COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

Tel. 0382-936911
STAZIONE APPALTANTE

DISCIPLINARE DI GARA
per il Servizio di Ristorazione Scolastica per il periodo dal 01.09.2018 al 31.07.2023

C.I.G. 7561923843

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara regola e disciplina una gara d'appalto di rilevanza comunitaria a procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, e 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto qualità/prezzo per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio di ristorazione scolastica, per il periodo di durata decorrente dal 01.09.2018 al 31.07.2023, presso il Comune di CERTOSA DI PAVIA.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara sopra descritta.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana attenendosi alle condizioni, termini e modalità del bando di gara, del presente disciplinare e di tutti gli atti che vengono posti a disposizione tra la documentazione di gara.

La procedura viene svolta dalla Stazione Appaltante Comune di Certosa di Pavia – codice Ausa 0000238970.

A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, la stipulazione dei contratti e l'esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dal Comune di Certosa di Pavia.

Si rimanda all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto per ogni dettaglio inerente i corrispettivi a base di gara relativi a ciascun Comune.

La stazione appaltante utilizza il sistema denominato "SINTEL", sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (ex art.1, c 6, L.R. Lombardia 28/12/2007, n. 33), al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it. E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738, esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del sistema.

La documentazione è disponibile sul Portale di Regione Lombardia denominato Sintel e sul portale del Comune di Certosa di Pavia www.certosadipavia.gov.it .

Le eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "**comunicazioni procedura**" su piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore **23:00 del Giorno 29 luglio 2018;**

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tempestivamente onde permettere la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici

Canali di comunicazione privilegiati ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016: SINTEL e l'indirizzo e-mail: tributi@certosadipavia.gov.it .

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL.

2. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA
Telefono 0382/936915
Fax 0382/933128
PEC : comune@pec.certosadipavia.gov.it
Indirizzo internet: http://www.certosadipavia.gov.it

3. OGGETTO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nel servizio di ristorazione scolastica per il periodo decorrente dal 01.09.2018 al 31.08.2023 nel Comune di Certosa di Pavia così come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
Oggetto: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO del servizio di ristorazione scolastica - CPV 55524000-9- (art. 144 del D. Lgs. 50/2016).
I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere realizzati nell'ambito territoriale del Comune di Certosa di Pavia per la seguente gara.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni cinque, dal 01.09.2018 al 31.08.2023.
Al termine del contratto, l'Appaltatore sarà tenuto, se necessario, a garantire, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, la continuità del servizio per il tempo necessario all'individuazione mediante gara del nuovo contraente. In tal caso, il contraente uscente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5. PRESTAZIONI A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto per il periodo contrattuale (periodo d'appalto decorrente dal 01.09.2018 al 31.08.2023) è di € 1.407.972,60 Iva esclusa, oltre ad oneri di pubblicità.
I costi inerenti la sicurezza dovuti ad attività di interferenze sono pari a € 0 (zero), come da bozza D.U.V.R.I. ex art. 26 d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..
Il prezzo a base di gara per la gestione del servizio è comprensivo degli oneri di sicurezza aziendali che saranno a carico dell'appaltatore e che il concorrente deve obbligatoriamente, pena esclusione, indicare nell'offerta economica secondo le proprie valutazioni.
Il valore assunto a base d'asta, al netto dell'IVA, è stabilito in*:

	FASCIA D'ETA'	FREQUENZA SETTIMANALE	NUMERO PASTI SETTIMANALE presunto	NUMERO PASTI ANNUALE presunto	**COSTO ANNUO STIMATO Iva 4% compresa**
BAMBINI ASILO NIDO	0-2 anni	Dal lunedì al venerdì	170	8160	€ 34.357,00
ALUNNI SCUOLA INFANZIA	3-5 anni	Dal lunedì al venerdì	540	21620	€ 104.920,00
ADULTI SCUOLA INFANZIA		Dal lunedì al venerdì	47	1875	

ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	6-10 anni	Dal lunedì al venerdì	909	32710	€ 150.775,20
ADULTI SCUOLA PRIMARIA		Dal lunedì al venerdì	54	1939	
DIPENDENTI COMUNALI	ADULTA	Martedì e giovedì	12	576	€ 2.425,00
***COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO oltre Iva**			**€**	**1.407.972,60**	

Il costo è calcolato con base d'asta € 4,14 a pasto oltre Iva 4%.

