SPORTELLO LAVORO

AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA

PIANO DI ZONA - COMUNE CAPOFILA SIZIANO

BASCAPÈ, BATTUDA, BEREGUARDO, BORGARELLO, BORNASCO, CASORATE PRIMO, CERANOVA, CERTOSA DI PAVIA, CURA CARPIGNANO, GIUSSAGO, LANDRIANO, LARDIRAGO, MARCIGNAGO, MARZANO, ROGNANO, RONCARO, SANT'ALESSIO CON VIALONE, TORREVECCHIA PIA, TROVO, TRIVOLZIO, VELLEZZO BELLINI, VIDIGULFO E ZECCONE

Gli Sportelli Lavoro sono attivi presso 9 Comuni dell'Alto Pavese: Bornasco, Casorate Primo, Certosa di Pavia, Cura Carpignano, Landriano, Siziano, Torrevecchia Pia, Vellezzo Bellini, Vidigulfo.
Il servizio si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini del Distretto tutte le informazioni necessarie in tema di occupazione e di formazione, con la priorità di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
Per prenotare un appuntamento scrivere all'indirizzo mail: sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it

BOLLETTINO OFFERTE DI LAVORO DEL 24/07/2017

Attenzione! Per rispondere alle inserzioni pubblicate
fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo di ciascun annuncio a cui si intende rispondere.

OFFERTE DI LAVORO GESTITE DALLO SPORTELLO LAVORO

OPERAI ALIMENTARI ADDETTI ALLA PRODUZIONE E AL CONFEZIONAMENTO

Zona di lavoro: Milano città zona est – Vellezzo Bellini (PV)

Si ricercano per importante azienda alimentare, **operai addetti alla produzione e al confezionamento** disponibili a lavorare su **tre turni**.

Requisiti:
- età non superiore a 55 anni
- patente di guida B, automuniti
- residenza a non più di 40 km di distanza
- disponibilità a **straordinari festivi** e a lavorare anche nel **mese di agosto**
- serietà, affidabilità e flessibilità
- esperienza pregressa nel settore alimentare / farmaceutico / cosmetico

Si offrono contratti settimanali di somministrazione da agosto a dicembre.

PER CANDIDARSI: inviare il proprio CV con autorizzazione al trattamento dei dati personali all'indirizzo sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it con riferimento alla mansione per cui ci si candida.

AVVISO PUBBLICO
"REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI"

Avviso Pubblico per la presentazione di domande d'iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari istituito dall'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia

E' istituito presso il Comune di Siziano, Ente capofila dell'Ambito Territoriale di Certosa di Pavia, situato a Siziano in P.zza G. Negri n.1, il Registro territoriale degli Assistenti familiari.

Finalità del registro

Il Registro territoriale degli Assistenti familiari è istituito con duplice finalità: da un lato, qualificare e supportare il lavoro di assistenza e cura dell'assistente familiare in favore delle persone fragili che necessitano di assistenza a domicilio e/o non autosufficienti, dall'altro, favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nell'ambito dell'assistenza familiare evidenziando l'offerta territoriale qualificata di lavoratrici/lavoratori.
Il Registro degli Assistenti familiari raccoglie i nominativi delle lavoratrici/dei lavoratori che, in possesso di adeguati requisiti, intendono proporsi alle famiglie come assistenti familiari per l'attività di cura e assistenza.

Iscrizione al registro

Possono presentare domanda di iscrizione al Registro Territoriale dell'Ambito di Certosa di Pavia tutte le persone, italiane e straniere, che alla **data di presentazione dell'istanza** sono in possesso dei **seguenti requisiti**:

- Compimento del 18° anno di età
- Certificato di iscrizione anagrafica al Comune di residenza
- Titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per cittadini extracomunitari;
- Per cittadini stranieri: diploma di scuola secondaria di primo grado conseguito in Italia per attestare la conoscenza della lingua italiana di livello A2 *oppure* certificazione della conoscenza della lingua italian
- Titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per cittadini extracomunitari;
- Per cittadini stranieri: diploma di scuola secondaria di primo grado conseguito in Italia per attestare la conoscenza della lingua italiana di livello A2 *oppure* certificazione della conoscenza della lingua italiana almeno di livello A2, conseguita alternativamente secondo una delle seguenti modalità:
  - Da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Ministero degli Affari Esteri e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: Università degli Studi Roma Tre, Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena e Società Dante Alighieri;
  - Dai Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) o precedentemente dai Centri Territoriali Permanenti (CTP);
- Autocertificazione circa l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso alternativamente dei seguenti requisiti:

