SPORTELLO LAVORO

AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA

PIANO DI ZONA - COMUNE CAPOFILA SIZIANO

BASCAPÈ, BATTUDA, BEREGUARDO, BORGARELLO, BORNASCO, CASORATE PRIMO, CERANOVA, CERTOSA DI PAVIA, CURA CARPIGNANO, GIUSSAGO, LANDRIANO, LARDIRAGO, MARCIGNAGO, MARZANO, ROGNANO, RONCARO, SANT'ALESSIO CON VIALONE, TORREVECCHIA PIA, TROVO, TRIVOLZIO, VELLEZZO BELLINI, VIDIGULFO E ZECCONE

Gli Sportelli Lavoro sono attivi presso 9 Comuni dell'Alto Pavese: Bornasco, Casorate Primo, Certosa di Pavia, Cura Carpignano, Landriano, Siziano, Torrevecchia Pia, Vellezzo Bellini, Vidigulfo.
Il servizio si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini del Distretto tutte le informazioni necessarie in tema di occupazione e di formazione, con la priorità di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
Per prenotare un appuntamento scrivere all'indirizzo mail: sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it

BOLLETTINO OFFERTE DI LAVORO DEL

04/06/2018

Attenzione!

Per rispondere alle inserzioni pubblicate
fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo di ciascun annuncio a cui si intende rispondere.

OFFERTE DI LAVORO GESTITE DALLO SPORTELLO LAVORO

Agenzia per il lavoro di Pavia

Cerca:

INGEGNERE JUNIOR – Stagista

Requisiti richiesti:

- Laurea in Ingegneria
- Si offre tirocinio (6 mesi) con opportunità di inserimento lavorativo in azienda

Per candidarsi all'offerta inviare il proprio cv con autorizzazione al trattamento dei dati personali all'indirizzo sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it indicando nell'oggetto della mail il riferimento (Ingegnere Junior Stage) dell'annuncio e il proprio nominativo.

- -

OFFERTE DI LAVORO DAL WEB

Fonte: www.bakeca.it

1 IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
Cercasi impiegata amministrativa con o senza esperienza.
Inviare curriculum con foto a: info@passeriniimballaggi.it

1 AUTISTA PATENTE E
Società di trasporti cerca autista di bilici con esperienza e patente E.
Luogo di lavoro: Cornaredo.
Telefonare al numero: 3472652962.

ADDETTI/E VENDITA PER GELATERIA
Gelateria in centro a Milano ricerca ragazzi/e addetti alle vendite, massimo 30 anni, da inserire nel proprio organico.
Si richiede:

- massima serietà
- predisposizione al lavoro di gruppo.

L'orario di lavoro è organizzato su turni diurni e serali.
Inviare la propria candidatura con foto a: amorino.na@libero.it

Fonte: www.indeed.com

ADDETTI/E CASSA (CATEGORIE PROTETTE)
La risorsa verrà inserita all'interno di un ambiente giovane e dinamico.
Requisiti:

- esperienza in cassa,
- essere in possesso di diploma,
- buono standing,
- essere automunito
- disponibili al lavoro su turni.

Orario di lavoro: part-time.
Sede di lavoro: San Giuliano Milanese.
Per candidarsi inviare il proprio CV a: rozzano.gerani@gigroup.com o via fax: 02/87250221.

Fonte: www.subito.it

1 TATA E COLF
Cercasi tata e collaboratrice domestica, con i seguenti requisiti:

- esperienza
- domiciliata a Milano o vicinanze

per lavoro a giornata full-time.
Telefonare al numero: 0239401576.

Fonte: www.infojobs.it

ADDETTI/E AL MAGAZZINO
La risorsa dovrà occuparsi delle seguenti attività:
- ⇒ ricezione pacchi,
- ⇒ controllo bolle,
- ⇒ predisposizione dei materiali d'esame secondo le direttive aziendali e le richieste del team di lavoro,
- ⇒ compilazione registri per i materiali in entrata e uscita,
- ⇒ verifica della correttezza dei materiali secondo le norme di compliance.

Si richiede:
- ➢ buona conoscenza della lingua inglese.

Luogo di lavoro: Milano
Contratto: in somministrazione di due mesi più proroghe.
Orario di lavoro: full-time da lunedì a sabato.
Per candidarsi inviare il proprio CV a: milano.cassala@gigroup.com

Fonte: www.jobintourism.it

1 CUOCO/A PER RISTORANTE DI PESCE
Si ricerca per ristorante di pesce a Milano:
- ⇒ UN/UNA CUOCO/A.

I requisiti richiesti per candidarsi sono:
Diploma;
- ➢ esperienza pregressa nel ruolo presso ristoranti strutturati;
- ➢ capacità di organizzazione nel rispetto della pulizia e dell'ordine del piano di lavoro;
- ➢ ottima conoscenza dell'Inglese e dell'italiano;
- ➢ disponibilità a lavorare full-time su turni dal lunedì alla domenica, anche giorni festivi.