A tale costo sono da aggiungere le spese di pubblicità, quantificate in € 1.846,00 Iva inclusa, da rimborsare da parte dell'aggiudicatario.
Relativamente al punteggio da assegnare all'offerta economica, viene fissato un limite massimo di ribasso del 20% in quanto sconti superiori non sono da ritenersi congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle voci che concorrono a determinare il prezzo a base di gara.
L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.
Tale quantificazione è tuttavia indicativa. Il numero dei pasti presunto, pertanto, potrà subire sensibili variazioni in aumento e in diminuzione, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, l'appaltatore non potrà vantare diritti ad alcuna compensazione sia nel primo che nel secondo caso, rimanendo l'obbligo di assicurare il pasto a tutti coloro che ne abbiano diritto, indipendentemente dalle differenti date in cui avrà termine ciascun anno scolastico. Ogni ulteriore elemento specificativo è riportato nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'appalto.

7. TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI

Oggetto: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO del servizio di ristorazione scolastica - CPV 55524000-9- (art. 144 del D. Lgs. 50/2016).

8. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

8.1.1 Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti generali che seguono:
(i) insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
(ii) non aver fatto ricorso a piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14, legge n.383/2001 e s.m.i. oppure, pur avendone fatto ricorso, il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
(iii) insussistenza di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.
8.1.2 Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, reti d'impresa e consorzi ordinari, la partecipazione è subordinata al possesso dei requisiti sopra indicati da parte di tutti gli operatori economici interessati.
8.1.3 E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi

altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

8.1.4 Gli operatori economici che partecipano nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett.c), devono indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre i quali dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali sopra indicati al punto 8.1.1. A quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio che il consorziato.

8.1.5 E' consentita la partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) del D. Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

8.1.6 In caso di concorrenti già costituiti in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria.

8.1.7 Nel caso di reti di imprese, trovano applicazione le disposizioni dettate in tema di raggruppamenti temporanei di imprese.

8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

8.2.1 Requisiti di idoneità professionale

8.2.1.1 Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1, lettera a) dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

8.2.1.2 Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

8.2.1.3 Ai sensi dell'art. 89, commi 1, del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti indicati ai punti che precedono non possono essere oggetto di avvalimento.

8.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

8.2.2.1 Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara dovranno possedere anche adeguata capacità economico finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b,, del D. Lgs. n. 50/2016 da dimostrare attraverso la presentazione di almeno due attestazioni rilasciate da istituti bancari, in originale o copia autenticata, attestanti ciascuna l'attuale capacità economica e finanziaria dell'operatore economico di far fronte ad impegni relativi all'esecuzione di appalti di valore almeno pari a quello oggetto del presente disciplinare.

8.2.2.2 Resta ferma la possibilità, in caso di giustificati motivi, di comprovare il requisito di capacità economica e finanziaria mediante una delle altre forme previste dall'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

8.2.2.3 Le dichiarazioni bancarie di cui al punto che precede devono essere presentate da ciascun

componente il R.T.I. o consorziate esecutrici.

8.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

8.2.3.1 Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei presenti requisiti ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera c) del D. Lgs n° 50/2016:

i. dichiarazione, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, di aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, servizi analoghi per tipologie e importo rispetto a quello oggetto dell'appalto. La stazione appaltante considererà analogo il servizio di importo almeno pari all'importo a base d'asta;

ii. disponibilità delle attrezzature tecniche idonee allo svolgimento del servizio oggetto della gara;

iii. il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità o relativa al servizio oggetto dell'appalto;

iv. di disporre nel proprio organico di un Responsabile del Servizio avente titolo di studio e/o esperienza professionale almeno triennale nella conduzione dei servizi di ristorazione scolastica analoghi per dimensioni e caratteristiche a quelli oggetto della gara.

8.2.3.2 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i requisiti che precedono dovranno essere dimostrati come segue:

(i) con riferimento al requisito di cui al punto 8.2.3.1:

a. 60% da parte della mandataria;

b. 10% almeno da parte di ciascuna mandante.

Ai fini dell'applicazione delle percentuali sopra indicate, verrà tenuto in considerazione il valore del presente appalto a base di gara.

