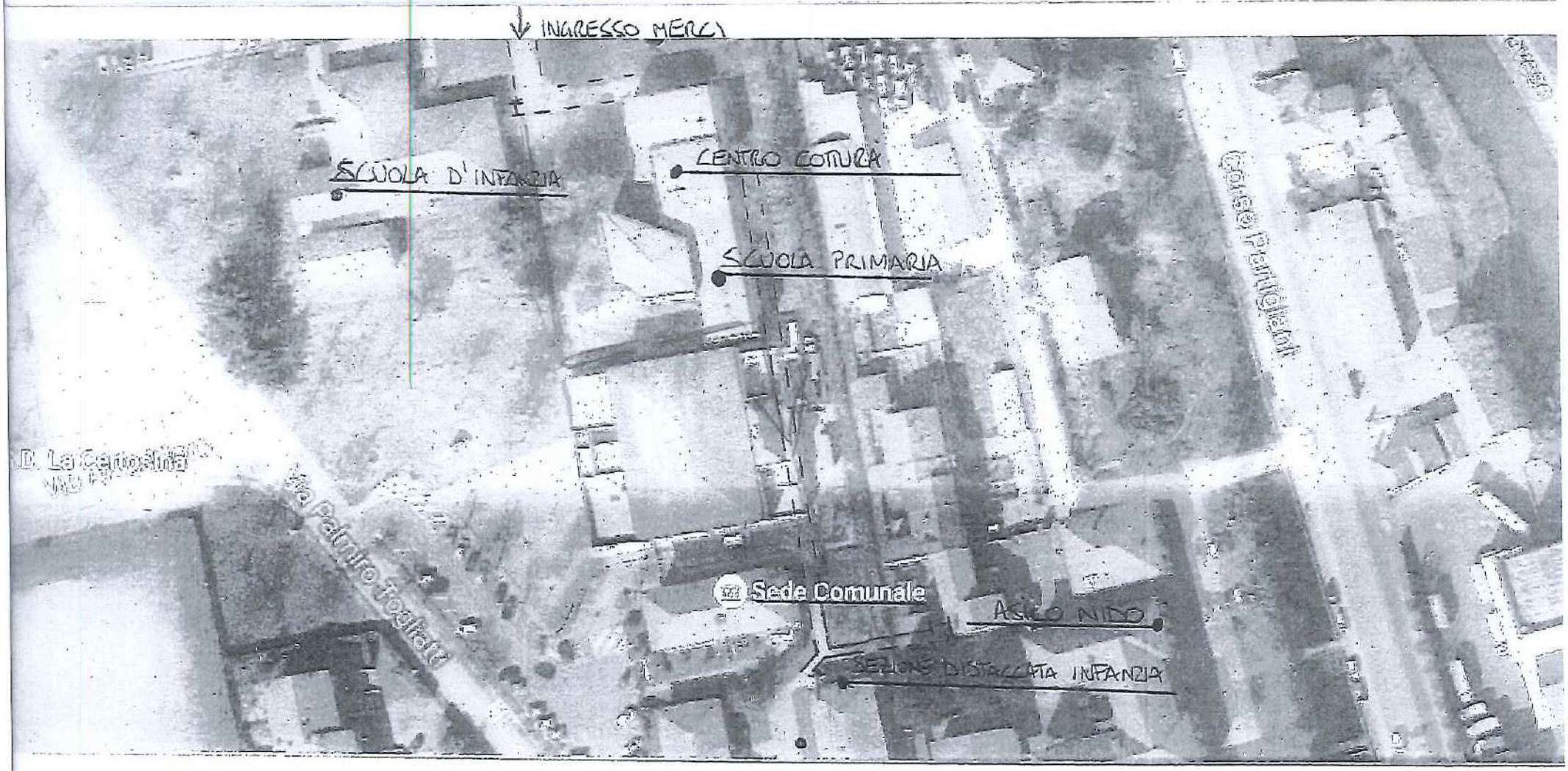