Completano il profilo:
- ➢ doti relazionali,
- ➢ ottima capacità organizzativa
- ➢ ottima capacità di coordinamento,
- ➢ attenzione ai dettagli,
- ➢ immediatezza nell'analisi delle necessità,
- ➢ flessibilità,
- ➢ creatività,
- ➢ predisposizione alla vendita,
- ➢ propensione al contatto con il pubblico,
- ➢ velocità nell'esecuzione dei compiti;
- ➢ capacità di gestire lo stress.

Sede di lavoro: Milano.
Contratto iniziale a tempo determinato direttamente con l'Azienda.
Livello di inquadramento: IV o V del CCNL: Commercio in base all'esperienza.
Gli interessati in possesso dei suddetti requisiti possono inviare la propria candidatura, all'indirizzo:
milano.hotellerie@adecco.it indicando il riferimento: "Cuoco".

1 ADDETTO/A LAVANDERIA
Si ricerca un/a addetto/a alla lavanderia per struttura 5 stelle Lusso di Milano.
La risorsa dovrà occuparsi del:

- ⇒ lavaggio della biancheria dei Clienti,
- ⇒ lavaggio divise hotel,
- ⇒ stiratura dei capi dei Clienti,
- ⇒ gestione dello stock della biancheria aziendale
- ⇒ contatto con lavanderia esterna.

Il/La candidato/a deve

- ➢ avere conoscenza del funzionamento delle lavatrici industriale,
- ➢ avere una buona padronanza delle tecniche di pulizia e una pregressa esperienza lavorativa in lavanderia di albergo.

Completano il profilo:

- ➢ conoscenza della lingua inglese.

Preferibile domicilio in Milano o zone limitrofe.
Si offre contratto di somministrazione di due giorni a settimana per sostituzione.
Inviare il proprio CV a: milano.hotellerie@adecco.it

1 FRONT OFFICE AGENT
Si richiede

- ➢ comprovata esperienza al Front Office in posizioni analoghe, maturata in strutture 4/5 stelle, preferibilmente con brand internazionale,
- ➢ perfetta conoscenza della lingua inglese e dei sistemi informatici Office e Fidelio/Opera,
- ➢ ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e spirito di servizio.

Completano il profilo

- ➢ bella presenza,
- ➢ predisposizione al sorriso e alla cura del cliente.

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di una seconda lingua straniera.
Si precisa che per la posizione di cui sopra non verrà fornito alloggio.
Si prega di inviare il proprio CV, corredato di foto e autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR, al seguente indirizzo: mhrs.milit.hr.recruiting@marriotthotels.com (Rif. Front Office Agent FOA).

Fonte: www.adecco.it

1 DATA ENTRY
Si ricerca un'impiegata/o data entry.
La risorsa, si occuperà di implementare e validare le informazioni all'interno del nuovo CRM aziendale. Requisiti richiesti:

- ➢ Diploma;
- ➢ precisione e attenzione al dettaglio;
- ➢ focus solution;
- ➢ ottima conoscenza del pacchetto Office e di tutti i sistemi digitali.

Si offre un contratto in somministrazione di 2/3 mesi full-time.
Patente: B.
Inviare il CV a: rho.sancarlo@adecco.it – Tel: 029312070. Rif. offerta 0275-1876.

1 OPERAIO/A METALMECCANICO
Si ricerca per importante azienda del settore metalmeccanico un/a operaio/a da inserire in produzione.
La persona lavorerà in produzione e svolgerà piccole attività di montaggio e assemblaggio meccanico, per questo motivo è richiesta pregressa esperienza in realtà metalmeccaniche.
Si richiede:

- esperienza, minimo 1 anno, in realtà metalmeccaniche, in produzione;
- competenza nell'uso di strumenti da lavoro (trapani, avvitatori..);
- disponibilità a lavorare su due turni;
- disponibilità immediata.

Si offre: contratto in somministrazione di un mese, con possibilità di proroghe.
Luogo di lavoro: Corsico.
Disponibilità oraria: Full-time.
Inviare il proprio CV a: trezzanosulnaviglio.risorgimento@adecco.it – Telefono: 0248402241. Riferimento offerta 0420-2033.

1 ASSISTENTE UFFICIO AMMINISTRATIVO
Si ricerca per azienda operante nel settore alimentare un assistente ufficio amministrativo.
La risorsa si occuperà di:

- ⇒ seguire attività di natura amministrativa,
- ⇒ fatturazione,
- ⇒ 1° nota,
- ⇒ archivio e attività di segreteria.

Requisiti:

- Diploma in ragioneria,
- buona conoscenza del PC.

Si offre contratto a tempo determinato in somministrazione, finalizzato all'inserimento.
Orario full-time da lunedì a venerdì.
Sede di lavoro: Segrate.
Inviare il proprio CV a: segrate.cassanese@adecco.it
Telefono: 0226950345.
Riferimento offerta 0180-2933.

1 COMMIS DI SALA E ADDETTO/A CAFFETTERIA PER HOTEL
Si ricerca una risorsa da inserire come cameriere di sala addetto alle colazioni per prestigioso albergo 4 stelle.
Requisiti richiesti:

- esperienza pregressa nella mansione di:
  - cameriere di sala
  - e addetto/a alla caffetteria;
- diploma alberghiero;
- conoscenza della lingua inglese;
- disponibilità a lavorare su turni e nel week end.

