Comune di Certosa di Pavia

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO ESTIVO COMUNALE**

## ARTICOLO 1
## Oggetto della gestione

1. Il servizio consiste nell'affidamento in gestione dei seguenti servizi: a) La progettazione, l'organizzazione, la realizzazione, la gestione, il coordinamento e la gestione dei servizi tecnico-ausiliari di un Centro Ricreativo Estivo (d'ora in poi C.R.E.) per i bambini e ragazzi di età compresa tra 3 e 14 anni, divisi in Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado.
   Con "servizi tecnico-ausiliari" si intende:
   - gestione completa di tutte le procedure amministrative (redazione e stampa della brochure informativa, raccolta e verifica delle presenze, interlocuzioni con le famiglie, somministrazione questionari di customer satisfaction ed elaborazione dei dati, attività di rendicontazione, ecc.);
   - apertura e chiusura della sede del C.R.E;
   - sorveglianza, pulizia locali quotidiana e finale e servizio refezione (solo per il ciclo scuola dell'Infanzia);
   - sorveglianza e accompagnamento durante le fasi del trasporto degli utenti del ciclo 6-14 anni durante tutte le uscite programmate;
   - fornitura di tutto il materiale necessario per la realizzazione delle attività;
   - fornitura di almeno nr. due piscine gonfiabili per i minori di età dai 3 ai 6 anni.

   Per servizio refezione -da attivarsi solo per il ciclo 3/6 anni - si intende fornitura di un pasto completo per utente giornaliero (primo, secondo, contorno, pane, acqua, frutta e merenda pomeridiana), da erogarsi nei termini delle prescrizioni previste dalla ATS di Pavia.

2. Per gli utenti del ciclo primaria/secondaria di 1° grado il progetto di C.R.E. dovrà prevedere obbligatoriamente la frequenza bi-settimanale e per l'intera giornata, c/o un impianto natatorio, mediante l'utilizzo di una piscina individuata dall'Aggiudicataria. L'unico costo aggiuntivo, oltre alla retta settimanale, che dovrà/potrà essere richiesto all'utente sarà per il pranzo c/o l'impianto natatorio che l'Aggiudicataria dovrà prevedere per i soli utenti del ciclo primaria/secondaria di 1° grado che ne faranno richiesta (diversamente le famiglie provvederanno autonomamente al pranzo al sacco). Il trasporto sarà effettuato, esclusivamente per le uscite presso il centro natatorio e se lo stesso dista non oltre 30 km dal luogo di partenza, con messa a disposizione dello scuolabus comunale con relativo autista.

Nulla vieta all'offerente di indicare tra le proposte migliorative, una soluzione al trasporto diversa da quella appena sopra indicata.

5. Il rapporto educatore/utente minimo è stabilito in 1 su 20 per il ciclo primaria/secondaria e in 1 su 15 per il ciclo scuola dell'infanzia.

6. La principale normativa di riferimento è costituita dal D. Lgs. n. 50/2016 (da ora in poi "Codice").

**ARTICOLO 2**
**Durata della gestione**

1. La gestione è riferita al periodo compreso dal 02 luglio 2018 al 03 agosto 2018; dal 01 luglio 2019 al 02 agosto 2019. (il servizio dovrà essere eseguito dal lunedì al venerdì). Il C.R.E. dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 18,00. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta.

**ARTICOLO 3**
**Importo presunto della gestione**

1. L'importo complessivo presunto della presente gara è stabilito in euro 37997,64 IVA esclusa ed è corrispondente al valore dei servizi oggetto dell'affidamento, calcolati sulla base dei seguenti parametri:
a) Numero 4 moduli settimanali con una media settimanale presunta di 47 utenti per il ciclo scuola dell'infanzia e di 54 utenti per il ciclo primaria/secondaria di 1° grado; un modulo settimanale (agosto) con una media settimanale presunta di 49 utenti per il ciclo unico 3-14 anni;
b) Costo settimanale a base d'asta per ogni utente: euro 41,94 oltre Iva (intesa quale retta settimanale IVA esclusa e comprendente anche il costo pasto per i soli utenti del ciclo scuola d'infanzia);
c) il concorrente dovrà prevedere la fornitura del singolo pasto e della merenda pomeridiana per gli utenti del ciclo scuola dell'infanzia, per tutto il periodo dell'affidamento;
d) la fornitura del servizio di somministrazione pasti e merenda per il ciclo 6-14 anni non è oggetto del presente affidamento.