Resta inteso che sia la mandataria, sia le mandanti, dovranno aver maturato la quota di requisito di rispettiva competenza negli ultimi tre anni;

(ii) con riferimento al requisito di cui al punto 8.2.3.1*(ii)*:

a. 60% da parte della mandataria;

b. 20% almeno da parte di ciascuna mandante.

(iii) con riferimento al requisito di cui al punto 8.2.3.1*(iii)*: da parte di tutti i componenti del raggruppamento o consorzio, con riferimento alle prestazioni relative a ciascuno di essi;

(iv) con riferimento al requisito di cui al punto 8.2.3.1*(iv)* il responsabile deve appartenere alla ditta mandataria.

9. CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D. Lgs. 50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, si segnala sin da ora che ciascun concorrente dovrà dichiarare che si impegna, in via prioritaria, all'assunzione del personale che opera alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuato come idoneo, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa.

10. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

10.1 La documentazione è disponibile sul Portale di Regione Lombardia denominato Sintel e sul portale del Comune di Certosa di Pavia www.certosadipavia.gov.it .

10.2 Le eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "**comunicazioni procedura**" su piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore **23:00 del Giorno 29 luglio 2018;**

10.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno comunicate, in forma anonima, attraverso la funzionalità "comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel. Le risposte ai quesiti verranno

pubblicate, in forma anonima, anche sul sito della Stazione Appaltante http://www.certosadipavia.gov.it, in conformità a quanto stabilito dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

11 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE

Il termine ultimo, perentorio e a pena di esclusione, per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato **alle ore 23.00 del giorno 15 AGOSTO 2018.**

12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

12.1 La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo presso le strutture interessate dal presente servizio sono obbligatori.

L'operatore economico dovrà effettuare tassativamente accurate visite nei luoghi oggetto del presente appalto prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'effettuazione del sopralluogo, che si effettuerà esclusivamente in data e ora da concordarsi previa richiesta via e mail all'indirizzo tributi@certosadipavia.gov.it, è obbligatorio, a pena d'esclusione.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere effettuata utilizzando l'apposito modulo predisposto messo a disposizione "ALLEGATO 25- MODULO RICHIESTA SOPRALLUOGO".

12.2 A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un dipendente tecnico dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;

I soggetti che effettueranno il sopralluogo dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- per i soggetti di cui al precedente punto 1: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- per i soggetti di cui al precedente punto 2: autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- per i soggetti di cui al precedente punto 3: procura notarile anche in fotocopia;

12.3 Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte di tutti i soggetti soprarichiamati rappresentanti il costituendo raggruppamento (mandante o mandataria). In tal caso, l'effettuazione del sopralluogo da parte del soggetto qualificatosi come rappresentante della mandataria potrà, esibendo adeguata delega, effettuare il sopralluogo anche per le imprese mandanti deleganti.

12.4 Nel caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, esibendo copia dell'atto di mandato.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'operatore economico) e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato della Stazione Appaltante, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'operatore economico.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati.

L'attestazione rilasciata dal Comune non dovrà esser prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.

13. AVVALIMENTO

È ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89, commi 1, del D. Lgs. n. 50/2016 è vietato l'avvalimento dei requisiti di cui ai punti 8.1 e 8.2.1.

14. SUBAPPALTO

14.1 E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione anticipata del contratto di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.
14.2 Inoltre è vietata all'I.A. la cessione totale o parziale a terzi, del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'artt. 105 e 106 del D. Lgs. n. 50/2016.
14.3 Non si considerano subappalto gli interventi di manutenzione a carico della Impresa Appaltatrice.

15 GARANZIA PROVVISORIA

15.1 L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/20116, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nel disciplinare di gara ivi riportato. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.
15.2 La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.
15.3 La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
15.4 Unitamente alla garanzia provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
15.5 La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.
15.6 La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere corredata ex. art 93, co. 5 D. lgs. 50/2016 dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

16. GARANZIA DEFINITIVA

16.1 L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, salve le maggiorazioni ivi previste. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti, in particolare:

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit(EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, e terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

16.2 La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'appaltatore, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.

16.3 La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al

beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

17. COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di copertura assicurativa conforme a quanto previsto dall'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 La stazione appaltante utilizza il sistema denominato "SINTEL", sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (ex art.1, c 6, L.R. Lombardia 28/12/2007, n. 33), al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738, esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del sistema.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica devono essere formulati avvalendosi dei modelli allegati.

