# SPORTELLO LAVORO

# AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA

PIANO DI ZONA - COMUNE CAPOFILA SIZIANO

BASCAPÈ, BATTUDA, BEREGUARDO, BORGARELLO, BORNASCO, CASORATE PRIMO, CERANOVA, CERTOSA DI PAVIA, CURA CARPIGNANO, GIUSSAGO, LANDRIANO, LARDIRAGO, MARCIGNAGO, MARZANO, ROGNANO, RONCARO, SANT'ALESSIO CON VIALONE, TORREVECCHIA PIA, TROVO, TRIVOLZIO, VELLEZZO BELLINI, VIDIGULFO E ZECCONE

Gli Sportelli Lavoro sono attivi presso 9 Comuni dell'Alto Pavese: Bornasco, Casorate Primo, Certosa di Pavia, Cura Carpignano, Landriano, Siziano, Torrevecchia Pia, Vellezzo Bellini, Vidigulfo.
Il servizio si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini del Distretto tutte le informazioni necessarie in tema di occupazione e di formazione, con la priorità di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
Per informazioni e per prenotare un appuntamento scrivere all'indirizzo mail:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it

# BOLLETTINO OFFERTE DI LAVORO

# DEL 09/01/2017

Attenzione!
Per rispondere alle inserzioni pubblicate
fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo di ciascun annuncio a cui si intende rispondere.

## OFFERTE DI LAVORO GESTITE DALLO SPORTELLO LAVORO

**SOCIETA' AGRITURISMO**
SEDE DI LAVORO: Certosa di Pavia
**CERCA**

**CAMERIERE/A**
**MANSIONI DA SVOLGERE:** servizio ai tavoli
**REQUISITI RICHIESTI:**
• Età 25/45 anni
• Esperienza nel ruolo
• Disponibilità immediata al lavoro part time, nel fine settimana
**PER CANDIDARSI inviare il CV a:**
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it, specificando nell'oggetto la mansione

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**FAMIGLIA PRIVATA**
SEDE DI LAVORO: Landriano
**CERCA**

**1 ASSISTENTE ALLA PERSONA – 2 ore al giorno, 2/3 volte la settimana**
**MANSIONI DA SVOLGERE:**
assistenza ad una giovane disabile per attività di compagnia
**REQUISITI RICHIESTI:**
• Età 20/40 anni (si prendono in considerazione anche studentesse)
• Esperienza nel ruolo, preferibile formazione in ambito pedagogico/psicologico o educativo
• Buone competenze socio-relazionali, flessibilità
• Patente di guida B
• Saranno tenute in considerazione eventuali referenze
**PER CANDIDARSI inviare il CV a:**
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it, specificando nell'oggetto la mansione

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
SEDE DI LAVORO: Vellezzo Bellini
**CERCA**

**1 EDUCATORE**
**MANSIONI DA SVOLGERE:**
assistenza alla prima infanzia, attività di progettazione e programmazione educativa
**REQUISITI RICHIESTI:**
• Età 25/35 anni
• Laurea in scienze dell'educazione, formazione primaria o titoli equipollenti
• Esperienza nel settore educativo/prima infanzia (almeno 2 anni)
• Patente di guida B
• Buone competenze socio-relazionali, flessibilità
**PER CANDIDARSI inviare il CV a:**
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it, specificando nell'oggetto la mansione

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**AVVISO PUBBLICO, RISERVATO AI GIOVANI, PER L'AFFIDAMENTO DELLO SVILUPPO E DELLA GESTIONE DI UNA PIATTAFORMA WEB CHE DIVENTI PUNTO DI INFORMAZIONE PER I GIOVANI DEL TERRITORIO**

Il Comune di Siziano ha pubblicato un avviso, riservato ai giovani ed ai giovani professionisti del territorio, per l'affidamento e lo sviluppo della gestione di una piattaforma web che diventi punto di informazione per i giovani.
L'opportunità promossa nell'ambito delle Politiche Giovanili locali si sviluppa tra le azioni previste dal progetto "Open Up Talent Garden".
Scadenza dell'avviso: 13/01/2016
Per informazioni di dettaglio consultare il bando pubblicato nell'homepage del sito del Comune: www.comune.siziano.pv.it

# OFFERTE DI LAVORO DAL WEB

## Fonte: www.annunci.egogaia.com

**1 Segretaria**
Si ricerca una segretaria per affermata società di intermediazione immobiliare che fornisce consulenza nei processi di acquisto e vendita immobiliare in Italia e all'estero.
La risorsa inserita, riportando alla Direzione Generale, si occuperà di: gestione dei servizi generali, organizzazione agenda e viaggi del personale, gestione aspetti organizzativi relativi ad incontri e riunioni, filtro telefonate e accoglienza ospiti, assistenza e supporto a tutto lo staff.
Requisiti minimi:

- diploma o laurea;
- esperienza nel ruolo;
- conoscenza delle procedure informatiche;
- predisposizione per il lavoro in team;
- determinazione e flessibilità;
- doti organizzative ed attitudine al problem solving;
- buona conoscenza nella lingua inglese sia parlata sia scritta.