Il concorrente dovrà prevedere la fornitura di una merenda pomeridiana ed un pasto a carico di ogni utente che ne farà richiesta c/o la piscina (2 giornate a settimana) del ciclo scuola primaria e secondaria di 1° grado. Il costo del pasto e della merenda, da prevedere per gli utenti del ciclo primaria/secondaria di 1° grado che ne avessero necessità c/o la piscina, saranno incamerati direttamente dall'affidatario e pertanto sono costi da escludere dal computo dell'offerta;

Il concorrente dovrà prevedere la fornitura di almeno nr. due piscine gonfiabili da posizionare nell'area verde adiacente la scuola d'infanzia a favore degli utenti del ciclo 3-6 anni (2 giornate a settimana).
2. Si precisa che sono posti a carico dell'affidatario tutti i costi, nessuno escluso, relativi alla gestione dei servizi, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività.
3. Le rette settimanali e le iscrizioni saranno raccolte dagli uffici Comunali.

4. Gli importi specificati al comma 1 sono oggetto di ribasso specificato in sede di gara. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto agli importi specificati.

## ARTICOLO 4
## Strutture – sede operativa

1. I luoghi di esecuzione del servizio sono individuati nelle seguenti sedi operative:
Scuola dell'Infanzia Comunale sita in Certosa di Pavia (PV) – Via Berlinguer per la realizzazione del CRE del ciclo scuola dell'Infanzia (3-6 anni) e la sede dell'Oratorio Parrocchiale – Via Vacchini per la realizzazione del CRE Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado (6-14 anni).
2.Gli spazi dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione, tenuto conto del loro uso. In particolare gli spazi dovranno essere riconsegnati puliti e riordinati.

## ARTICOLO 5
## Requisiti minimi per la partecipazione alla gara

1. Saranno ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione: a) Requisiti generali:

- Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) e/o allo schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale delle Cooperative Sociali.
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare di cui al D. Lgs. n. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia DPR 252/98 e ss.mm.ii.;
- Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili).

Requisiti di capacità economico finanziaria:

- dichiarazione bancaria (non autocertificabile): intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno un Istituto bancario.

Requisiti di capacità tecnica:

- Aver realizzato nell'ambito della gestione dei centri ricreativi estivi un fatturato medio annuo relativo agli ultimi tre anni (2015 - 2017), al netto dell'I.V.A., pari almeno all'importo del presente appalto;

## ARTICOLO 6
## Modalità di gara e criteri di aggiudicazione

1. L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Punteggio massimo complessivo attribuibile – punti 100, così suddivisi:
  - Punti 70 Offerta tecnica
  - Punti 30 Offerta economica

2. I criteri per l'assegnazione dei punteggi sono i seguenti:

**Offerta tecnica:**

a) **Qualità organizzativa ed educativa delle attività proposte agli utenti (max 40 punti)**
b) **Personale addetto al servizio (max 14 punti)**
c) **Certificazioni dei sistemi di qualità (max 4 punti)**
d) **Rapporto numerico educatore/bambini (max 4 punti)**
e) **Proposte migliorative (max 8 punti)**

**Offerta economica:**

1) Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Al concorrente che, tra quelli ammessi a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle inerenti buste, il prezzo settimanale più basso sarà assegnato il punteggio massimo (punti 30). Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la formula del prezzo minimo (Sintel) dove:
Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile;
Pmin = Prezzo più basso offerto in gara.

L'offerta economica dovrà essere presentata mediante l'indicazione del costo settimanale. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte economiche al rialzo.

## ARTICOLO 7
## Specifiche tecniche dei servizi e oneri a carico dell'Aggiudicatario

1. I servizi oggetto della presente gestione dovranno essere erogati nel rispetto delle specifiche tecniche minime previste:

- Dalle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali, regionali e locali (con riferimento specifico alle norme ATS in vigore, presenti e future, relative ai servizi;
- Dal presente CSA;
- Da quanto predisposto dall' Affidatario in sede di presentazione dell'offerta tecnica.

L'Offerta tecnica non potrà derogare da quanto disposto dal presente Capitolato se non per presentare proposte migliorative. Laddove il Capitolato dichiarasse vincoli assolutamente non derogabili il soggetto partecipante è tenuto a rispettarli in sede di redazione del progetto tecnico.

2. L' Affidatario si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:

- Spese del personale;
- Spese generali di amministrazione;
- Spese per l'erogazione dei pasti degli iscritti al ciclo Scuola dell'Infanzia;
- Spese per le pulizie del ciclo scuola dell'infanzia;
- Spese per l'erogazione del "pranzo al sacco" per le uscite del ciclo 6-14 anni;
- Spese per promozione e pubblicità;

- Spese per la sicurezza;
- Ogni altro onere connesso alla gestione del servizio.