Le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

18.2 Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dalla Piattaforma Sintel.
18.3 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.
18.4 Nel caso di raggruppamento temporaneo, l'offerta, nonché le buste "A", "B" e "C" indicate al successivo punto 18.6, dovranno riportare l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande o raggruppate.
18.5 Ciascun file prodotto dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o procuratore.

Ciascun firmatario dovrà allegare copia del proprio documento di identità.

18.6 I soggetti concorrenti dovranno inserire su piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 23.00 del giorno 15 AGOSTO 2018** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità qui di seguito descritte:

(i) Busta A – Documentazione Amministrativa;
(ii) Busta B – Offerta tecnica;
(iii) Busta C – Offerta economica

19 COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

19.1 *Contenuto della "Busta A -Documentazione Amministrativa"*

Nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata:

(i) **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato *sub* MODULO 1 al presente disciplinare con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni che siano previste a pena di esclusione dal D. Lgs. n. 50/2016, compreso l'art. 80, e da altre disposizioni di legge vigenti, per la partecipazione alla gara e consentano di identificare la provenienza dell'offerta. A tal fine, sarà accettato, a norma dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, anche il Documento di Gara Unico Europeo.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

(a) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-*bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;

(b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-*ter* del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;

(c) di possedere i requisiti di qualificazione previste al punto 8.2 che precede;

(d) in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il consorziato che eseguirà il servizio;

(e) di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;

(f) l'eventuale possesso dei titoli per la riduzione della garanzia provvisoria;

(g) di aver svolto sopralluogo in data antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte;

(h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto;

(i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

(j) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

(k) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso.

(ii) in caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese già costituti, i concorrenti dovranno presentare copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario di concorrenti da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una impresa qualificata come mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

(iii) nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e reti di imprese costituendi apposita dichiarazione, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente lettera invito *sub* MODULO 2, che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della

gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo;
Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituende;
(iv) **garanzia provvisoria**, ai sensi del punto 15 e impegno alla presentazione della garanzia definitiva;
(v) **eventuale procura**, in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
(vi) **eventuale documentazione,** conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa al ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;
(vii) copia capitolato d appalto sottoscritta in tutte le pagine per accettazione integrale.

19.2 Contenuto della Busta B - Offerta Tecnica
19.2.1 Nella "Busta B – Offerta Tecnica", il concorrente dovrà inserire la documentazione tecnica consistente in un unico fascicolo, una **relazione tecnica** sintetica, ma esauriente, illustrante le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto (es. indicante il numero del personale operante per servizio e loro impiego– descrizione specifica dei mezzi utilizzati e loro impiego…..) , dovrà **inoltre** dettagliare le proposte tecniche migliorative dell'offerente, dalle quali risultino la qualità della proposta organizzativa e il corretto dimensionamento tecnico redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione esposti nella tabella di cui al successivo punto 23.4.
La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'art. 23.
La relazione dovrà essere al massimo di n. 50 pagine carattere "times new roman" dimensione 11 interlinea singola (margine almeno un cm per ogni lato del foglio).
19.2.2 La relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante. Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.
19.2.3 A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella presente Busta B anche apposita dichiarazione contenente:
(i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
(ii) le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto *(i)* che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.
Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione che precede, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.
19.2.4 Qualora nella documentazione tecnica o nella dichiarazione di cui al punto 19.2.3 vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla "Busta C - Offerta Economica", il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.

19.3 Contenuto della Busta C - Offerta Economica

19.3.1 All'interno della busta denominata "Busta economica", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire:

(i) l'offerta economica "OFFERTA ECONOMICA - MODELLO 4" contenente il ribasso unico percentuale **e l'indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.**

Lo sconto offerto dovrà avere al massimo 2 (due) cifre decimali oltre la virgola.

19.3.2 L'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

20.1 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le funzioni di controllo della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione alla gara, saranno svolte da seggio di gara istituito ad hoc/RUP.

21.1 L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50/16 con procedura aperta europea e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del medesimo D. Lgs. n. 50/2016. Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti si riservano il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

21.2 Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3(tre) componenti, e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. I commissari saranno individuati tra soggetti esperti, ma non appartenenti alla Stazione Appaltante. Il Presidente della Commissione sarà sorteggiato tra i Commissari individuati, a norma dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016. Le operazioni di nomina della commissione avverranno nella seduta pubblica di cui al successivo punto 22.1, prima dell'apertura dei plichi d'offerta.