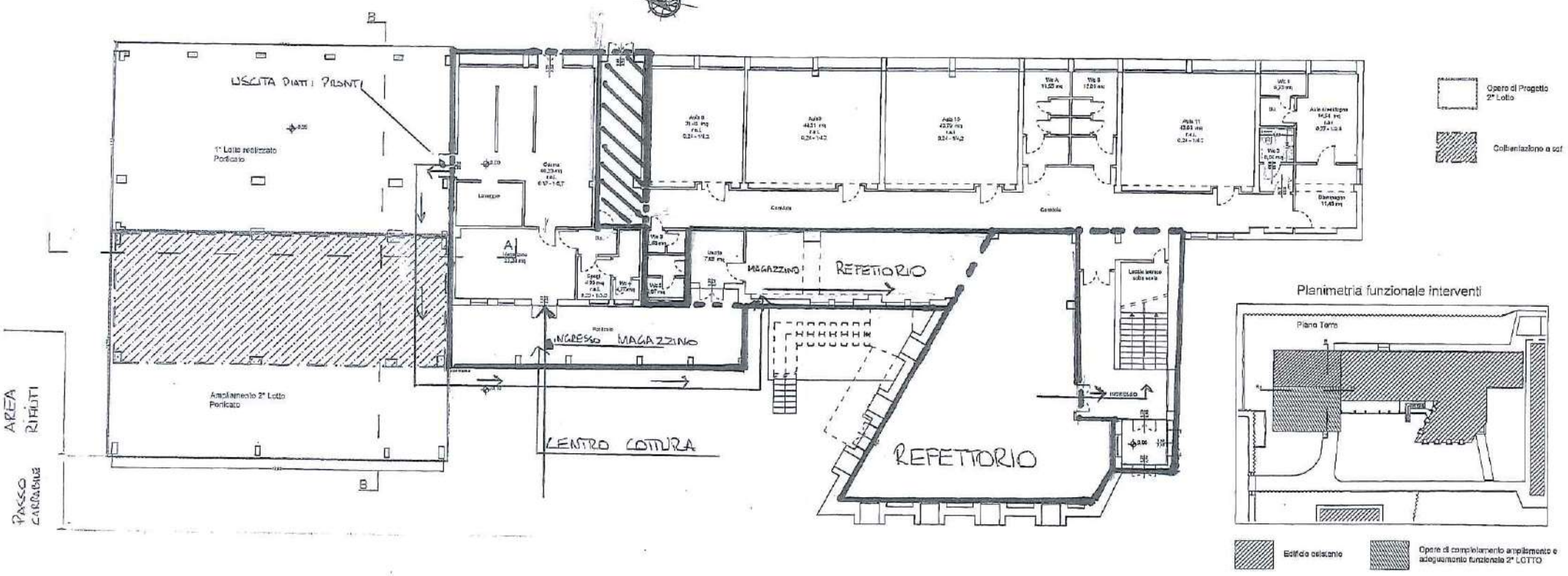