a) Titoli di studio o di formazione in campo assistenziale o sociosanitario (con relativa traduzione asseverata da una Autorità italiana) conseguiti negli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati i titoli degli Stati dello Spazio Economico Europeo e della Confederazione Svizzera;

b) Attestati afferenti percorsi di formazione in ambito assistenziale o sociosanitario riconosciuti, realizzati da enti accreditati in altre Regioni o Province Autonome con un monte ore minimo pari a 160 ore;

c) Attestato di competenza con valenza di qualifica Ausiliario Socio Assistenziale (ASA) e Operatore Socio Sanitario (OSS), rilasciato a seguito di corsi riconosciuti dalla Regione;

d) Attestato di competenza di Assistente familiare rilasciato a seguito del percorso formativo, nell'ambito del sistema di formazione professionale regionale, di cui alla l.r. 6 agosto 2007, n.19;

e) Avere svolto un'attività lavorativa in Italia nel campo dell'assistenza familiare di almeno 12 mesi effettuati nell'arco temporale di 2 anni, certificata da regolare contratto di lavoro e dalla copia dei versamenti dei contributi di legge. Tale documentazione è integrata da una lettera del datore di lavoro in cui viene attestata la conoscenza di economia domestica, con la declinazione delle mansioni svolte (es. attività connesse alle esigenze del vitto e della pulizia della casa, assistenza alla persona nello svolgimento delle attività della vita quotidiana, ecc.).

Le persone non occupate, per essere iscritte al Registro, devono dichiarare di essere immediatamente disponibili per l'attività lavorativa.

Le persone che intendono svolgere il lavoro di assistente familiare, in possesso dei requisiti sopra indicati, possono iscriversi contemporaneamente a più Registri territoriali indicando, in sede di prima iscrizione, in quali altri Registri di altri Ambiti desiderano essere inserite.

L'iscrizione ai Registri territoriali degli assistenti familiari non costituisce requisito vincolante per lo svolgimento delle attività di assistenza familiare.

Modalità di presentazione della domanda

Le persone interessate e in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso possono presentare domanda per l'iscrizione al registro entro il 30/09/2017, utilizzando l'apposita modulistica che è possibile scaricare accedendo al sito del Comune di Siziano: http://www.comune.siziano.pv.it/ComAppalti.asp#a14156

La domanda, corredata da tutti gli allegati in essa richiesti e debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata al Comune di Siziano (PV) con una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Siziano, Piazza Giacomo Negri 1, 27010 – Siziano (PV);
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Siziano, in Piazza G. Negri n. 1 (2° piano);
- Trasmesse a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: info@pec.comune.siziano.pv.it.

Consultazione dell'Avviso

Per ulteriori dettagli è necessario consultare il testo dell'Avviso, pubblicato sul sito del Comune di Siziano: http://www.comune.siziano.pv.it/ComAppalti.asp#a14156

- -

OFFERTE DI LAVORO DAL WEB

Fonte. www.bakeca.it

1 Carrellista magazziniere con patentino
Si ricerca una persona da inserire come carrellista.
Indispensabile possesso di patentino.
La ricerca ha carattere di urgenza.
Si offre contratto di somministrazione fino alla fine di settembre, con una pausa per ferie nella settimana di Ferragosto (dal 14/08 al 20/08).
Per candidarsi inviare il proprio Curriculum Vitae all'indirizzo: milano@lavoropiu.it

1 Addetto/a check in
Società operante nel settore degli affitti brevi cerca una persona che si occupi dei check in per l'arrivo di persone presso le strutture.
E' richiesta dinamicità e conoscenza della lingua inglese.
E' fondamentale essere automuniti o motomuniti.
Contratto a chiamata.
La ricerca ha carattere di urgenza.
Per informazioni chiamare il numero: 389 2068367.

1 Barista/addetto banco caffetteria
Cercasi barista/addetto al banco caffetteria per attività sita a Milano.
Richiesta
- esperienza nel settore,
- serietà e puntualità,
- disponibilità per lavoro full-time.

Astenersi perditempo e/o privi di esperienza nel settore.
Si offre contratto nazionale di categoria a tempo determinato, comprensivo di tutti gli oneri di legge.
Si prenderanno in maggior considerazione i candidati residenti in zona o in zone limitrofe.
Inviare CV con foto e recapito telefonico per celere contatto a: megufficiodelpersonale.milano@gmail.com indicando nell'oggetto della mail la posizione per la quale ci si candida e la città di riferimento.