22. SVOLGIMENTO DELLA GARA

22.1 In seduta pubblica, nel termine che sarà comunicato successivamente, **presso la Sede del Comune di CERTOSA DI PAVIA – via Togliatti 12**, il RUP, a seguito di individuazione della Commissione giudicatrice, accettazione dell'incarico da parte dei commissari nominati e accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 77 comma 9 D.lgs 50/2016, procederà all'apertura ed esame della documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" e all'ammissione concorrenti. È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. La nuova data sarà pubblicata sul sito istituzionale della Stazione appaltante e comunicata sulla piattaforma SINTEL.

22.2 Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta A – Documentazione Amministrativa" e ammessi i concorrenti, il RUP procederà, sempre in seduta pubblica e alla presenza della Commissione di aggiudicazione, all'apertura delle "Buste B – Offerta Tecnica" e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

22.3 Successivamente, le "Buste B – Offerta Tecnica" saranno ricomposte e conservate ai fini della valutazione, in seduta riservata, da parte della Commissione di aggiudicazione.

22.4 In una o più sedute riservate, la Commissione di aggiudicazione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

22.5 Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Appaltante e sulla piattaforma SINTEL, la Commissione di aggiudicazione, alla presenza del RUP, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle "Buste C – Offerta Economica" e darà lettura delle offerte economiche. Il RUP, a questo punto, darà conto della graduatoria complessiva. Si procederà quindi a formulare la proposta di aggiudicazione.

22.6 Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, nella suddetta seduta pubblica, il RUP procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta anzidetta verrà chiusa gli atti di gara saranno trasmessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e il RUP disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta giunta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato.

22.7 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

a. in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;

b. in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;

c. non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

d. di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;

e. procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

23.1 Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun operatore economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi unitari.
L'offerta sarà valutata, ai sensi dell'art. 95 comma 10-*bis*, con attribuzione di punteggio:
-sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;
-sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

23.2 L'attribuzione ad ogni singola offerta dei punteggi previsti avverrà secondo i criteri di seguito elencati:

OFFERTA TECNICA / QUALITATIVA - Punteggio max attribuibile 70

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – Fino a 10 PUNTI

Descrizione delle modalità operative del processo di produzione e somministrazione dei pasti in base ai menù predisposti secondo lo schema dietetico di base della ATS di Pavia.

B) FORNITURA MATERIE PRIME, TEMPI DI APPROVVIGIONAMENTO E STOCCAGGIO, C.A.M. – Fino a 12 PUNTI

Caratteristiche merceologiche delle materie prime; sicurezza igienico nutrizionale, soddisfazione aspettative dell'utenza; proposte di alimenti di qualità diversa e caratteristiche; certificazione dei prodotti, modello nutrizionale prescelto, descrizione delle modalità di scelta dei fornitori, tempi di approvvigionamento e di conservazione delle derrate alimentari da destinare alla preparazione dei pasti, utilizzo di prodotti provenienti da aziende con sistema di qualità certificata, utilizzo di prodotti con sistema di rintracciabilità delle materie prime, frequenza delle forniture di approvvigionamento, processo di tracciatura delle diete speciali.
Elenco dettagliato dei prodotti aventi caratteristiche di cui ai C.A.M. indicati in Capitolato, attinenti allo schema dietetico base di menù, che l'Appaltatore utilizzerà nella preparazione dei pasti, senza oneri aggiuntivi per le A.C.. Per tali prodotti, verranno attribuiti:
0,10 centesimi di punto per ogni prodotto BIO utilizzato
0,10 centesimi di punto per ogni prodotto DOP o IGP utilizzato
0,10 centesimi di punto per ogni prodotto a km zero utilizzato
0,10 centesimi di punto per ogni prodotto del mercato equo o solidale utilizzato;
In relazione all'inserimento di prodotti nei menù, saranno attribuiti:
0,10 centesimi di punto per l'inserimento almeno 2 volte al mese di cereali come primo e secondo piatto;
0,10 centesimi di punto per l'inserimento di pasta, riso e farina di mais integrali o semintegrali;
0,10 centesimi di punto per l'inserimento almeno 1 volta alla settimana di un primo con legumi;
0,10 centesimi di punto per l'inserimento almeno due volte al mese, al posto della carne rossa, di un secondo a base di legumi;
0,10 centesimi di punto per l'inserimento di primi con sughi di verdura al posto di sughi di carne;
0,10 centesimi di punto per l'inserimento a fine pasto di solo frutta fresca;
0,10 centesimi di punto per l'inserimento come merende pomeridiane: 1 volta la frutta fresca; 1 volta lo yogurt; 1 volta un pacchetto di crackers integrali non salati; 1 volta pane e marmellata/miele.