3. Personale minimo impiegato:
- N. 1 Coordinatore con esperienza in servizi per l'infanzia e l'adolescenza che assume funzione di coordinamento delle attività. Il Coordinatore non potrà essere sostituito per tutto il periodo di funzionamento salvo gravi, eccezionali motivi e dovrà essere presente quotidianamente per almeno quattro ore e reperibile per tutto l'orario di funzionamento del C.R.E.. Il coordinamento si esplica attraverso:

a) Momenti di progettazione e verifica con animatori, che avverranno al di fuori dell'orario di funzionamento del centro, con incontri di equipe almeno una volta alla settimana;

b) Collegamenti costanti con il Responsabile comunale del servizio al fine di garantire una continua conoscenza dello stato del servizio;

c) Predisposizione di una relazione finale di verifica e una valutazione conclusiva di valutazione del servizio svolto secondo le indicazioni del Responsabile comunale;

- Operatori con funzioni socio-educative. Il rapporto numerico educatore-animatore/bambino non dovrà superare in ribasso lo standard minimo programmatorio previsto dall'attuale normativa regionale. Tale standard dovrà essere rispettato costantemente;

4. Rapporto con le famiglie:
a) La partecipazione delle famiglie alla vita del centro estivo non è disciplinata da una normativa specifica cui riferirsi. Le famiglie vengono coinvolte attraverso una costante informazione relativa alle modificazioni organizzative e strutturali del servizio e offrendo l'opportunità di rapportarsi costantemente con gli uffici comunali preposti e con gli educatori;
b) Tutti i genitori dei bambini che frequentano il C.R.E vengono convocati formalmente per una riunione organizzata dall'Amministrazione Comunale, prima dell'apertura del servizio, per fornire informazioni inerenti il modello pedagogico e gli aspetti pratico-organizzativi del servizio stesso;
c) Le informazioni riguardano le caratteristiche educative e organizzative dell'attività, il calendario di apertura e gli orari del servizio, i servizi aggiuntivi e l'organizzazione spaziale attraverso la presentazione della giornata tipo;
d) L' affidatario è titolare della responsabilità dei rapporti diretti con le famiglie ed è tenuto ad informare l'A.C. di qualunque problematica possa emergere nelle interlocuzioni con le famiglie.

## ARTICOLO 8
## Oneri a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale si fa carico di:

- utenze e locali delle strutture utilizzate;
- trasporto presso un impianto natatorio con frequenza bi-settimanale per il ciclo Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado (alle condizioni di cui all'art. 1 comma 2 del presente capitolato);

## ARTICOLO 9
## Personale dipendente e sicurezza sui luoghi di lavoro

1. Il personale destinato al servizio dovrà essere, per numero, qualità e competenza, adeguato ai servizi da eseguire ed alle modalità di esecuzione indicate nel presente Capitolato. Il personale dipendente dell'affidatario impiegato sul servizio deve possedere tutti i requisiti di idoneità previsti dalla legislazione vigente ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa. L' Affidatario dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori incaricati di effettuare il servizio oggetto dell'appalto.
2. Tutti i dipendenti dell'Affidatario sono tenuti ad osservare i piani di sicurezza predisposti dall' Affidatario e le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione. L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'affidatario responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti, nonché causa di risoluzione del contratto di appalto se, nonostante diffida scritta, l' affidatario non provvederà in merito.
3. Oltre a quelli previsti nel presente Capitolato, l'Affidatario è tenuto alla piena e rigorosa osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore riguardanti le assicurazioni e la tutela dei lavoratori, e comunque all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge di previdenza e di assistenza, nonché al pagamento dei contributi relativi. L'affidatario avrà inoltre l'obbligo rigoroso di corrispondere ai lavoratori le paghe e le indennità previste dai vigenti contratti di categoria e dalle disposizioni di legge in vigore o promulgate nel corso dell'appalto. Le disposizioni del presente punto si applicano anche ai soci delle Cooperative.
4. I relativi controlli potranno essere effettuati dall'A.C. in ogni momento;
5. Tenuto conto delle tipologie di prestazioni indicate nel Capitolato, richiamato l'art. 26, commi 5 e 6, del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008, si specifica che non ci sono rischi di interferenza relativamente ai servizi erogati in occasione del C.R.E. Il costo totale degli interventi finalizzati ad eliminare i rischi di interferenza dei lavoratori, rapportato all'intera durata dell'appalto, ammonta a complessivi €. 0,00.
6. L'Affidatario si impegna quindi ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.
7. L'Affidatario si obbliga a impiegare, per l'espletamento del servizio, personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio (tenuto a conoscere le norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro) in conformità alle disposizioni di legge in vigore.

