COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27012
Cod. Fisc.: 80000850182
P. IVA: 00276520186

Tel. (0382) 936913
Fax (0382) 933128
e-mail: segreteria@certosadipavia.gov.it

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L'ELABORAZIONE DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI PRESTAZIONI AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI. PERIODO 01.04.2018 – 31.03.2019.

PREMESSA

Il Comune di Certosa di Pavia, in base alla vigente normativa, è competente ad erogare prestazioni sociali agevolate nei confronti di cittadini residenti che attestano il possesso di un determinato valore ISE (Indicatore della Situazione Economica) ed ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).
A tal fine questa Amministrazione intende, secondo quanto disposto dalla deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018, individuare un C.A.A.F tra quelli presenti sul territorio, al fine di stipulare una convenzione per l'esercizio dei servizi di assistenza ai cittadini residenti finalizzati all'accesso ad alcune prestazioni sociali.

Poiché l'INPS ha stipulato una convenzione con i Centri di assistenza fiscale per affidare, a questi ultimi, la raccolta e l'invio tramite la trasmissione telematica dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente della conseguente attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) così come ridefinito dal D.P.C.M. 05 dicembre 2013, n. 159 e s.m.i e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 07 novembre 2014, i servizi che il Comune di Certosa di Pavia intende convenzionare riguardano prestazioni "aggiuntive" alla mera elaborazione dell'attestazione ISE/ISEE.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

I servizi che verranno convenzionati sono:

A. sportello informativo sull'ISE/ISEE; assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE; trasmissione telematica della Dichiarazione Sostitutiva Unica al sistema informativo dell'INPS; rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE. Tali attività si intendono realizzate gratuitamente per l'utente e per l'Amministrazione (in quanto già convenzionate con l'INPS);

B. assistenza nella compilazione e relativa sottoscrizione del modulo di richiesta, acquisizione e gestione delle istanze relative a:

1. assegni di maternità dei Comuni (art. 66 della L. 448/98 ora disciplinato dall'art. 74 del D. Lgs. 151/2001);
2. assegni nucleo familiare con almeno tre figli minori (art. 65 della L. 23/12/1998 n. 448 e s.m.i.);
3. accesso alla compensazione per la tariffa sociale agevolata (bonus energia e gas);

L'elenco delle prestazioni di cui sopra è da ritenersi suscettibile di ulteriori aggiunte che daranno luogo alla definizione di adeguati compensi.

Il CAF per le prestazioni su esposte è obbligato, in ogni caso a:

- **verificare con gli uffici competenti del Comune i dati dichiarati dal cittadino circa la residenza e la composizione del nucleo familiare;**
- gestire gli aggiornamenti derivanti da variazioni sulla composizione del nucleo familiare dei richiedenti assegno, ai sensi della L. 448/98, ovvero della loro situazione economica, attraverso la modifica della dichiarazione sostitutiva unica e relativa certificazione;
- conservare, in formato cartaceo o informatico, per due anni tutta la documentazione a garanzia della possibilità di controlli da parte dei cittadini e del Comune;

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27012
Cod. Fisc.: 80000850182
P. IVA: 00276520186

Tel. (0382) 936913
Fax (0382) 933128
e-mail: segreteria@certosadipavia.gov.it

- comunicare tempestivamente al Comune indirizzi, numeri telefonici, orari di apertura al pubblico delle proprie sedi che gestiscono le funzioni oggetto del presente accordo;
- esporre copia della convenzione, che verrà stipulata, nelle proprie sedi destinate allo svolgimento delle attività da essa prevista.

MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ADESIONE

I C.A.A.F. interessati, abilitati ai sensi del D.Lgs. 9 luglio 1997 n.241, come modificato dal D.Lgs. 28.12.1998 n.490, dovranno inoltrare apposita domanda di partecipazione, secondo il modello allegato, indirizzata al Comune di Certosa di Pavia entro e non oltre il giorno 24/02/2018 alle ore 12.00.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o responsabile del CAAF in conformità allo schema **Allegato B**, dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- in busta chiusa con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Certosa di Pavia, V.Togliatti,12 – secondo i seguenti orari: lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.30;
- invio tramite PEC all'indirizzo: comune@pec.certosadipavia.gov.it;
- a mezzo Raccomandata A/R al Comune di Certosa di Pavia – Via Togliatti, 12 – (in tale caso farà fede la data di ricezione della raccomandata comprovata dal timbro di protocollo);

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà contenere le seguenti informazioni:
- Indicazione del soggetto e ragione sociale completa, Codice Fiscale e Partita IVA;
- Recapito sedi operative comprensivo di numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica;
- Dichiarazione di assenza delle condizioni ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione di accettazione delle condizioni espresse nel presente Avviso.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata Fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del soggetto sottoscrittore della convenzione.