C) ECCEDENZE ED AVANZI – Fino a 3 PUNTI

Indicare il processo di monitoraggio dei prodotti in eccesso/non utilizzati, la modalità di recupero e le soluzioni per superarne le criticità, il sistema di valutazione degli avanzi; le proposte di iniziative di educazione ambientale, al consumo (spuntino al mattino senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente e con obbligo di attivazione per l'Aggiudicatario ecc...);, alla solidarietà (iniziative di devoluzione degli avanzi a soggetti bisognosi individuati dal Servizio Sociale comunale, ecc...)

D) FORNITURA DI ACQUA E BEVANDE – Fino a 3 PUNTI

Indicare la soluzione che, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, si impegna ad adottare per evitare i confezionamenti (vedi indicazioni di cui al punto 2 dei CAM indicate in Capitolato)

E) PIANO DI TRASPORTO PASTI, TEMPI DI CONSEGNA – Fino a 3 PUNTI

Veicolazione dei pasti verso i refettori esterni al centro di produzione: modalità, mezzi, tempi e orari di trasporto e consegna. Verranno apprezzate le misure atte a ridurre l'impatto ambientale nello svolgimento del servizio quali ad esempio l'utilizzo di veicoli per il trasporto degli alimenti/pasti;

F) MANUTENZIONE LOCALI, FORNITURA E SOSTITUZIONE ATTREZZATURE E ARREDI – Fino a 12 PUNTI

Migliorie inerenti la logistica ed attrezzature tecniche. Per tali migliorie si intendono:
inserimenti di nuove attrezzature presenti nelle cucine/refettori che rimarranno al termine del servizio di proprietà delle A.C.;
insonorizzazione refettori;
manutenzione ordinaria/sostituzione di arredi, attrezzature, locali;
progetti di ristrutturazione/ampliamento locali, con obbligo di esecuzione a carico dell'Aggiudicatario e senza oneri e spese per l'A.C., nel caso in cui il progetto sia compatibile con gli interessi e linee programmatiche della A.C., e sia da esso approvato;
piani di manutenzione ed eventuali migliorie dei locali sia come logistica degli ambienti e comfort sia come flusso lavorativo, investimenti tecnologici o logistici, strutture logistiche utilizzate;

G) PRODOTTI NON ALIMENTARI (STOVIGLIE, MATERIALE PER LA PULIZIA) – Fino a 2 punti

Utilizzo di prodotti non alimentari a ridotto impatto ambientale (stoviglie, piatti, tovaglioli ecc..), privilegiando materiali riutilizzabili e utilizzo di detersivi ad alta biodegradabilità. Elencare i principali prodotti individuati per l'utilizzo in appalto.
Si precisa che solo per documentate esigenze tecniche potrà essere possibile il ricorso a prodotti monouso.

H) GESTIONE DELLE EMERGENZE – Fino a 3 punti

Centri di cottura disponibili nel caso di emergenze. Descrizione delle modalità di intervento e indicazione del menù individuato per le emergenze;

I) DISTRIBUZIONE PASTI AI DIPENDENTI COMUNALI – Fino a 2 punti

Soluzione individuata per garantire la distribuzione del pasto per i dipendenti comunali;

J) RILEVAZIONE INFORMATIZZATA DELLE PRESENZE E PROCEDURE DI EMERGENZA – Fino a 9 punti

Indicare il numero di computer portatili e sim che saranno messi a disposizione per la rilevazione delle presenze, la soluzione ad eventuali problematiche connesse alla gestione della rilevazione/prenotazione pasti e l'attivazione di procedure alternative di emergenza per la rilevazione/prenotazione pasti, in caso di mancato o irregolare funzionamento del sistema informatico;

K) PIANI DI CONTROLLO, INFORMAZIONE DELL'UTENZA, SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICAZIONI– Fino a 1 punto