VEDUTA AEREA

PIANTA PIANO TERRA

Scala 1:200

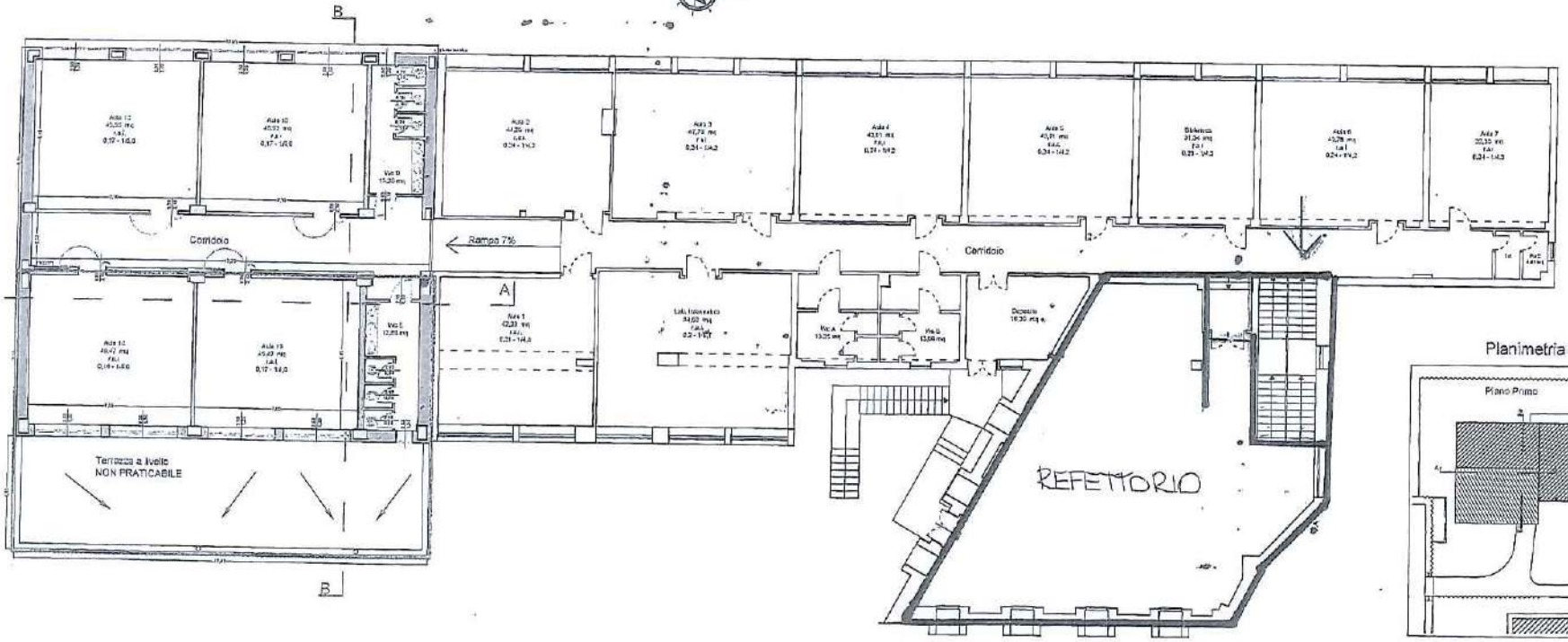
SCUOLA PRIMARIA



Planimetria funzionale interventi

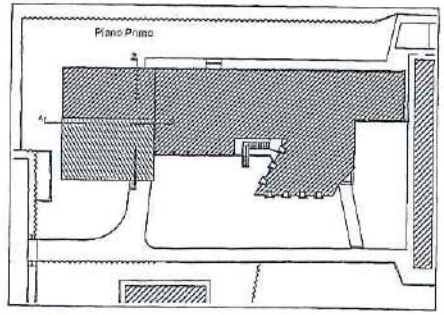
PIANTA PIANO PRIMO – SCUOLA PRIMARIA

Scala 1:200



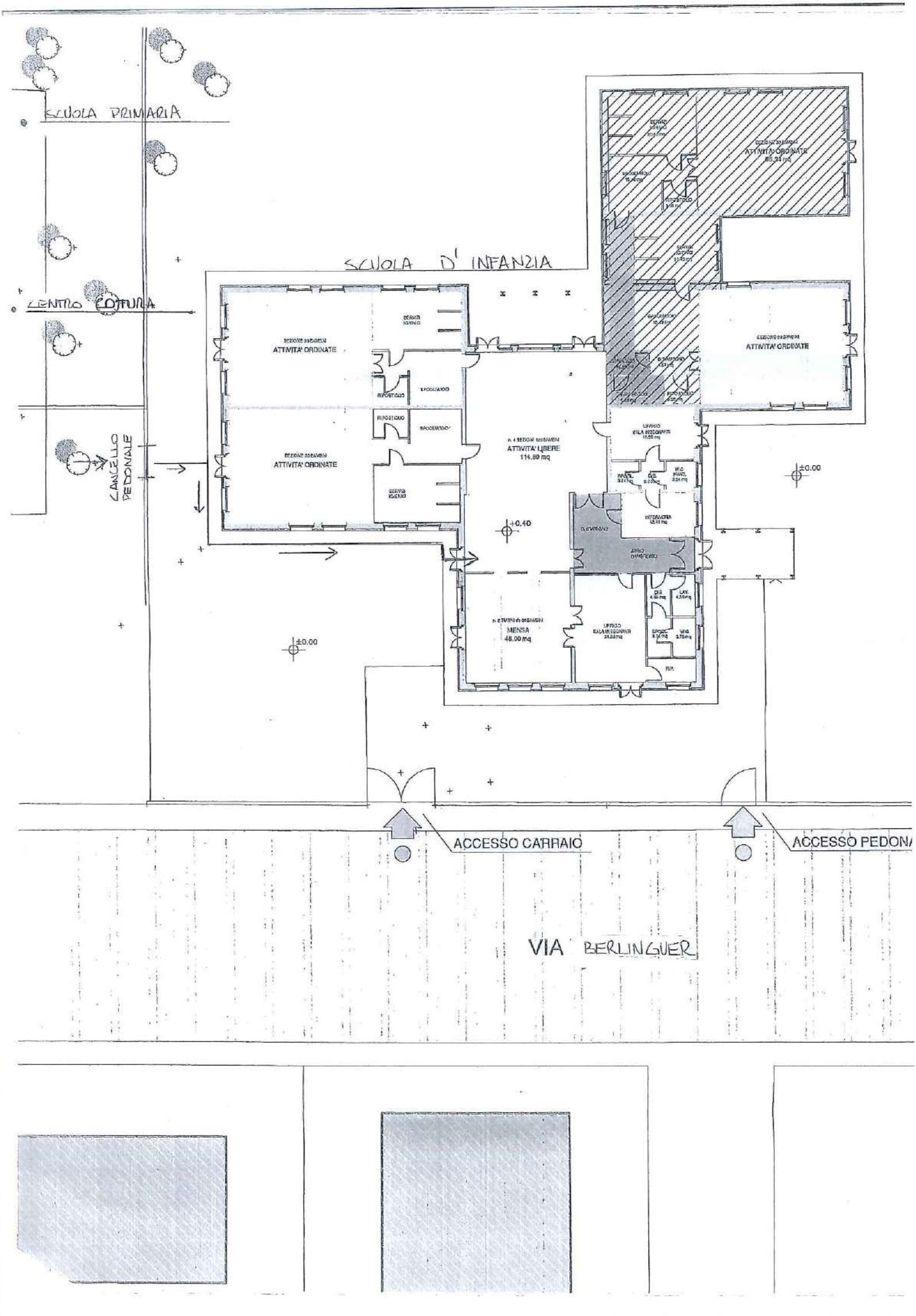
Opere di Progetto
2° Lotto

Planimetria funzionale interventi



Edificio esistente

Opere di completamento ampliamento e adeguamento funzionale 2° LOTTO


SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA D' INFANZIA
CENTRO COTTURA
CANCELLO PEDONALE
SEZIONE 3/6 BAMBINI
ATTIVITA' ORDINATE
SEZIONE 3/6 BAMBINI
ATTIVITA' ORDINATE
SEZIONE 3/6 BAMBINI
ATTIVITA' ORDINATE
n. 4 SEZIONI 3/6 BAMBINI
ATTIVITA' LIBERE
114.80 mq
n. 2 TAVOLI da 8/10 BAMBINI
MENSA
48.00 mq
±0.00
+0.40
±0.00
ACCESSO CARRAIO
ACCESSO PEDONA
VIA BERLINGUER

COMMITTENTE
COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA
VIA TOGLIATTI 12
27012- CERTOSA DI PAVIA

- SCHEMA -

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHIO INTERFERENZE

Ai sensi dell'Art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m. ed i.

OGGETTO DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA
A.S. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021-2021/2022-2022-2023

APPALTATORE

Impresa _____

DATI GENERALI IDENTIFICATIVI

Dati generali di Committente e Appaltatore

Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente e della Società appaltatrice

	COMMITTENTE	APPALTATORE
Ragione sociale	COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA	
Sede sociale	CERTOSA DI PAVIA – VIA TOGLIATTI 12	
Telefono	0382 936911	
Fax	0382 933128	
P.IVA	00276520186	

Dati generali del luogo di lavoro

Il servizio verrà svolto nei seguenti plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Certosa di Pavia:

- ASILO NIDO "L'ISOLA DELLE MERAVIGLIE"
- SCUOLA DELL'INFANZIA
- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO

Indicazione delle figure del servizio di prevenzione e protezione

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 elenchiamo di seguito le figure individuate:

	COMMITTENTE	APPALTATORE
DATORE DI LAVORO		
PROCURATORE SPECIALE		
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA		
MEDICO COMPETENTE		
RESPONSABILE DEL SERVIZIO		

Descrizione sintetica delle attività svolte

Le attività costituenti il servizio sono così sinteticamente individuate:

