SPORTELLO LAVORO

AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA

PIANO DI ZONA - COMUNE CAPOFILA SIZIANO

BASCAPÈ, BATTUDA, BEREGUARDO, BORGARELLO, BORNASCO, CASORATE PRIMO, CERANOVA, CERTOSA DI PAVIA, CURA CARPIGNANO, GIUSSAGO, LANDRIANO, LARDIRAGO, MARCIGNAGO, MARZANO, ROGNANO, RONCARO, SANT'ALESSIO CON VIALONE, TORREVECCHIA PIA, TROVO, TRIVOLZIO, VELLEZZO BELLINI, VIDIGULFO E ZECCONE

Gli Sportelli Lavoro sono attivi presso 9 Comuni dell'Alto Pavese: Bornasco, Casorate Primo, Certosa di Pavia, Cura Carpignano, Landriano, Siziano, Torrevecchia Pia, Vellezzo Bellini, Vidigulfo.
Il servizio si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini del Distretto tutte le informazioni necessarie in tema di occupazione e di formazione, con la priorità di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
Per prenotare un appuntamento scrivere all'indirizzo mail: sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it

BOLLETTINO OFFERTE DI LAVORO DEL 28/10/2019

Attenzione! Per rispondere alle inserzioni pubblicate
fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo di ciascun annuncio a cui si intende rispondere.

OFFERTE DI LAVORO SPORTELLO LAVORO

Azienda di Binasco

Cerca:

PERSONALE FRONT OFFICE PER SALA GIOCHI

Mansioni da svolgere: pagamento ticket, apertura o chiusura sala, mantenimento e pulizia sala, accoglienza clienti, piccola contabilità interna.

Requisiti:
- Età 18/22 anni
- anche prima esperienza
- disponibilità per contratto di apprendistato

Luogo di lavoro: Binasco

Per candidarsi inviare il CV a sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it

- -

Azienda di Casarile

Settore: Fonderia

Cerca:

N. 1 ADDETTO ALLA PRESSA IN FONDERIA

Sede di lavoro: Casarile

Requisiti:
- età massima 29 anni
- disponibilità a lavoro su turni
- patente di guida B
- automunito

Si offre: contratto di apprendistato

Per candidarsi inviare il CV a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando la mansione per cui ci si candida.

- - - -

Cooperativa sociale di Pavia
Settore: educativo e socio-assistenziale

Cerca:

N. 1 PERSONALE AUSILIARIO JOLLY

Mansioni da svolgere: pulizia, riordino e igienizzazione dei locali di strutture scolastiche

Sede di lavoro: Pavia

Requisiti:
- titolo di studio minimo/diploma di scuola secondaria di primo grado
- preferibile esperienza pregressa nel ruolo presso strutture scolastiche
- patente di guida B
- flessibilità oraria

Per candidarsi inviare il CV a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando la mansione per cui ci si candida.

- -

Cooperativa sociale di Pavia
Settore: educativo e socio-assistenziale

Cerca:

N. 1 EDUCATORE ASILO NIDO JOLLY

Mansioni da svolgere: sostituzioni del personale all'interno di asili nido e scuole per l'infanzia comunali. Assistenza e sorveglianza dei bambini, gestione delle attività quotidiane.

Sede di lavoro: Pavia

Requisiti:
- Diploma in ambito educativo antecedente l'anno 2017 o Laurea in scienze dell'educazione
- preferibile esperienza pregressa nel ruolo (anche stage)
- flessibilità oraria
- patente di guida B, automunita/o

Per candidarsi inviare il proprio CV a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando la mansione per cui ci si candida.

- -

Azienda per il lavoro di Pavia

Cerca:

ADDETTI/E AL BANCO MACELLERIA PER SETTORE GDO

Sede di lavoro: Pavia

Requisiti:
- E' richiesta esperienza pregressa nel reparto macelleria oppure nel reparto salumeria
- Disponibilità full time e a turni nel fine settimana

Si offre:
Contratto iniziale di un mese con possibilità di proroga e successiva assunzione diretta.

Per candidarsi inviare il proprio CV a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando la mansione per cui ci si candida.

- - - -

Azienda metalmeccanica

di Casarile

Cerca:

N. 1 OPERAIO

Mansioni da svolgere: cablatore di impianti/quadri elettrici

Sede di lavoro: Casarile (MI)

Requisiti:
- età max 30 anni
- qualifica professionale
- esperienza nel ruolo
- patente di guida B
- disponibilità a trasferte nella provincia di Pavia e Milano

Per candidarsi inviare il CV a: sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it specificando la mansione per cui ci si candida.