Indicare piano di controllo e autocontrollo aziendale, campionatura, sanificazione, disinfestazione, raccolta differenziata rifiuti. Disponibilità ad organizzare campagne di comunicazione e informazione senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente e rilevazione dell'indice di gradimento e soddisfazione dell'utenza (caratteristiche del servizio proposto e frequenza). Indicare possesso di certificazioni di Sistema Gestione Qualità e Sistema di Gestione Ambientale;

L) PERSONALE – Fino a 10 PUNTI

Dietista, Responsabile Operativo Aziendale (frequenza della presenza in loco, curriculum), Direttore, organico del personale impiegato con mansioni qualifiche e responsabilità, professionalità, monte ore ed indici di produttività individuali, piano di formazione, efficienza dei tempi e turni di lavoro, suddivisi nelle varie fasi operative e nei singoli plessi scolastici. Progetti di Tirocinio di inserimento lavorativo/inclusione sociale anche per disabili.

OFFERTA ECONOMICA - Punteggio max attribuibile 30

Per determinare il punteggio da assegnare si applicherà il ribasso unico percentuale offerto al prezzo posto a base d'asta determinando di conseguenza il prezzo offerto dai singoli concorrenti. Successivamente verrà determinato il punteggio ottenuto con la seguente "formula bilineare":

ELEMENTO PREZZO

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento P (prezzo - ribasso economico) si applicherà la seguente formula: $Pi = 30 * V(p)i$

con V(p)i determinato con la seguente formula:

$V(p)i = 0,85 * Ri / Rsoglia$ per $Ri <= Rsoglia$

$V(p)i = 0,85 + 0,15 * [(Ri - Rsoglia) / (Rmax - Rsoglia)]$ per $Ri > Rsoglia$

dove:

V(p)i : coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ri : valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) del concorrente i-esimo

Rsoglia: : media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Rmax : valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) più conveniente.

I valori ottenuti dalle operazioni saranno arrotondati al secondo decimale dopo la virgola.

Si chiede ai concorrenti di esplicitare il frazionamento, tra le diverse variabili (costo derrate, costo personale, spese accessorie, spese di trasporto, investimenti, altri oneri) del prezzo offerto comunicando pertanto l'articolazione del costo di servizio.

23.3 Relativamente ai criteri di cui ai punti da A a L

23.3.1 Per l'assegnazione dei punteggi si applicherà la seguente formula:

C(a) = Σn [Wi * V(a)i]

Dove:

C(a) è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;

n è il numero totale dei punteggi di cui al punto 23.2, attribuiti a ciascuna offerta;

Wi è il punteggio indicato alla tabella di cui al punto 23.2 con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione V(a)i;

V(a)i è il coefficiente di valutazione determinato secondo quanto segue:

23.3.2 I coefficienti V(a)i saranno determinati, per ciascun criterio, con il seguente metodo:

(i) ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;

(ii) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

(iii) a questo punto, alla media migliore dei coefficienti attribuiti viene attribuito il valore 1 e vengono di conseguenza riparametrati le medie dei coefficienti relativi alle altre offerte;

Ottenute le medie la commissione moltiplicherà le stesse per il fattore ponderale Wi della tabella che precede, previsto per ogni criterio ottenendo il relativo punteggio;

23.3.3 A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti dell'offerta se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

0,0 assoluta insufficienza della proposta formulata;

0,2 insufficienza della proposta formulata, scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie;

0,4 proposta sufficiente, informazioni limitate;

0,6 proposta discreta;

0,8 buona proposta e informazioni adeguate;

1 ottima proposta, informazioni complete.

Potranno essere attribuiti punteggi intermedi qualora la Commissione giudicatrice valuti l'offerta non pienamente inquadrabile nel parametro inferiore o superiore (es. potrà essere attribuito un punteggio pari a 0,9 qualora la proposta risulti più che buona, ma non pienamente esaustiva).

23.3.4 La valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza dei criteri motivazionali indicati ai criteri da A a L e dalle seguenti ulteriori indicazioni:

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Sarà oggetto di valutazione produzione e somministrazione dei pasti in base ai menù predisposti secondo lo schema dietetico di base della ATS di Pavia, nonché alle norme che regolano i singoli processi produttivi. Descrivere i processi di produzione e somministrazione.

B) FORNITURA MATERIE PRIME, TEMPI DI APPROVVIGIONAMENTO E STOCCAGGIO, C.A.M.