Inquadramento: contratto di apprendistato.
Luogo di lavoro: Milano centro.
Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.
**Inviare il proprio CV all'indirizzo: segretariamilano@adamiassociati.com**

## Fonte: www.bakeca.it

**1 Addetto facchinaggio/montatore**
Si ricerca un addetto al facchinaggio/montatore per azienda a Milano.
La figura si occuperà di carico/scarico merce e installazione elettrodomestici.
Richiesta:

- conoscenza strade per consegna in tutta la Lombardia,
- serietà e puntualità.

Astenersi perditempo e/o privi di esperienza nel settore.
Si offre contratto nazionale di categoria a tempo determinato, comprensivo di tutti gli oneri di legge.
**Inviare CV con foto e recapito telefonico per celere contatto a: megufficiodelpersonale.milano@gmail.com indicando nell'oggetto la posizione per la quale ci si candida.**

**1 Addetto/a compilazione modelli fiscali 730**
Società con sede in Milano cerca addetto/a alla compilazione dei modelli fiscali 730.
Si richiede:

- diploma di Ragioneria o Laurea preferibilmente in materie economico-giuridiche,
- utilizzo dei principali pacchetti informatici.

La sede di lavoro sarà Milano ed Hinterland.
E' previsto un Corso di Formazione gratuito.
**Inviare il proprio CV all'indirizzo: info@assocaaf.it** indicando nell'oggetto il Riferimento A17.

**1 Baby-sitter**
Agenzia Tate Nanny cerca baby-sitter per due gemellini di 15 mesi; la persona dovrà inoltre occuparsi dello stiro nel pomeriggio.
Orario di lavoro: dalle 17 alle 21 dal lunedì al venerdì stiro, sabato tutto il giorno casa e bambini.
Non fumatrice, necessaria esperienza
Zona di lavoro: Milano Forze Armate.
**Presentarsi in agenzia portando il CV con referenze, si riceve al mattino fino alle 12,30 dal lunedì al venerdì, via M. Gioia, 75 (MM gialla fermata Sondrio).**

**1 Gommista - 1 Preparatore/verniciatore - 1 Lattoniere**
Per ampliamento organico piattaforma di Milano, la Brasiello Group ricerca un gommista, un preparatore/verniciatore e un lattoniere.
Requisiti:
- esperti e autonomi nella mansione
- esperienza pluriennale nel ruolo
- automuniti
- disponibilità immediata
- età compresa tra i 25 ed i 40 anni.

Sede di lavoro: Milano.
**Inviare CV a: lavoraconnoi@brasiello.it**

**1 Segretaria**
Si ricerca per prestigioso studio legale una segretaria con un paio di anni di esperienza maturati presso studio legale o tributarista.
La candidata ideale ha conoscenza del pacchetto Office, ottime doti comunicative e buona conoscenza della lingua inglese.
Costituirà titolo preferenziale la conoscenza del sistema Easylex.
Zona di lavoro: Milano
**Inviare CV a: info@renaissanceconsulenza.it**

**1 Cuoco/Aiuto cuoco**
Si ricerca un cuoco o aiuto cuoco per boulangerie/bistro francese.
La persona ricercata si occuperà della:
- predisposizione degli alimenti,
- preparazione della linea e dei piatti per il pranzo,
- preparazione aperitivo e cena sotto la supervisione dello chef.

Compiti:
- realizzare la preparazione dei prodotti prima del turno,
- ricevere la merce e sistemarla nel magazzino,
- partecipare all'elaborazione dei piatti e panini nel rispetto degli standard d'igiene e sicurezza alimentare.

Lavoro su turni dalle 6.30 alla 1.00 di notte.
Zona di lavoro: Milano
Requisiti:
- mezzi personali o abitare nelle vicinanze,
- esperienza precedente in cucina,
- titolo preferenziale di scuola alberghiera,
- disponibilità immediata per part/full-time.

**Inviare CV con foto a: lavoro.kopisrl@gmail.com**

**Bariste/cameriere**
Si ricercano bariste/cameriere con formazione in vendita, ristorazione commerciale.
Le persone ricercate devono accogliere il cliente, preparare i prodotti per la vendita, servire secondo gli standard e le regole d'igiene e sicurezza alimentare.
Devono essere flessibili ai cambiamenti e multitasking.
Mansioni:

- effettuare la produzione dei prodotti rispettando le ricette,
- realizzare la vendita dei prodotti,
- preparare bibite calde e fredde,
- assicurare il buon funzionamento dei macchinari,
- servire il cliente al banco o in sala,
- pulire e mantenere pulita la zona sala, bar e retro.