1 Cameriere/a di sala
Si ricerca un operatore/trice di sala, full-time e/o part-time, per ristorante sito in zona Lima/Caiazzo/Stazione Centrale.
Per info chiamare dopo le 15.30 al numero: 345 4653522.

Cartongessisti
Si ricercano cartongessisti con esperienza decennale disposti a trasferte e a orari di lavoro giornaliero di 9 ore compreso il sabato.
Per problemi logistici si ricercano solo Italiani.
Lo stipendio mensile netto sarà di € 2000,00.
Telefonare al numero: 3454466904.

Addetti/e all'inventario
Si ricercano addetti/e all'inventario/inventaristi nella provincia di Milano e nelle principali città Italiane.
Si ricercano

- studenti/studentesse, neo laureati,
- giovani lavoratori part-time,
- svegli, affidabili e disponibili, precisi, scrupolosi,
- anche senza esperienza, ma determinati, motivati, entusiasti, e con tanta voglia di mettersi in gioco.

Si valuterà la candidatura anche se più senior.
L'attività è discontinua, su turni flessibili pomeridiani, serali e notturni.
Il lavoro consiste nel conteggio dei prodotti esposti nei negozi, supermercati e magazzini dei clienti. La registrazione dei codici a barre avviene tramite lettore elettronico.
Non è necessaria alcuna particolare esperienza lavorativa.
Requisiti ideali:

- età compresa tra i 18 e 25 anni,
- disponibilità a lavorare su turni flessibili in orari pomeridiani serali e notturni
- piena disponibilità a brevi spostamenti sul territorio regionale e nazionale (con mezzi aziendali).

Si offre un lavoro in team, semplice ma di responsabilità ed attenzione con concrete opportunità di crescita professionale e di formazione tecnica.
Se sei interessato/a, invia subito la tua candidatura all'indirizzo: d751@rgis.com allegando un dettagliato curriculum vitae e specificando sempre nel testo di presentazione o nell'oggetto della mail il riferimento all'annuncio.

Fonte: www.indeed.com

Operai edili
Si ricercano operai edili.
Le risorse dovranno aver maturato esperienza nel settore edile come manovali, essere disponibili al lavoro full-time e agli straordinari.
Inizio dei lavori previsto per i primi di agosto, con termine novembre/dicembre 2017.
L'aver maturato esperienza nel taglio a cannello (su ferro e acciaio) costituirà un plus.
Luogo di lavoro: Milano (MI).
Tipologia contratto: Tempo determinato.
Inviare il proprio CV a: treviglio@adhr.it

Fonte: www.subito.it

1 Badante
Si ricerca badante per sostituzione dal 29 luglio al 15 agosto, giorno/notte, per signora allettata.
Indispensabili esperienze precedenti per utilizzo sollevatore, catetere e carrozzina basculante.
Luogo di lavoro: Milano.
Telefonare al numero: 0395970883.

1 Badante
Si ricerca badante per uomo di 70 anni autosufficiente.
Mansioni richieste:

- preparazione pasti,
- pulizia casa,
- spesa.

Contratto e retribuzione da concordare, vitto alloggio a carico del datore, giorni liberi sabato pomeriggio e domenica.
Telefonare al numero: 334 9712996.

1 Badante
Si ricerca una badante con documenti in regola, esperienza pregressa in assistenza anziani, conoscenza lingua italiana e volenterosa.
Si richiede assistenza per due donne anziane conviventi non deambulanti.
Mansioni richieste:

- preparazione e somministrazione pasti,
- somministrazione medicine,
- igiene personale, pulizia, spesa.

Si offre contratto regolare con contributi, ottima paga, ferie, tredicesima, tfr, vitto e alloggio.
Possibilità di servizio sabato pomeriggio e domenica.
Telefonare al numero: 338 7376341 (Davide).

Fonte: www.jobintourism.it

1 Aiuto cuoco
Boutique hotel, 4 stelle, situato in zona Darsena ricerca un aiuto cuoco.
È richiesta:

- esperienza pregressa nel settore
- disponibilità immediata.

Inviare CV con autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/200 via email a: sales@theyardmilano.com - Non verranno presi in considerazione i CV sprovvisti di foto.

Fonte. www.adecco.it

1 Autista patente C
Per importante azienda di Cinisello, si ricerca un autista patente C/manovale con esperienza in cantiere.
La risorsa si occuperà di:

- trasporto con camion di merce
- attività generica di manovalanza.

Sede di lavoro: Milano.
Orario di lavoro 7.00 -18.00.
Disponibilità a straordinari ed al sabato mattina.
Disponibilità immediata.
Inviare il proprio CV a: cinisellobalsamo.rinascita@adecco.it con riferimento 0069-1152. Telefono: 0266049533.

1 Addetto/a reparto ortofrutta
Per punto vendita di ristorazione in Milano Centro si ricerca un addetto/a reparto ortofrutta.
Requisiti:

- esperienza pregressa nella mansione,
- disponibilità immediata a lavorare su turni,
- buone capacità di relazione
- propensione alla vendita.
- disponibilità oraria: Totale disponibilità
- Patente: B.

Inviare il proprio CV a: milano.pasteur@adecco.it con riferimento 3124-430. Telefono: 0226826487.

Fonte: www.randstad.it

1 Customer service
Si ricerca, per azienda del settore farmaceutico, un impiegato/a Customer Service.
La risorsa, rispondendo direttamente al Direttore Commerciale, si occuperà di:

- ⇨ gestione relazione con Clienti Italiani e esteri;
- ⇨ ricezione e inserimento ordini;
- ⇨ gestione flussi comunicativi relativi agli ordini e al loro avanzamento;
- ⇨ inserimento e aggiornamento anagrafiche clienti;
- ⇨ coordinamento di una risorsa.

Si richiedono:

- almeno due anni di esperienza in analoga mansione, preferibilmente presso aziende del settore farmaceutico;
- inglese fluente, sia scritto che parlato;
- ottima conoscenza del pacchetto Office;
- elevate capacità di problem solving e gestione dello stress
- ottime doti relazionali e comunicative.

Si offre contratto iniziale a tempo determinato a scopo assunzione.
Orario di lavoro: full -time.
Luogo di lavoro: Rozzano (MI).
Inviare il proprio CV a: rozzano@randstad.it o via fax: 0256561304. Telefono: 0289202689. Riferimento offerta: SE201717761.

1 Office assistant madrelingua russo
Si ricerca un/una office assistant madrelingua russo per azienda del settore logistica.
Si richiede:

- madrelingua russo/a;
- italiano fluente;
- inglese fluente;
- conoscenza di Office, con particolare conoscenza di Excel;
- disponibilità immediata.

Si offre contratto a tempo determinato.
Zona di lavoro: Milano.
Inviare il proprio CV a: milano.secretary1@randstad.it con riferimento: SE201717994.

1 Back office amministrativo
Si ricercano impiegati/e per attività di back office amministrativo in prestigiosa realtà multinazionale di Assago.
Si richiede disponibilità a lavorare su turni dalle 7.00 alle 24.00 da lunedì a domenica con due giorni di riposo a turno.
Si richiede ottimo utilizzo del PC.
Si offre contratto di somministrazione con scopo assunzione. 4° livello del Commercio più buoni pasto.
E' richiesta disponibilità anche ad agosto.
I candidati ambosessi (L.903/77) sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy (art.13, D.Lgs.196/03).
Inviare il proprio CV a: rozzano@randstad.it o via fax: 0256561304. Telefono: 0289202689. Riferimento offerta: SE201717818.

1 Receptionist (CATEGORIA PROTETTA)
Si seleziona per azienda del settore Automotive un/a receptionist\affari generali appartenente alle Categorie Protette art.1..
Si richiedono:
- diploma o Laurea triennale,
- esperienza pregressa nella mansione,
- buona conoscenza della lingua Inglese e dei principali pacchetti informatici.

Completano il profilo l'ottimo standing e buone doti comunicative e relazionali.
La risorsa si occuperà di:
- gestire il centralino,
- front office\accoglienza clienti,
- piccola attività di segreteria,
- prenotazione sale riunioni e viaggi per i colleghi,
- gestione posta.

Si offre contratto a tempo determinato 12 mesi con prospettive.
Lavoro full-time.
Sede di lavoro: Milano Nord.
La ricerca è rivolta a candidati appartenenti alle Categorie Protette art.1. ai sensi della Legge 68/99 (invalidi civili). I candidati ambosessi (L.903/77) sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy (art.13, D.Lgs.196/03).
Inviare il proprio CV a: milano.ho@randstad.it con riferimento: SE201717769.

AVVISO:

Si avvisa l'utenza
che lo sportello lavoro sarà chiuso nel mese di agosto per la pausa estiva.
Il servizio riprenderà regolarmente nel mese di settembre.
Con l'occasione si augura una buona estate.

La redazione declina ogni responsabilità per il contenuto degli annunci reperiti sul web e non è responsabile della veridicità delle inserzioni nonché del loro contenuto.