Saranno valutate anche le modalità e le tempistiche di acquisizione dei prodotti, nonché i criteri e le modalità di selezione dei fornitori, i sistemi di controllo adottati, le modalità di sostituzione dei fornitori, la durata media individuata di stoccaggio delle merci.

E) PIANO DI TRASPORTO PASTI, TEMPI DI CONSEGNA
Saranno valutate le tempistiche e le modalità di trasporto degli alimenti, considerati il numero di addetti e mezzi impiegati, le tempistiche intercorrenti tra la preparazione e la successiva distribuzione del pasto dal centro di cottura autorizzato ai refettori scolastici.
Verranno apprezzate le misure atte a ridurre l'impatto ambientale nello svolgimento del servizio quali ad esempio l'utilizzo di veicoli per il trasporto degli alimenti/pasti;

H) GESTIONE DELLE EMERGENZE
Indicare il centro cottura disponibile che sarà utilizzato per garantire il servizio in caso di emergenze, e descrivere la variazione che il processo organizzativo subirà in tali situazioni.

I) DISTRIBUZIONE PASTI AI DIPENDENTI COMUNALI
Indicare, se non individuata nello scodellamento, la soluzione organizzativa prescelta per la distribuzione del pasto ai dipendenti comunali, descrivere il processo organizzativo ed i tempi previsti dalla preparazione del pasto, alla distribuzione ed al consumo.

L) PERSONALE
Saranno oggetto di valutazione il numero, la qualifica e il monte ore giornaliero degli addetti al servizio, comprensivo di curriculum dei cuochi e del personale addetto.
Saranno oggetto di valutazione il numero di personale impiegato nelle varie fasi di apparecchiatura, distribuzione, assistenza agli utenti e ripristino dei refettori (numero addetti ai servizi, loro qualifica e monte ore giornaliero).

Rispetto al criterio OFFERTA ECONOMICA verrà assegnato il punteggio attribuibile secondo la formula prevista nella tabella di cui al punto 23.2.
Il punteggio assegnato avrà al massimo 2 (due) cifre decimali arrotondati in difetto se la terza cifra è inferiore a 5 ed in eccesso nel caso in cui la terza cifra sia pari o superiore a 5.
Il punteggio complessivo assegnato all'offerta sarà quello risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali assegnati rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica,
Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

24. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA
Le offerte sospette di anomalia saranno oggetto di verifica in conformità a quanto stabilito dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

25. VERIFICA DEI REQUISITI
I requisiti relativi alla partecipazione alla gara saranno oggetto di verifica con le modalità vigenti.

26. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D. Lgs. 50/2016)
Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno del sito del COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA e sulla Piattaforma SINTEL.
In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni l'indirizzo Pec registrato sulla piattaforma SINTEL.

27. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio.
Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.
L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.
In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.
Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.
L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.
Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara, oltre che sul sito della Stazione Appaltante, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il Bando di Gara.
L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

28. SPESE DI PUBBLICAZIONE

A parte la pubblicazione sulla piattaforma Anac, che ai sensi del codice sarà gratuita, a pagare le spese di pubblicazione di bandi e avvisi sarà il vincitore della gara, rimborsando le spese sostenute dalla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

29. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorita Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00= secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 Dicembre 2017, *pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2017,* pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di Gara.
In caso di mancata presentazione della ricevuta, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9) del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di Gara ai sensi dell'art. 1, comma 67) della Legge 266/2005.
Ai sensi della deliberazione ANAC n. 1377 del 21/12/2016, è altresì posto a carico della Stazione Appaltante il seguente contributo ANAC: QUOTA di € 600,00.

30. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 o altra forma idonea individuata dalla Stazione Appaltante. Per la rogitazione è previsto a carico dell'operatore economico la spesa per l'imposta di registro e i diritti di segreteria.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ai sensi degli artt. 119 e 120 cod. proc. amm.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge.
Titolare del trattamento è il COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA.

33. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di Gara (RUP) e l'Arch. Renato Lavezzi in qualità di RASA del Comune di Certosa di Pavia.

Il Responsabile del Procedimento con riferimento al servizio è:
Dott.ssa Rossella Fiorillo - Tel. 0382/936915 - Fax 0382/933128
e mail: tributi@certosadipavia.gov.it
PEC: **comune@pec.certosadipavia.gov.it**

