# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

**PROVINCIA DI PAVIA**

**www.comunecertosadipavia.it**

Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)

***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***

Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**

Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C.

**LA VACANZA DEI POSTI MESSI A SELEZIONE È SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 34-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N° 165/2001 IN CORSO DI SVOLGIMENTO. NELL'EVENTUALITÀ IN CUI DOVESSERO ESSERE INTERAMENTE COPERTI TUTTI I POSTI MESSI A CONCORSO MEDIANTE LA PROCEDURA DI CUI AI SUDDETTI ARTICOLI, IL PRESENTE CONCORSO SI INTENDERÀ REVOCATO, SENZA CHE I CANDIDATI POSSANO VANTARE ALCUNA PRETESA DI QUALSIVOGLIA NATURA NEI CONFRONTI DELL'ENTE.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della C.C. n. 25/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati e nota di aggiornamento al DUP" con cui si approvava, tra le altre, il fabbisogno di personale per il triennio 2021/23;

Vista la propria determinazione n. 318 del 28/09/2021 di indizione concorso;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche e integrazione, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 6 agosto 2021, n. 113 con cui è stato convertito in legge il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L.gs. 11/04/2006 n. 198 e successive modifiche e integrazioni, in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in materia di documentazione amministrativa;

Vista la Legge 23/08/1988, n. 370, in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

**PROVINCIA DI PAVIA**

**www.comunecertosadipavia.it**

Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)

***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***

Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**

Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


domande di concorso in P.A.;

Vista la legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visti i C.C.N.L. in vigore per il Comparto del Personale delle Funzioni Locali;

Richiamato il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legge 01.04.2021 n. 44 art. 10;

Visto il DPCM 14.01.2021;

Visto quanto disposto con la delibera di C.C. n. 25 del 27/03/21 di approvazione del DUP 2021/2023 integrato dal Piano Triennale del fabbisogno di personale (PTFP) relativo al triennio 2021/2023;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo di categoria C.

L'assunzione dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria. Il Comune si riserva di non procedere in tutto o in parte all'assunzione dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o limitative alla spesa di personale in relazione ai vincoli di bilancio o in assenza di scoperture in dotazione organica.

Le mansioni da svolgere saranno quelle indicate nel CCNL del 13/03/1999 del Comparto Regioni e Autonomie Locali riferite alla categoria C, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL del 21 maggio 2018.

Il trattamento economico, inerente ai posti, è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Funzioni Locali per la categoria C, posizione economica C1. Saranno corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, si determina

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

**PROVINCIA DI PAVIA**

**www.comunecertosadipavia.it**

Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)

***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***

Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**

Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità; un posto di concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria. Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Certosa di Pavia. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

**a.** età non inferiore a 18 anni;

**b.** cittadinanza italiana. Tale requisito, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61, non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per gli altri cittadini, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

**c.** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

**d.** posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

**e.** non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

**f.** non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

**g.** non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

**PROVINCIA DI PAVIA**

**www.comunecertosadipavia.it**

Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)

***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***

Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**

Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


**h.** idoneità fisica all'impiego;

**i.** essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore almeno quinquennale (diploma di maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal bando, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero. In tal caso il candidato deve altresì specificare di conoscere la lingua italiana parlata e scritta. Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere predisposta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, a pena di esclusione dalla procedura.

La domanda, in carta libera, deve essere compilata in ogni sua parte al fine di verificare la presenza di tutti i requisiti di ammissione richiesti. Le domande incomplete non verranno esaminate e determineranno l'esclusione dalla procedura.

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

**PROVINCIA DI PAVIA**

**www.comunecertosadipavia.it**

Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)

***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***

Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**

Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 38 e 47, del medesimo D.P.R.. In ogni momento della procedura il Comune di Certosa di Pavia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni. Qualora risultassero dichiarazioni non corrispondenti a reali condizioni del candidato, questi sarà escluso dalla procedura di concorso.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura di concorso. Non è necessaria alcuna autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 effettuato - entro i termini di scadenza del presente bando.

2) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

3) copia fotostatica del titolo di studio dichiarata conforme all'originale dall'interessato;

4) Curriculum Vitae

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione, dovranno essere presentate entro il termine di scadenza, pena la nullità delle stesse.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di concorso, in una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo PEC: comune.certosadipavia@pec.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore amministrativo di categoria C;
- a mano all'ufficio protocollo del Comune nella sede di Via Palmiro Togliatti, 12 a Certosa di Pavia, negli orari di apertura al pubblico reperibili sul sito istituzionale;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Comune di Certosa di Pavia - Ufficio Protocollo – Via Palmiro Togliatti, 12 Cap 27012 indicando sulla busta la seguente dicitura: Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore amministrativo di categoria C;

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

**PROVINCIA DI PAVIA**

**www.comunecertosadipavia.it**

Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)

***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***

Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**

Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


Le domande presentate con diverse modalità non saranno esaminate.