Orario di lavoro su turni tra le 6.30 e mezzanotte.
Requisiti: mezzi personali o abitare nelle vicinanze, titolo di studio di scuola alberghiera.
**Inviare CV con foto a: lavoro.kopisrl@gmail.com**

**1 Saldatore tig**
Per società di produzione con sede a Rozzano si ricerca un saldatore tig per orario di lavoro full-time dalle 8.00 alle 17.00 (turno fisso).
Requisiti richiesti:

- esperienza precedente su saldatura tig,
- passione per il ruolo,
- disponibilità immediata,
- possibilità di essere automuniti.

Si offre contratto iniziale a tempo determinato, retribuzione da CCNL azienda cliente.
Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.
**I candidati interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono inviare CV all'indirizzo mail: milano@tempimodernilavoro.it citando nell'oggetto il riferimento "SALDATORE TIG ROZZANO".**

**1 Magazziniere**
Cercasi magazziniere per attività sita a Locate di Triulzi (MI).
Richiesta esperienza nel settore e disponibilità immediata per lavoro full-time.
Astenersi perditempo.
Si offre contratto nazionale di categoria a tempo determinato, comprensivo di tutti gli oneri di legge.
Si prenderanno in considerazione i candidati residenti esclusivamente in zona o in zone limitrofe.
**Inviare CV con recapito telefonico per celere contatto a:**
**megufficiodelpersonale.milano@gmail.com indicando nell'oggetto della mail la posizione per la quale ci si candida e la città di riferimento.**

**1 Lavapiatti**
Si ricerca un lavapiatti per attività sita a Opera (MI).
Richiesta esperienza nel settore, serietà e puntualità, disponibilità per lavoro part-time.
Astenersi perditempo e/o privi di esperienza nel settore.
Si offre contratto nazionale di categoria a tempo determinato, comprensivo di tutti gli oneri di legge.
Si prenderanno in maggior considerazione i candidati residenti in zona o in zone limitrofe.
**Inviare CV con recapito telefonico per celere contatto a:**
**megufficiodelpersonale.milano@gmail.com indicando nell'oggetto della mail la posizione per la quale ci si candida e la città di riferimento.**

## Fonte: www.it.indeed.com

**1 Colf/Tata**
Per famiglia residente a Milano, vicino alla fermata della metro Conciliazione, si ricerca una colf che oltre ad occuparsi delle pulizie generali della casa sia in grado di organizzare autonomamente la cena per tutta la famiglia.
L'impegno richiesto si articola su un orario pomeridiano/serale: 15.15/20.00 dal lunedì al venerdì. La candidata deve essere disponibile ad estendere l'orario di lavoro sia in ingresso che in uscita laddove gli impegni lavorativi della madre lo richiedessero.
Requisiti:

- indispensabile che la candidata sia in grado di occuparsi di due bambini di 1 e 6 anni
- disponibilità a seguire la famiglia alcune settimane all'anno durante le ferie
- predisposizione al lavoro di accadimento
- flessibilità oraria
- esperienza nel ruolo

Verranno prese in considerazioni solo le candidature di persone che hanno già svolto in precedenza il lavoro di colf e tata.
**Inviare CV, indicando tutte le pregresse esperienze lavorative in famiglie, all'indirizzo: info@europlacements.it**

## Fonte: www.adecco.it

**Periti elettrotecnici/meccanici**
Si ricercano per azienda multinazionale del settore metalmeccanico periti elettrotecnici o meccanici con minima esperienza in ambito meccanico o elettrotecnico.
La risorsa sarà inserita in officina stampi e si occuperà della manutenzione dei macchinari.
Sarà quindi formata sul ruolo di manutentore elettrico o meccanico (in base alla qualifica scolastica conseguita).
La risorsa deve necessariamente possedere tali requisiti:

- minimo 6 mesi di esperienza in ambito meccanico o elettrotecnico,
- buona conoscenza del disegno tecnico,
- diploma/attestato meccanico o elettrotecnico,
- disponibilità a lavorare full time, su 3 turni,
- automunito,
- domicilio limitrofo a Corsico (max 30 km).

Si offre un contratto iniziale di un mese con successive proroghe e finalità di assunzione.
Luogo di lavoro: Corsico.
**Inviare il proprio CV all'indirizzo: trezzanosulnaviglio.risorgimento@adecco.it con riferimento: 0420-1519. Telefono: 02 48402241.**

**1 Addetto/a alle pulizie**
Si ricerca un addetto/a alle pulizie con esperienza nel medesimo ruolo e nell'utilizzo di macchinari per pulizie industriali.
La risorsa svolgerà la propria attività in uffici, aziende o presso abitazioni private, principalmente nella zona di Milano.
Requisiti richiesti:

- buone doti relazionali e organizzative,
- disponibilità part-time.
- Patente: B. Mezzo di trasporto: Auto.