- - - -

OFFERTE DI LAVORO DAL WEB

ALDI Opportunità di lavoro a Landriano

Il colosso della Gdo **ALDI** ha attivato un maxi centro logistico a Landriano.

IL GRUPPO TEDESCO

Il Gruppo ALDI SÜD è un'azienda leader nella Grande Distribuzione Organizzata a livello mondiale. Oltre 138mila collaboratori operano per conto del gruppo in oltre 5.900 punti vendita sparsi in 11 Paesi e 4 continenti.
E' di quest'anno lo sbarco in Italia di Aldi, presente con la sede operativa di Verona e il centro distribuzione a Oppeano (VR) a cui si aggiunge quello di Landriano.

INVIARE IL CV AD ALDI: COME FARE

A tutte le persone interessate a proporre la propria candidatura ad Aldi, segnaliamo il portale ufficiale del gruppo:
www.aldi.it da cui raggiungere l'apposita pagina "Come candidarsi"
dal sito è infatti possibile visionare tutte le eventuali ricerche di personale in corso ed inviare il curriculum vitae compilando l'apposito form online.

- - - -

Fonte: www.infojobs.it

ADDETTI/E CONTABILITÀ

- ⇒ Per azienda operante nel settore produttivo si ricerca una figura che si occupi di: contabilità generale,
- ⇒ amministrazione,
- ⇒ ciclo attivo e passivo,
- ⇒ iva,
- ⇒ stampe registri e gestione del magazzino.

Il candidato ideale:

- ➢ ha maturato pregressa esperienza nella mansione,
- ➢ conosce fluentemente la lingua inglese.

Riservatezza, precisione, serietà e flessibilità completano il profilo.
Si offre contratto a tempo determinato scopo assuntivo con retribuzione commisurata all'esperienza maturata.
Luogo di lavoro: Hinterland sud milanese.
Inviare il proprio CV a:
assago.bosco.cv@gigroup.com
Rif. 401969.

1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO

La risorsa si occuperà principalmente di:

- ⇒ inserimento anagrafiche
- ⇒ e registrazione fatture attraverso il gestionale SAP.

Si richiede:

- ➢ Diploma, preferibilmente in Ragioneria o affini,
- ➢ buona conoscenza di SAP,
- ➢ buona conoscenza del pacchetto Office,
- ➢ precisione e affidabilità.

Luogo di lavoro: vicinanze Corsico (MI).
Contratto e inquadramento:
in somministrazione con possibilità di proroghe, IV livello del Commercio con Ticket.
Orario di lavoro:
flessibile, entrata tra le 08.30 e le 09.00 - uscita tra le 17.30 e le 18.00; da lunedì a venerdì.
Per candidarsi inviare il proprio CV aggiornato a:
corsico.boscone.cv@gigroup.com
inserendo nell'oggetto della mail il codice di riferimento 399603.

Fonte: www.bakeca.it

1 CAMERIERE

Per ristorante pizzeria si ricerca un cameriere per servizio al tavolo e runner.
Telefono: 3274485373.

1 CAMERIERE/A AI PIANI

La risorsa sarà inserita all'interno di importanti Hotel siti nella zona di Milano centro, e dovrà occuparsi del riordino e della pulizia delle camere.
Requisiti richiesti:

- disponibilità immediata,
- disponibilità al lavoro part-time 18 ore (fascia oraria mattutina 09:00 – 12:00),
- esperienza pregressa nel ruolo, preferibilmente in hotel di lusso.

Completano il profilo:

- predisposizione al lavoro di gruppo,
- approccio orientato al rispetto delle regole,
- capacità di gestione del tempo.

Luogo di lavoro: Milano centro.
Iniziale contratto in somministrazione con possibilità di proroghe.
Inviare il proprio CV, con autorizzazione al trattamento dei dati, a: milano@archimedespa.it

1 FACCHINO PATENTE B

Si ricerca un facchino con patente B per azienda operante nel settore dei servizi.
La risorsa si occuperà di attività di carico e scarico merci e utilizzerà un trattorino per spostarsi all'interno del cantiere.
Si richiede:

- disponibilità immediata,
- disponibilità al lavoro a chiamata e part-time,
- flessibilità oraria,
- possesso di scarpe antinfortunistica,
- patente B.

Opportunità lavorativa a tempo determinato tramite agenzia per il lavoro.
Inviare il proprio CV, con autorizzazione al trattamento dei dati, a: milano@archimedespa.it

1 APPRENDISTA PANETTIERE/A

Si ricerca un apprendista panettiere/a per lavoro notturno.
Età inferiore ai 30 anni e voglia di imparare.
Telefono: 3489603952.