La data di presentazione delle domande consegnate a mano è attestata dal timbro del servizio protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio e ricezione registrata dal sistema elettronico.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta raccomandata entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al comune di Certosa di Pavia entro i **TRE** giorni naturali e consecutivi successivi alla scadenza dei termini indicati al precedente comma 1, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento delle domande non imputabile ai propri uffici, ma imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:
a) il luogo e la data di nascita;
b) il codice fiscale;
c) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";
e) il godimento dei diritti civili e politici;
f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

**PROVINCIA DI PAVIA**

**www.comunecertosadipavia.it**

Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)

***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***

Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**

Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


cancellazione dalle liste elettorali stesse;
g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
i) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
k) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'art.1) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato;
l) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
m) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici;
n) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, pena l'esclusione, la ricevuta del versamento di **€ 10,00** per tassa di concorso che può essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:
- a mezzo bollettino di c/c postale, intestato al Comune di Certosa di Pavia Servizio Tesoreria n°13687272, indicando nella causale "tassa di concorso cat. C profilo amministrativo, nome e cognome e codice fiscale";
- a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria, intestato al Comune di Certosa di Pavia presso Credit Agricole Filiale di Certosa di Pavia IBAN: IT66 Q062 3055 7500 0004 3195 875 , indicando nella causale "tassa di concorso cat. C – profilo amministrativo e nome e cognome e codice fiscale".
- La suddetta tassa non è rimborsabile

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

**PROVINCIA DI PAVIA**

**www.comunecertosadipavia.it**

Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)

***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***

Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**

Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


## COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Certosa di Pavia "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso", compresi: elenco dei candidati ammessi, gli esiti di tutte le prove selettive e la graduatoria finale.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito web del comune di Certosa di Pavia rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura**.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito riportato nella domanda di ammissione alla procedura.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA DI CONCORSO

Il Comune, esaminate le domande pervenute nei termini, ad esito delle verifiche, comunicherà, con le modalità previste al precedente articolo, l'elenco dei candidati ammessi.

Eventuali integrazioni della domanda non incompleta dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Non potranno essere regolarizzate le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato, e quelle per le quali non è stata versata la tassa di concorso entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva, alla prova scritta, per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente pervenuta all'Ente, nel rispetto delle modalità di cui al precedente articolo e del termine per la presentazione, per procedere, alla verifica dei requisiti di ammissione successivamente alla prova scritta e soltanto per quei candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30 necessario per l'ammissione alla prova orale. E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA
## PROVINCIA DI PAVIA
**www.comunecertosadipavia.it**
Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)
***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***
Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128
---
**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**
Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

La commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi, svolgerà tutte le fasi della procedura, dalla eventuale preselezione (fatta salva la possibilità di avvalersi di aziende specializzate così come previsto dall'art. 7 co 2 bis dpr n. 487/1994) alla individuazione dei candidati idonei.

La commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la valutazione delle attitudini al ruolo, della conoscenza di lingue straniere, delle nozioni informatiche o comunque delle materie speciali.

Le comunicazioni inerenti la composizione della commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa sono pubblicate sul sito istituzionale del comune di Certosa di Pavia.

**PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande sia superiore a 100, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di procedere a calendarizzare ed espletare apposita prova preselettiva e di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante la somministrazione di un questionario composto da domande a risposta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per le prove scritte del concorso, anche basate sulla soluzione di problemi e sulla capacità di ragionamento.
Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n. 114 del 11/08/2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

L'eventuale preselezione si intenderà superata da parte dei concorrenti che avranno conseguito una votazione minima di 21/30: tale votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.
La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

**PROVE DEL CONCORSO**

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

## PROVINCIA DI PAVIA

**www.comunecertosadipavia.it**
Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)
***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***
Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**
Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie delle posizioni da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e la capacità di risolvere casi concreti.
Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale, oltre ad una eventuale prova preselettiva.

Il Comune di Certosa di Pavia si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di una società esterna per l'espletamento delle procedure concorsuali in formato digitale.

Qualora le prove si dovessero svolgere in forma digitale, da remoto, le modalità operative saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Certosa di Pavia www.comunecertosadipavia.it Sezione Concorsi e prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Nel caso, saranno svolte in modo da assicurare comunque la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nonché il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La selezione, per soli esami, sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due Componenti esperti) oltre ad ulteriore eventuale componente con funzioni di segretario verbalizzante.

L'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, su ulteriori due prove, una prova scritta ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, internet, posta elettronica etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:
- Conoscenze di base in materia di diritto amministrativo, (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, su privacy, anticorruzione e trasparenza;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA
## PROVINCIA DI PAVIA
**www.comunecertosadipavia.it**
Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)
***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***
Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128
---
**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**
Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs., 150/2009 e s.m.i.);
- Elementi di legislazione in materia elettorale, anagrafica, dello stato civile e leva;
- Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) in relazione alla fornitura di beni e servizi.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word processor, foglio elettronico, internet, posta elettronica).

**PROVA SCRITTA**
Potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o di uno o più quesiti a risposta sintetica e/o nella soluzione di un questionario a risposta multipla ovvero nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico - pratico e/o nella redazione e/o di un atto tecnico amministrativo e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**PROVA ORALE**
Consisterà in un colloquio vertente le materie d'esame delle prove scritte. Nel corso della prova sarà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese), la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, l'attitudine al ruolo e l'orientamento al lavoro di gruppo, all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguito nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

**CALENDARIO DELLE PROVE**
Il calendario delle prove d'esame e le relative modalità e sedi di svolgimento sarà reso noto mediante avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune di Certosa di Pavia: http:// www.comunecertosadipavia.it sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso". Non verrà effettuato nessun altro tipo di comunicazione.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.**

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

**PROVINCIA DI PAVIA**

**www.comunecertosadipavia.it**

Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)

***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***

Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**

Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


**E' cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche o controllare ogni altra comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

**La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove. Sul sito internet comunale www.comunecertosadipavia.it Sezione Concorsi verranno pubblicate le prescrizioni che i candidati dovranno rispettare per poter accedere ai luoghi in cui verranno svolte le eventuali prove in presenza.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova, e quindi saranno esclusi dal concorso, i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Alle persone portatrici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5.2.1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12.3.1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alle specifiche limitazioni, con la concessione anche di eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta, da illustrare nella domanda di ammissione al concorso oppure successivamente, purché in tempo utile prima dell'effettuazione delle prove d'esame, al fine di permettere alla commissione di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA

Ogni prova di esame si intende superata solo se sarà valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Non è ammesso al colloquio il candidato che non abbia ottenuto il punteggio minimo (21/30)

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA
## PROVINCIA DI PAVIA
**www.comunecertosadipavia.it**
Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)
***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***
Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128
---
**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**
Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale, conseguito da ciascun candidato, sarà determinato dalla somma del punteggio assegnato alle prove scritte con quello assegnato al colloquio e sarà pertanto espressa in sessantesimi.

La commissione forma la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi assegnati a ciascuno e trasmette all'ufficio competente il verbale e tutti gli atti e documenti inerenti la selezione.

**PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E RISERVA DI POSTI**

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e s.mm.

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1.12.1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13/3/1999 n. 68.

**APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che sarà approvato con apposito provvedimento.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuno di essi tenendo conto delle riserve previste nel bando

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

**PROVINCIA DI PAVIA**

**www.comunecertosadipavia.it**

Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)

***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***

Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**

Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


di concorso e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dal precedente art. 11. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Certosa di Pavia nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale del Comune.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi e sul sito internet, è immediatamente efficace e ne può essere presa visione presso il Servizio competente. Dalla data di pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo i termini previsti dalle leggi vigenti.

La mancata disponibilità a prendere servizio, la rinuncia alla chiamata del comune di Certosa di Pavia ovvero la mancata presentazione alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto comportano la decadenza automatica dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione definitiva è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dall'articolo 20 del CCNL 21.05.2018.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

**PROVINCIA DI PAVIA**

**www.comunecertosadipavia.it**

Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)

***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***

Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**

Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Il dipendente verrà sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Certosa di Pavia, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Al dipendente non sarà concesso il trasferimento per mobilità esterna presso altra Pubblica Amministrazione prima del compimento del quinto anno di servizio.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Il Comune di Certosa di Pavia si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di eventuali mutate esigenze organizzative o a causa della necessità di rispettare vincoli e limiti alle assunzioni e alla spesa di personale.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in C1. Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro perfinalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-

# COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

**PROVINCIA DI PAVIA**

**www.comunecertosadipavia.it**

Via Togliatti, 12 – 27012 – Certosa di Pavia (PV)

***Cod. Fisc. 80000850182 – P. IVA 00276520186***

Tel. 0382/936911 – Fax 0382/933128

---

**Ufficio Finanze – Tributi - Personale**

Tel: 0382/936916 E-mail: ragioneria @comunecertosadipavia.it


economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti sanciti dal regolamento europeo 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale ed all'albo online del Comune di Certosa di Pavia.
Il Comune si riserva il diritto di adottare - prima dell'inizio delle prove d'esame - un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94, al D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali e al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio del Personale del Comune di Certosa di Pavia ed il Responsabile del procedimento è il dr. Damiano Antonio Francesco.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di CERTOSA DI PAVIA: Tel. n. 0382 936916 o ai seguenti indirizzi e-mail: ragioneria@comunecertosadipavia.it

Tutta la documentazione del concorso può essere acquisita all'indirizzo www.comunecertosadipavia.it sezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Antonio Francesco Damiano