Contratto in somministrazione con possibilità di proroghe.
**Inviare il proprio CV all'indirizzo: cinisellobalsamo.rinascita@adecco.it con riferimento: 0069-1061. Telefono: 02 66049533.**

**Addetti al back-office**
Si ricercano addetti e-commerce con conoscenza ottima della lingua inglese.
I/le candidati/e ricercati/e hanno un forte orientamento al cliente ed interesse a gestire contatti e a risolvere le problematiche attraverso differenti canali come telefono, email e chat.
Le risorse si occuperanno di:

- rispondere alle richieste dei clienti in modo professionale, preciso e puntuale;
- processare e verificare le prenotazioni effettuate dal cliente;
- gestire i contatti con le differenti strutture ricettive;
- gestire i reclami.

Requisiti necessari:

- conoscenza ottima della lingua inglese, utilizzata per la gestione dei clienti;
- buona conoscenza ed utilizzo del PC (ambienti windows e sw come MS Office, soprattutto Word, Excel ed Outlook) e di internet;
- preferibile esperienza pregressa in analoga mansione.

Si offre contratto in somministrazione di due mesi più possibili proroghe, part-time 20 ore settimanali o full-time, su turni in fascia 08:00 - 22:00 da lunedì a domenica.
Sede lavoro: Milano zona nord (MM fermata Maciachini/passante ferroviario Lancetti).
Inizio corso di formazione: 05/01/2017.
Saranno tenuti in considerazione profili con ottima conoscenza della lingua inglese che verrà testata in sede di valutazione.
**Inviare il proprio CV all'indirizzo: callcenter.milanonord@adecco.it con riferimento: 0343-3474. Telefono: 02 62694861.**

## Fonte: www.randstad.it

**1 Customer care specialist (CATEGORIE PROTETTE)**
Si ricerca un customer care specialist appartenente alle categorie protette - Invalidi Civili l.68/99.
La risorsa inserita si occuperà della gestione delle telefonate inbound per fornire ai clienti e ai venditori le disponibilità dei prodotti, per dare informazioni sugli ordini e sulle consegne.
Inoltre provvederà a gestire le anomalie e le problematiche in collaborazione con l'ufficio credito.
Si richiede:

- esperienza anche minima nel settore customer care,
- conoscenza di Excel e Sap,
- buona conoscenza dell'inglese,
- appartenenza alle categorie protette - Invalidi Civili l.68/99,
- laurea/diploma di scuola superiore.

Sede di lavoro. Milano.
Si offre contratto a tempo determinato di 12 mesi con assunzione diretta.
Gli annunci di lavoro si intendono rivolti ad ambo i sessi.
**Inviare il proprio CV all'indirizzo: milano.ho@randstad.it con riferimento offerta: SE201625442.**

**2 MANUTENTORI IMPIANTI SPORTIVI**
Si ricercano due manutentori per impianti sportivi con i seguenti compiti:

- manutenzioni ordinarie edili, idrauliche ed elettriche presso centri sportivi delle province di Milano e Monza-Brianza.

Si richiede una precedente esperienza nella mansione di almeno 2-3 anni.
Si propone contratto a tempo determinato con impegno full-time da lunedì a sabato.
**Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Est Milano Via San Martino, 4 Melzo 20066 (MI) E-mail: lavoro@agenziaestmilano.it; tel. 02 95529711 fax 02 95529729. Riferimento annuncio: 21882.**

**1 Help desk (CATEGORIE PROTETTE)**

Si ricerca per azienda del settore logistica e trasporti un addetto help desk appartenente alle categorie protette.

La risorsa inserita si occuperà di:

- gestione reti e infrastruttura aziendale,
- coordinamento Help Desk di 1° livello e gestione Help Desk 2° livello,
- sviluppo e aggiornamento delle procedure operative e dei sistemi informatici per migliorarne l'accessibilità e l'utilizzo,
- monitoraggio dei costi delle attività IT,
- partecipare al budget,
- gestione dei fornitori esterni.

Requisiti richiesti:

- pregressa esperienza come help desk
- appartenenza alle categorie protette - Invalidi Civili l. 68/99.

Sede di lavoro: Milano

**Inviare il proprio CV all'indirizzo: milano.ho@randstad.it con riferimento offerta: SE201625445.**

*La redazione declina ogni responsabilità per il contenuto degli annunci reperiti sul web e non è responsabile della veridicità delle inserzioni nonché del loro contenuto.*