Fonte: www.jobintourism.it

1 COMMIS DI CUCINA
1 COMMIS DI SALA

Per il ristorante di Attimi by Heinz Beck Milano si ricercano le seguenti figure:

- ⇒ Commis di cucina
- ⇒ Commis di sala

Requisiti: esperienza nel ruolo e flessibilità oraria.
Inviare il proprio CV, specificando la posizione per la quale ci si candida, all'indirizzo e-mail: recruiting@chefexpress.it

Fonte: www.adecco.it

1 ADDETTO/A VENDITE AEROPORTO LINATE

Si ricerca un/a addetto/a vendite.
Si richiede:

- pregressa esperienza nella mansione;
- preferibilmente provenienza dal settore telefonia/elettronica;
- ottima conoscenza lingua inglese,
- la conoscenza di una seconda lingua sarà considerata un plus;
- disponibilità a lavorare su turni;
- patente B,
- automunito/a.

Luogo di lavoro: Aeroporto Linate.
Si offre:
iniziale contratto a tempo determinato part-time.
Inviare il proprio CV a:
aeroporto.malpensa@adecco.it
Telefono: 0258581347.
Riferimento offerta 3103-1683.

1 ASSISTENTE DI SHOW ROOM

Per azienda cliente operante nel settore abbigliamento uomo fascia luxury si ricerca un assistente di showroom.
La risorsa si occuperà di:

- ⇒ inserimento anagrafiche;
- ⇒ preparazione del DB per il caricamento dei listini;
- ⇒ caricamento delle foto prodotto nei sistemi;
- ⇒ inserimento degli articoli a catalogo Ipad;
- ⇒ apertura validità collezioni per l'inserimento degli ordini;
- ⇒ preparazione order form e file sumup a supporto dei mkt per l'inserimento degli ordini;
- ⇒ supporto allo showroom.

È richiesta:

- pregressa esperienza nel medesimo settore;
- precisione;
- organizzazione;
- buone competenze relazionali e comunicative;
- orientamento al cliente;
- buona conoscenza di AS400;
- buona conoscenza Excel.

Si offre:
contratto a tempo determinato.
Luogo di lavoro: Milano.
Inviare il proprio CV a:
events.milano@adecco.it
Telefono: 0283242130
Riferimento offerta 3125-741.

1 DATA ENTRY

La risorsa inserita all'interno dell'ufficio amministrativo si occuperà di:

- ⇒ inserimento dati per corretto svolgimento adempimenti secondo gli impegni assunti dalla Società;
- ⇒ redazione e invio documenti; gestione note spese, lettere di intenti e contratti;
- ⇒ supporto alle attività amministrative;

interfaccia con le altre funzioni aziendali e con i clienti esterni.
La risorsa deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ➢ Diploma/Laurea;
- ➢ pregressa esperienza come data entry amministrativo;
- ➢ ottimo uso del PC e dei principali strumenti informatici;
- ➢ gradita conoscenza SAP;

proattività e velocità di apprendimento.
Si offre contratto di 8 mesi a tempo determinato con Adecco.
Inviare il proprio CV a: milano.medical@adecco.it
Telefono: 0283105310
Riferimento offerta 0660-2652.

Fonte: www.randstad.it

1 BACK OFFICE COMMERCIALE (CATEGORIE PROTETTE)

Per importante azienda multinazionale specializzata in automazione industriale e robotica si ricerca un/a back office commerciale appartenente alle categorie protette (L.68/99).
La risorsa, attraverso un continuo dialogo sia con i clienti che con i colleghi dei diversi dipartimenti del gruppo, dovrà programmare e coordinare il lavoro del Sales Department. Avrà il compito di ottimizzare i processi e coordinare al meglio il lavoro del dipartimento in oggetto, attraverso:

- ⇒ gestione delle problematiche legate alle vendite;
- ⇒ archiviazione della documentazione fiscale;
- ⇒ coordinamento e pianificazione del lavoro di Back Office;
- ⇒ supporto ai colleghi di Sales Department; Customer service Post Vendita.

Si richiede:

- ➢ esperienza pregressa come back office commerciale o amministrativo;
- ➢ buona conoscenza del pacchetto Office;
- ➢ ottime doti relazionali, flessibilità e proattività;
- ➢ preferenziale conoscenza della lingua inglese;
- ➢ iscrizione alle liste di collocamento mirate ai sensi della legge 68/99.

Si offre contratto diretto con l'azienda, scopo assunzione.
Inquadramento e retribuzione saranno valutati in fase di selezione.
Orario di lavoro: full-time.
Luogo di lavoro: Buccinasco (MI).
Inviare il proprio CV a: rozzano.office@randstad.it
Riferimento offerta CX73185.

La redazione declina ogni responsabilità per il contenuto degli annunci reperiti sul web e non è responsabile della veridicità delle inserzioni nonché del loro contenuto