- Fornitura di tutti i generi alimentari stabiliti nella tabella dietetica e menù approvati dall'ATS di Pavia, compresa la fornitura di acqua;
- preparazione dei pasti nei locali comunali già attrezzati a cura dell'Ente, nel rispetto della tabella dietetica e menù approvati dall'ATS di Pavia, allegati al presente bando, nonché di quanto previsto dalle Linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica;
- distribuzione di pasti agli alunni dell'asilo nido, della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo, negli appositi spazi adibiti a refettori;
- trasporto, a mezzo di idonei contenitori, nei refettori all'interno del plesso scolastico;
- accurato allestimento del refettorio e dei tavoli prima di ogni pasto e accurate pulizie degli stessi, degli arredi e dei pavimenti al termine di ogni servizio;
- distribuzione dei pasti con personale e attrezzature adeguate ed idonee per la suddetta finalità, negli orari indicati dalle Autorità scolastiche e comunali, previo accertamento del numero degli stessi, come da modalità specificate nel capitolato;
- impiego di personale qualificato sufficiente per garantire la preparazione e distribuzione dei pasti agli utenti, nonché personale e materiale adeguato per assicurare la pulizia, l'igiene e la funzionalità della cucina, del refettorio e di tutti i locali adibiti all'uso di mensa;

- esecuzione di tutti gli adempimenti di competenza previsti dal D.L.vo 26 maggio 1997, n. 155, recante "Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari", con particolare riferimento alle procedure di sicurezza (HACCP);
- Fornitura e reintegro costante, (con spese a carico della Ditta Appaltatrice) della stoviglieria, posateria, e degli utensili necessari all'espletamento del servizio;
- Fornitura delle stoviglie nelle modalità individuate (es. vuoto a perdere, bicchieri in carta o plastica e tovaglioli in carta);
- Eventuale fornitura di pasti per gli anziani in carico ai servizi sociali (solo nei giorni di funzionamento della mensa scolastica).

UTENTE	FASCIA ORARIA
ASILO NIDO	11.30
SCUOLA DELL'INFANZIA	12.00
SCUOLA PRIMARIA	12.30
SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO	13.00

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

Durante lo svolgimento del servizio mensa, saranno presenti, di regola, insegnanti e/o personale ATA in accompagnamento e per la sorveglianza degli alunni che usufruiscono della refezione scolastica, inoltre si segnala la possibile presenza dei componenti della commissione mensa nell'esercizio delle sue funzioni.

A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale Comunale, qualsiasi persona (insegnante e/o educatore e/o alunno) che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti.

PROCEDURA DI RISPETTO ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008

CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE FRA:

COMMITTENTE	COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA
APPALTATORE	

AVENTE PER OGGETTO I SEGUENTI SERVIZI:

Descrizione del servizio come da contratto sottoscritto	**SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A.S. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023**

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. All'appaltatore/prestatore d'opera compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;

2. L'appaltatore/prestatore d'opera deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

3. L'appaltatore/prestatore d'opera è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione del servizio appaltato ed eventualmente subappaltato;

4. L'appaltatore/prestatore d'opera garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione del servizio;

5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei servizi

Prima dell'inizio dei servizi, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. Iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
3. Elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei servizi;
5. Il nominativo del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e degli Addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);
6. Elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati con le relative caratteristiche, qualifiche professionali e posizione assicurativa presso l'INPS e l'INAIL

Precisazioni:

1. ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente comunicata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
2. per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente:

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

RISCHIO	SORGENTE DEL RISCHIO	ATTIVITA' DI PREVENZIONE
❑ Cadute dall'alto	Nessuno	
	–	
❑ Rischi meccanici	Affettatrice, Taglia frutta, Coltelleria	
	Movimentazione scatolame e confezioni	
	Movimentazione pentole con contenuto ad alta temperatura	
❑ Rischi elettrici	Elettrocuzione /Folgorazione per utilizzo apparecchiature elettriche	
	–	
❑ Rischi chimici	Detergenti pulizia	
	Lavaggio stoviglie	
	–	
	–	
❑ Rischio biologico	Nessuno	
	–	
	–	
	–	
❑ Rischio cancerogeno	Nessuno	
	–	
	–	
	–	
❑ Rischio rumore	Commensali che producono schiamazzi durante la consumazione del pasto	
❑ Rischio vibrazioni	Nessuno	
	–	
	–	
	–	
❑ Rischio Campi elettromagnetici	Nessuno	
	–	
	–	
	–	
❑ Radiazioni ottiche	Nessuno	Nessuno

