCELTA

Si ricerca un operaio/a addetto/a alla scelta per solida multinazionale operante nel settore metalmeccanico sita a Corsico.
La risorsa si occuperà: di verificare l'integrità del prodotto sia con controllo visivo che manuale con impiego di forza fisica.
Si richiede:

- disponibilità immediata,
- esperienza pregressa nella mansione,
- disponibilità ad attività manuale di sollevamento del prodotto,
- disponibilità a lavorare su tre turni (6-14/14-22/ 22-6) dal lunedì al venerdì,
- preferibile se la risorsa sia in possesso del patentino del muletto,
- Patente B.

Si offre contratto inziale di 3 settimane con possibilità di proroghe.
Inviare il proprio CV a:
trezzanosulnaviglio.risorgimento@adecco.it
Telefono: 0248402241.
Riferimento offerta 0420-2443.

1 ALLESTITORE DI MAGAZZINO CON COMPETENZE TECNICHE

Per azienda di San Giuliano Milanese si ricerca un allestitore di magazzino che abbia delle competenze tecniche.
La persona si occuperà di:

- addetto alle operazioni di movimentazione,
- stoccaggio delle merci in locazione,
- rifornimento macchine automatiche,
- allestimento con terminale portatile in radiofrequenza.

Per la parte tecnica:

- gestione macchina automatica (semplice programmazione e gestione macchina automatica).

La risorsa dovrà avere:

- conoscenza informatica/elettronica/di tipo tecnica poiché dovrà occuparsi della gestione e relativo stoccaggio su macchine ad alta automazione.
- Disponibilità oraria richiesta: Turni 6 Giorni su 7 a rotazione, full-time settimanale (lo stabilimento è sempre attivo anche la domenica e i festivi). Orari: 07.00 – 14.30 / 14.00 – 23.00.
- Gradita flessibilità oraria.
- Lingue conosciute: Inglese.
- Patente: B.

Contratto iniziale: somministrazione iniziale 1 mese, successive proroghe, scopo inserimento.
CCNL Multiservizi per il personale dip. da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati. Livello contratto: Livello 2.
Inviare il proprio CV a:
melegnano.giardino@adecco.it
Telefono: 0298128316.
Riferimento offerta 0595-1606.

Comune di Vellezzo Bellini Prot. 0006594 del 22-07-2019 in arrivo

OPERAI/E ALIMENTARI

Per importante azienda di Gaggiano si ricercano:

- ⇨ operai/e per attività di confezionamento nel settore alimentare

Requisito fondamentale:

- ➢ esperienza in produzione, preferibilmente in attività di confezionamento.

E' inoltre richiesta:

- ➢ la disponibilità a lavorare su 3 turni
- ➢ essere in possesso dell'attestato HACCP costituisce un titolo preferenziale
- ➢ Patente: B
- ➢ Mezzo di trasporto: Auto
- ➢ Disponibilità immediata al lavoro

Sede di lavoro: Gaggiano

Inviare il proprio CV a:

abbiategrasso.cattaneo@adecco.it

Telefono: 0294608100.

Riferimento offerta 0051-1265.

1 BACK OFFICE COMMERCIALE (CATEGORIE PROTETTE)

Per prestigiosa realtà leader nel settore automotive si ricerca:

- ⇨ un/a addetto/a al back office commerciale.

La ricerca è rivolta a:

- ⇨ persone tutelate dalla Legge n.68/99: “Collocamento mirato delle persone con disabilità”.

Il/la candidato/a si occuperà in particolare di:

- ⇨ inserimento ordini e codici prodotti su SAP;
- ⇨ preparazione documenti commerciali;
- ⇨ revisione contratti;
- ⇨ gestione ordini di pc, smartphone e strumenti aziendali;
- ⇨ verifica note spese;
- ⇨ attività di office management.

Si richiede:

- ➢ Diploma o Laurea;
- ➢ una precedente esperienza di almeno due anni nella mansione;
- ➢ buona conoscenza del pacchetto Office;
- ➢ buona conoscenza dell'inglese;
- ➢ buona conoscenza di SAP.

Si offre:

- contratto diretto iniziale di 6 mesi;
- retribuzione commisurata all'esperienza;
- orario full-time.

Luogo di lavoro:

Milano città, raggiungibile coi mezzi.