Si offre contratto di somministrazione.
Sede di lavoro: Milano.
Inviare il proprio CV a: milano.hotellerie@adecco.it
Telefono: 0274281124.
Riferimento offerta 3110-694.

Fonte: www.randstad.it

15 HOSTESS E STEWARD DI BORDO SETTORE FERROVIARIO
Si ricercano per importante azienda del settore trasporti 15 hostess e steward di bordo.
I requisiti richiesti sono:

- Diploma di maturità;
- ottima conoscenza della lingua inglese tale da affrontare un colloquio in lingua;
- ottime doti relazionali;
- propensione al contatto con il pubblico;
- problem solving e tolleranza allo stress.

Si offre contratto di somministrazione dopo la frequenza di un corso di formazione a Roma della turata di due settimane.
Inizio corso: fine agosto.
Sede di lavoro: Milano.
Inviare il proprio CV a: milano.retail@randstad.it – Riferimento offerta SE201816248.

1 BACK OFFICE ASSICURATIVO
Si ricerca un back office assicurativo che si occuperà di:

- ⇒ gestione della posta;
- ⇒ invio comunicazioni/circolari;
- ⇒ aggiornamento database;
- ⇒ gestione archivio digitale e cartaceo.

Competenze richieste:

- conoscenza Word (in modo particolare la funzione Stampa/Unione);
- Excel (gestione database);
- Outlook (aggiornamento rubrica e invio mail anche relative a gruppi).

Si richiede precisione, affidabilità e capacità nel lavoro in team.
Inviare il proprio CV a: milano.insurance@randstad.it – Rif. offerta SE201816205.

ADDETTI/E AL CONFEZIONAMENTO AUTOMATIZZATO
Si seleziona per azienda alimentare sita nelle vicinanze di Abbiategrasso un operatore/trice di linea.
La persona selezionata si occuperà di confezionamento alimentare su linee manuali ed automatizzate.
Si richiedono

- possesso del Diploma di maturità tecnico
- pregressa esperienza nella mansione.

Lavoro su 3 turni (6-14, 14-22, 22-6) da lunedì a venerdì.
Si offre iniziale contratto di somministrazione prorogabile.
Inviare il proprio CV a: abbiategrasso@randstad.it o via fax: 0256561292. Telefono: 0294019411. Riferimento offerta SE201815994.

1 CUOCA/O
La figura ricercata si occupa di preparazione pasti e gestione operativa cucina.
Si richiedono diploma di maturità, indispensabile conoscenza Office e e-mail.
Si propone contratto tempo indeterminato, da lunedì a sabato. Sede di lavoro: Milano.
AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - Via San Martino, 4 Melzo 20066 (MI) E-mail: lavoro.est@afolmet.it Rif. annuncio: 25043.

1 APPRENDISTA MONTATORE MECCANICO
La persona ricercata si occupa di montaggio elettropompe, motori, assemblaggi meccanici.
Si valuta anche persona al primo impiego o con brevi esperienze, con titolo di studio in ambito tecnico/meccanico.
Si propone contratto di apprendistato/tempo determinato con orario full-time: dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:30.
Sede di lavoro: Cernusco sul Naviglio.
AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - Via San Martino, 4 Melzo 20066 (MI) E-mail: lavoro.est@afolmet.it Riferimento annuncio: 25037.

1 ADDETTO ALLA CASSA PER NEGOZIO ALIMENTARE (CASSIERE)
La figura ricercata dovrà ricoprire il ruolo di cassiere, dovrà essere volenteroso e disposto a fare straordinari.
Si richiedono:
- diploma,
- conoscenze informatiche del pacchetto Office, di internet e posta elettronica.

Si propone contratto tempo determinato, full-time, orari: 8 ore.
Sede di lavoro: Pioltello.
AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - Via San Martino, 4 Melzo 20066 (MI) E-mail: lavoro.est@afolmet.it Riferimento annuncio: 25056.

1 ADDETTO/A CENTRALINO (CATEGORIA PROTETTA)
La persona ricercata è una categoria protetta iscritta nelle liste del collocamento obbligatorio con invalidità civile >45%.
La persona si occupa di:
- ⇒ smistamento delle telefonate,
- ⇒ gestione del centralino e del filtro telefonico,
- ⇒ attività di front office e accoglienza dei clienti/fornitori.

Si richiedono:
- utilizzo telefono, rubrica e PC (conoscenza Word, Excel),
- gradito diploma di maturità,
- gradita esperienza maturata in call center, centralino, attività reception.

Si valuta inserimento iniziale in tirocinio/apprendistato/tempo determinato con orario full-time: 9.00-18.00.
Sede di lavoro: Milano.
AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - Via San Martino, 4 Melzo 20066 (MI) E-mail: lavoro.est@afolmet.it Riferimento annuncio: 25025.

La redazione declina ogni responsabilità per il contenuto degli annunci reperiti sul web e non è responsabile della veridicità delle inserzioni nonché del loro contenuto.