COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

Via Togliatti, 12

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27012
Cod. Fisc.: 80000850182
P. IVA: 00276520186

Tel. (0382) 936913
Fax (0382) 933128
e-mail: segreteria@certosadipavia.gov.it

PEC: sindaco.comune.certosadipavia@pec.regione.lombardia.it

MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS N. 165/2001 E S.M.I. PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1 TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Visti:

- L'art., 30, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 es.m.i.;

- Le disposizioni in materia di personale recate dalle legge 208/2015 e136/2016;
- Il comunicato datato 10/10/2016 con il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso noto che, ai sensi dell'art. 1, comma 234 della Legge 208/2015, sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione e le procedure di mobilità anche per la Regione Lombardia;

SI AVVISA

che questo Ente, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 61 del 06.07.2017 relativa alla modifica del programma occupazionale per il triennio 2017/2019, intende verificare la possibilità di ricoprire tramite procedure di mobilità di personale tra Enti, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, **non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

1 - REQUISITI PERL'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una Pubblica Amministrazione, (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto di presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno*);
- essere inquadrati nella categoria D, posizione giuridica D1, massima posizione economica D3 , con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile o profilo equivalente secondo la declatoria dei profili di cui all'allegato A del CCNL del31.03.1999;
- aver superato il periodo di prova;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

Via Togliatti, 12

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27012
Cod. Fisc.: 80000850182
P. IVA: 00276520186

Tel. (0382) 936913
Fax (0382) 933128
e-mail: segreteria@certosadipavia.gov.it

PEC: sindaco.comune.certosadipavia@pec.regione.lombardia.it

2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLADOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Certosa di Pavia – Togliatti 12– 27012 entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 11/08 /2017 ,** pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: **sindaco.comune.certosadipavia@pec.regione.lombardia.it**
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - orari di apertura al pubblico: *Lunedì – Mercoledì – Venerdì – Sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e Martedì – Giovedì dalle 14.00 alle 17.30;*
- invio a mezzo fax al n.0382/933128.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune di Certosa di Pavia.

La domanda deve essere compilata utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso. Nell'ipotesi in cui venga utilizzato modello diverso, lo stesso dovrà riportare, a pena di inammissibilità tutte le indicazioni richieste dal bando. Ai sensi del Dpr n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Il modello è scaricabile dal sito: www.certosadipavia.gov.it o reperibile presso l'Ufficio Segreteria. Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- fotocopia di documento di riconoscimento valido;
- dettagliato curriculum professionale, datato e firmato, contenente le informazioni sull'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa delle professionalità possedute;
- preventiva autorizzazione alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
- **dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente**

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Certosa di Pavia. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

Via Togliatti, 12

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27012
Cod. Fisc.: 80000850182
P. IVA: 00276520186

Tel. (0382) 936913
Fax (0382) 933128
e-mail: segreteria@certosadipavia.gov.it

PEC: sindaco.comune.certosadipavia@pec.regione.lombardia.it

L'ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3- VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

4 - CRITERI DIVALUTAZIONE

Il sistema di valutazione dei candidati che presenteranno domanda di mobilità prevede l'attribuzione a ciascun candidato di un punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- Curriculum formativo–professionale relativo alla posizione da ricoprire:fino a punti **10**;
- Colloquio: fino ad un massimo di **20** punti.

Non saranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 14/20

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nell'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa del nuovo Ente.

COMPETENZE e CONOSCENZE RICHIESTE e VALUTABILI CON COLLOQUIO:

- normative Enti Locali
- nozioni di contabilità e normativa sui contratti pubblici
- anticorruzione e trasparenza
- normativa su privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso

5 – ESPLETAMENTO DELCOLLOQUIO

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di mail.
Il concorrente che non si presenterà alla prova nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.
La prova verrà effettuata anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.
I candidati partecipanti dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione del procedimento verrà stilata una graduatoria secondo l'ordine del punteggio di valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

Via Togliatti, 12

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27012
Cod. Fisc.: 80000850182
P. IVA: 00276520186

Tel. (0382) 936913
Fax (0382) 933128
e-mail: segreteria@certosadipavia.gov.it

PEC: sindaco.comune.certosadipavia@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.
L'eventuale assunzione del candidato primo in graduatoria è subordinata al rilascio del definitivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e verrà perfezionata nei tempi che verranno successivamente definiti anche previe intese con l'ente di appartenenza.
Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.
In caso di mancato perfezionamento del trasferimento l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

7 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

8 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale d.ssa Flavia Fulvio.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Gestione Risorse anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.
L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenenti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

10– ALTRE DISPOSIZIONI

Per eventuali informazioni rivolgersi: Servizio Segreteria Tel.:0382/936913.
Il presente avviso è consultabile all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Certosa di Pavia: www.certosadipavia.gov.it

Il Comune di Certosa di Pavia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i..

Certosa di Pavia, 12/07/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfredo SCRIVANO