Saranno prese in considerazione soltanto le candidature in linea con tutti i requisiti richiesti.

Inviare il proprio CV a:

milano.volta@adecco.it

Telefono: 0272002121 – 0229419380.

Riferimento offerta 0059-7217

Comune di Vellezzo Bellini Prot. 0006594 del 22-07-2019 in arrivo

Fonte: www.randstad.it

1 OPERAIO CARPENTIERE

Per azienda che si occupa di creare supporti destinati al settore oil & gas con sede a Zibido San Giacomo si ricerca un operaio/a carpentiere con esperienza nel ruolo.
La risorsa si occuperà principalmente di:

- ⇨ assemblare strutture in ferro e acciaio inox attraverso puntatura e saldatura a filo, con lavorazioni singole o in serie, per poi passarle al saldatore esecutore.

Requisiti:

- ➢ conoscenza e capacità di interpretazione del disegno meccanico di carpenteria;
- ➢ capacità di effettuare la puntatura e la saldatura a filo dei pezzi per l'assemblaggio;
- ➢ autonomia nello svolgere la mansione.

Il candidato ideale:

- ➢ ha maturato esperienza nella mansione
- ➢ è una persona ordinata ed affidabile.

Orario di lavoro a giornata, contratto iniziale di somministrazione finalizzato all'assunzione.
Luogo di lavoro: Rozzano.
Inviare il proprio CV a:
corsico.technical@randstad.it Riferimento offerta CX53591.

1 ADDETTO/A PULIZIE

Si seleziona per importante società di servizi un addetto/a pulizie per la zona di Milano e comuni limitrofi.
Il luogo di lavoro verrà specificato dall'azienda e verrà raggiunto partendo da Abbiategrasso cono il furgoncino aziendale.
Requisiti:

- ➢ necessario il possesso della patente B
- ➢ pregressa esperienza in ruolo similare
- ➢ massima disponibilità e flessibilità oraria

Il lavoro verrà svolto in squadra o in autonomia in base alle necessità.
Si offre contratto di somministrazione part-time di 20 ore settimanali in fascia mattutina.
Offerta finalizzata all'inserimento diretto.
Inviare il proprio CV a:
abbiategrasso@randstad.it
o via fax: 0256561292. Telefono: 0294019411. Riferimento offerta CX54206.

1 ADDETTO/A ALLE PULIZIE

Si ricerca un addetto/a pulizie part-time per un'azienda con sede a Opera.
La risorsa si occuperà di:

- ⇨ pulizie industriali nello stabilimento, nel magazzino e negli uffici utilizzando gli appositi macchinari e strumenti.

Si richiede

- ➢ esperienza nella mansione all'interno di contesti industriali
- ➢ capacità di utilizzare gli strumenti dedicati.

Disponibilità a lavorare part-time (mattina o pomeriggio) 4 ore.
Contratto iniziale breve a scopo assunzione.
Inviare il proprio CV a:
rozzano.retail@randstad.it Riferimento offerta CX53867.

Comune di Vellezzo Bellini Prot. 0006594 del 22-07-2019 in arrivo

1 CONTABILE SENIOR

Si seleziona un/a contabile senior per azienda multinazionale leader nel settore engineering.
La risorsa sarà inserita all'interna in un team ben strutturato, con procedure e sistemi operativi all'avanguardia e all'interno di una cultura aziendale in continua evoluzione.
Si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- ⇨ fatturazione attiva,
- ⇨ contabilità fornitori,
- ⇨ contabilità generale e riconciliazioni.

Per un inserimento rapido e fattivo sono necessari 2/3 anni di esperienza in contabilità, supportati da:

- ➢ diploma di ragioneria/laurea economia,
- ➢ buona conoscenza della lingua inglese,
- ➢ buona conoscenza del pacchetto Office,
- ➢ preferibile conoscenza di JDE e/o SAP.

Si offre contratto iniziale a tempo determinato di 6 mesi.
Luogo di lavoro: Corsico.
Orario di lavoro: full-time.
Inviare il proprio CV a:
rozzano.office@randstad.it
Riferimento offerta CX53950.

La redazione declina ogni responsabilità per il contenuto degli annunci reperiti sul web e non è responsabile della veridicità delle inserzioni nonché del loro contenuto

Comune di Vellezzo Bellini Prot. 0006594 del 22-07-2019 in arrivo