8. L'Affidatario garantirà che i collaboratori e/o lavoratori autonomi dei quali si servirà per l'erogazione del servizio siano in regola rispetto agli obblighi assicurativi, previdenziali e similari, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità.
9. Primo dell'avvio del servizio l'A.C. l'Affidatario dovrà fornire la documentazione che comprovi la qualificazione del personale;
10. L' Affidatario si impegna a garantire una appropriata disciplina del proprio personale e a prendere idonei provvedimenti disciplinari a carico del personale che si comportasse in modo non corretto nei confronti dell'Ente e degli utenti finali del servizio.
11. L'Affidatario deve assicurare che tutto il personale impiegato nella preparazione e nell'erogazione servizio, a qualsiasi livello di inquadramento, sia formato e sottoposto a costante formazione e aggiornamento.
12. Le attrezzature impiegate dovranno essere adeguate costantemente alle norme di sicurezza in vigore.

## ARTICOLO 10
## Consegna degli spazi

1. Prima dell'inizio della gestione, l'A.C. a mezzo di un incaricato e l'Affidatario procederanno in contraddittorio ad una ricognizione dello stato dei locali e di quanto altro costituente gli spazi.

2. Allo scadere della gestione, salvo diverso accordo tra le parti, l'Affidatario si impegna a:
a) Riconsegnare gli spazi sgombri da ogni bene e/o attrezzatura ecc. introdotto (per esempio arredi e attrezzature di proprietà). Le operazioni di sgombero sono ad esclusivo carico dell'Affidatario;
b) Riconsegnare tutti spazi puliti.

## ARTICOLO 11
## Danni

1. Per qualsiasi danno a terzi, intendendosi per tali anche l'A.C. ed il personale dello stesso, cagionato da fatto doloso o colposo, da mancato rispetto di prescrizioni normative, o per altre cause comunque conseguenti all'esecuzione dei servizi oggetto della presente gestione, il affidatario rimane l'unico soggetto responsabile penalmente e civilmente, sollevando da ogni responsabilità, anche solidale, l'A.C. ed il personale incaricato dallo stesso ad effettuare i controlli sul rispetto delle condizioni contrattuali.

## ARTICOLO 12
## Copertura assicurativa

L'Affidatario si impegna a contrarre adeguata copertura assicurativa per i danni che potrebbero derivare agli utenti, al proprio personale o che questi dovessero causare agli utenti, alle loro cose, alle strutture ed attrezzatura di proprietà comunale o di terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Eventuali infortuni, incidenti e/o danneggiamenti verificatisi durante l'attività dovranno essere tempestivamente comunicati per conoscenza al Comune.
Prima dell'avvia del CRE l'affidatario dovrà consegnare copia della/e polizza/e assicurativa/e per:
Responsabilità civile RCT con massimali non inferiori a:

- per ogni sinistro € 3.000.000
- limite per ogni persona deceduta o ferita € 3.000.000
- per danni a cose € 3.000.000

Infortuni utenti con massimali non inferiori a:

- caso di morte € 100.000
- caso di invalidità permanente € 70.000
- diaria da ricovero giornaliera € 20,00

**ARTICOLO 13**
**Cessione del contratto e subappalto**

Non è ammesso il subappalto del servizio in oggetto.
Nel rispetto dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e a condizione che sia dichiarato in sede di offerta, l'Aggiudicatario ha facoltà di subappaltare prestazioni meramente accessorie al suo svolgimento (es. trasporti, pulizie, servizio mensa).
È vietata la cessione anche parziale del contratto.

**ARTICOLO 14**
**Garanzia a corredo dell'offerta**

1. L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Detta garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
2. L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 93, del "Codice dei Contratti Pubblici", dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando L'Affidatario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.
3. L'importo della cauzione è ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

**ARTICOLO 15**
**Controlli**

1. L'A.C. potrà effettuare d'ufficio, o su segnalazione degli utenti, controlli diretti a verificare la corrispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali. In relazione all'esito dei controlli ed alle giustificazioni addotte dall'affidatario, l'A.C. valuterà se redigere apposito verbale descrittivo di quanto emerso in sede di controllo al fine di procedere, se ritenuto opportuno, all'applicazione delle penali.

**ARTICOLO 26**
**Controversie**

1. Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente Capitolato speciale, è competente il Foro di Pavia.
2. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

**ARTICOLO 17**
**Risoluzione del contratto e recesso**

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte dell'affidatario sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi:
Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
Interruzione del servizio senza giusta causa;
Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
Cessione del contratto;
Gestione in subappalto in deroga a quanto previsto dall'art. 12 del presente Capitolato;
Apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico dell' Affidatario;
Violazione vigente normativa antimafia;
Violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori.
2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Affidatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

**ARTICOLO 18**
**Penali**

1. La non corretta applicazione delle norme del presente Capitolato e/o la mancata applicazione delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale comporta l'applicazione a carico dell'affidatario di una penale da € 50,00 a € 250,00 per ogni infrazione, stabilita a giudizio insindacabile ed inappellabile del Responsabile comunale del Servizio.

**ARTICOLO 19**
**Disposizioni finali**

1. Per quanto non risulti contemplato nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Barbara Mastromonaco