REQUISITI

I **CAAF interessati** dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, di:

- essere in possesso delle previste autorizzazioni ad esercitare l'attività di assistenza fiscale;
  essere regolarmente autorizzati alla gestione completa relativa alla concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori e dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) e di eventuali altre prestazioni agevolate, ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del Caaf, nonché della gestione completa delle richieste di Bonus Luce e Gas;
- disporre di adeguata/e sede/i nonché di risorse umane, mezzi ed attrezzature idonee per il corretto espletamento delle funzioni richieste;
- aver sottoscritto polizza di assicurazione della responsabilità civile al fine di garantire la copertura dei danni eventualmente cagionati dall'assistenza fiscale prestata, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 164/99 (nella convenzione da sottoscriversi, sarà dato espressamente atto che il C.A.A.F. dichiara di sollevare il Comune rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione);

- **assicurare la presenza di un addetto presso i locali del Comune di Certosa di Pavia con cadenza settimanale.** Tale presenza dovrà essere organizzata in modo da garantire il rispetto dei termini previsti dalla legislazione di riferimento per ciascun adempimento.

Non è previsto il pagamento di alcun corrispettivo per le prestazioni richieste a carico dei cittadini.

L'Amministrazione Comunale regolamenterà i rapporti con i CAF mediante apposita convenzione.

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27012
Cod. Fisc.: 80000850182
P. IVA: 00276520186

Tel. (0382) 936913
Fax (0382) 933128
e-mail: segreteria@certosadipavia.gov.it

Resta inteso che la presentazione della manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Certosa di Pavia, né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto, così come nessun compenso potrà essere dovuto.

DURATA

All'esito della procedura in essere verrà sottoscritta apposita convenzione che avrà durata a partire dal 01.04.2018 ovvero dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione formale del presente accordo se successiva, e fino al 31.03.2019, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite lettera raccomandata A/R, almeno 3 mesi prima.

I Centri di Assistenza Fiscale autorizzati, devono accettare l'incarico di cui trattasi, che verrà affidato in forma **non esclusiva**, per il periodo 01/04/2018 – 31/03/2019.

CRITERI E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Saranno istruite tutte le domande dei CAAF/Società convenzionate, pervenute nei termini, in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Il Comune di Certosa di Pavia si riserva, per insindacabili motivi, di non procedere all'accettazione dell'istanza presentata qualora la documentazione non sia in regola e non sia sanabile, o sia in contrasto con quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e/o il CAF risulti non regolarmente iscritto alla Camera di Commercio o Enti autorizzati dell'attività dagli stessi svolta ai fini delle prestazioni agevolate.

Il procedimento di selezione in parola si concluderà con provvedimento espresso del Responsabile del Servizio.
Gli esiti della selezione saranno tempestivamente trasmessi via PEC, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla sottoscrizione della Convenzione che regola dettagliatamente i rapporti tra Comune e CAAF/Società convenzionate per l'erogazione dei servizi precedentemente esposti.
Prima della firma della suddetta Convenzione il Comune si riserva di verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80 co. 2 del D.Lgs. 50/2016.

COMPENSI PER LE ATTIVITA' E FATTURAZIONE

I servizi oggetto della convenzione verranno resi a titolo oneroso.

I prezzi per le prestazioni di cui trattasi da praticare al Comune non possono essere superiori ai seguenti importi:

1) Assistenza alla compilazione ed inserimento a sistema DSU - consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'I.S.E.E. del nucleo familiare	**€ 0,00**
2) Gestione pratiche assegno di maternità	**€ 12.50**
3) Gestione pratiche assegno nucleo familiare	**€ 12.50**
4) Gestione pratiche bonus luce	**€ 4,30**
5) Gestione pratiche bonus gas	**€ 4,30**

I prezzi suddetti si intendono al netto d'IVA.

Per le altre prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune, che potranno essere attivate su richiesta, i compensi-base saranno definiti in sede di attivazione del servizio.

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27012
Cod. Fisc.: 80000850182
P. IVA: 00276520186

Tel. (0382) 936913
Fax (0382) 933128
e-mail: segreteria@certosadipavia.gov.it

Il C.A.A.F, chiamato a stipulare la convenzione triennale, sarà quello che presenterà per i servizi, oggetto di convenzionamento, il prezzo più basso. L'offerta economica al ribasso deve essere predisposta compilando il modello **Allegato C,** da inviare insieme all'**Allegato B** nelle modalità suddette .

La cadenza della fatturazione, le modalità di trasmissione e verifica degli elenchi utenti verranno stabilite nella convenzione stessa.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Certosa di Pavia (PV) Via Togliatti, 12 C.F. 80000850182 Cod. univoco fatturazione: B5SQJM.

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. Pertanto la società di servizi avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.
Il pagamento del compenso avverrà – di norma - a 30 gg. dalla data ricevimento della fattura. Si dà atto che verrà applicata la normativa di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti ai fini della selezione in oggetto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dott.ssa Barbara Mastromonaco;

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste telefonicamente al numero 0382/936916 - 13 o tramite mail: ragioneria@certosadipavia.gov.it.

Il presente avviso sarà pubblicato per successivi 20 giorni consecutivi sul sito internet del Comune di Certosa di Pavia.

Certosa di Pavia, 05/02/2018

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Barbara Mastromonaco

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA