COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27012
P. IVA: 00276520186
Tel. (0382) 936911
Fax (0382) 933128

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 46

REGISTRO GENERALE N.413
DATA 16-11-2021

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI/AMMESSI CON RISERVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato:
- La propria determinazione n. 318 del 28/09/2021, con la quale si è indetto ed approvato l'avviso di concorso pubblico per esami in oggetto;

- L'art. 18 del regolamento sull'accesso agli impieghi che disciplina le modalità di nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici, nonché indicazione sui compensi da attribuire ai componenti delle commissioni;

Atteso che in data 15/11/2021 sono scaduti i termini previsti dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

Richiamati:
la legge 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:
- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento

finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".
Atteso che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
Visti
 lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità.
 gli articoli n. 107, n. 183, n. 191 e n. 192 del T.U. enti locali (D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.).
 il punto 5.2 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata, allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011.

CONSIDERATO CHE, entro il termine stabilito, sono pervenute al protocollo comunale n° 65 domande di ammissione
al concorso;
VISTO l'art. 16 Ammissione alla selezione dal concorso del vigente Regolamento sulle “Procedure di accesso all'impiego”, approvato con deliberazione G.C. n° 85 del 27.10.2021;

VERIFICATA la propria competenza ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
ESAMINATE le domande pervenute, al fine di verificarne la regolarità ed il possesso dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso in oggetto
Conclusa l'istruttoria preliminare

D E T E R M I N A

1) di approvare l'allegato elenco dei candidati:
- ammessi
- ammessi con riserva di regolarizzazione
al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore amministrativo di categoria C;
2) di comunicare agli interessati l'esito dell'istruttoria, nei modi previsti dal bando di concorso;
3) di disporre l'invio di idonea richiesta di regolarizzazione ai candidati ammessi con riserva, che vi dovranno
provvedere entro il termine di 10 gg, con inoltro tramite PEC o consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune;
4) di trasmettere gli elenchi allegati alla Commissione Giudicatrice;

5) di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo comunale per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio

DAMIANO ANTONIO FRANCESCO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 413 DEL 16-11-2021

Si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Il Responsabile del Servizio

DAMIANO ANTONIO FRANCESCO

Si attesta che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 16-11-2021 al 01-12-2021

Certosa di Pavia 16-11-2021

IL MESSO COMUNALE

CALVI ALBERTO