RISCHIO	SORGENTE DEL RISCHIO	ATTIVITA' DI PREVENZIONE
	–	
	–	
☐ Rischio da microclima	Nessuno	
	–	
	–	
☐ Rischio di scivolamento	Pavimenti bagnati a seguito di spandimenti di liquidi	
	-	
	-	
☐ Rischio ambienti esplosivi	Nessuno	
	–	
	–	
☐ Rischio incendio	Fornelli a gas	
	–	
	–	
☐ Rischi vari	Transito dalla cucina al refettorio di via Risorgimento con possibili interferenze con pedoni	
	Attività di carico/scarico merci da parte dei fornitori presso la cucina	

Dispositivi di protezione individuale che i lavoratori della ditta appaltatrice dovranno avere a disposizione durante l'esecuzione dei lavori per far fronte ai rischi presenti nel luogo di lavoro (a carico della Ditta Appaltatrice).

- Calzature di sicurezza	☐ Alte ☐ Basse ☐ Con suola imperforabile ☐ Con puntale in acciaio ☐ A slacciamento rapido ☐ Antisdrucciolevoli ☐ Termo isolanti ☐ Ghette ☐ Isolanti ☐ Antistatiche
- Guanti	☐ Rischi meccanici ☐ Aggressioni chimiche ☐ Per saldatura ☐ Atermici ☐ Isolanti ☐ A maglia metallica ☐ A sacco ☐ A mezze dita ☐ Ditali ☐ Manopole o muffole
- Occhiali	☐ A stanghetta ☐ A maschera ☐ Per saldatura ☐ Per radiazioni
- Protezione delle vie respiratorie	☐ Antipolvere ☐ Antigas ☐ Per fumi ☐ Per vapori ☐ Autorespiratore ☐ Attrezzature per sommozzatori
- Protezione dell'udito	☐ Cuffia ☐ Tappi ☐ Inserti personalizzati ☐ Archetto ☐ Palline ☐ Casco comprendente l'apparato auricolare
- Protezione del capo	☐ Casco ☐ Berretto ☐ Cuffia ☐ Cappello ☐ Retina
- Indumenti di protezione	☐ Contro le intemperie ☐ Contro il freddo ☐ Grembiule lavaggio stoviglie ☐ Fosforescenti o fluorescenti ☐ Antiacido ☐ Anticalore ☐ Antifiamma ☐ Manicotti ☐ Tuta normale ☐ Tuta speciale usa e getta ☐ Fasce di protezione per polsi
- Dispositivi anticaduta	☐ Cintura di sicurezza ☐ Dispositivo anticaduta ☐ Attacco di sicurezza con corda

INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Per la definizione di interferenza che la norma (d.lgs. 81/2008) non prevede ci si può rifare alla determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, che la definisce come un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice che ha comunque esaminato all'interno del proprio documento di valutazione dei rischi (DVR).

Nella tabella sottostante vengono evidenziate le fasce orarie ove risultano presenti **alunni – docenti – educatori della sorveglianza alla mensa** ed i dipendenti dell'Impresa appaltatrice

Sovrapposizioni temporali

Le interferenze lavorative tra i dipendenti della Società appaltatrice ed i presenti all'interno dei plessi si avranno durante gli orari di preparazione dei pasti e negli orari di mensa, che possono variare da istituto ad istituto.

Matrice del rischio

Viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

ALTO
MEDIO
BASSO

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

Valutazione delle attività contemporanee o successive

Qualora si verifichino condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra scolari e insegnanti ed educatori della sorveglianza mensa presenti e i dipendenti dell'impresa appaltatrice.

LAVORAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Preparazione e servizio pasti				
Distribuzione pasti				
Pulizia pavimenti e zone di lavoro con utilizzo di sostanze chimiche.				

Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, che cita:
*"5. **Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione**, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, **devono essere specificamente indicati a pena di nullità** ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile **i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza del lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.** Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale".*

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza delle lavorazioni svolte dalla stazione appaltante, i costi degli oneri si intendono per tutta la durata dell'appalto.

MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'APPALTATORE/PRESTATORE D'OPERA si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto della vs. attività;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
3. e' fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisionali di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
4. e' fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
5. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
6. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell' appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività;
7. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
   a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
   b) osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
   c) utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
   d) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
   e) segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
8. richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della Stazione Appaltante. Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere del Committente senza autorizzazione d'uso e accertamento di idoneità di quanto eventualmente concesso in uso.

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27012
Cod. Fisc.: 80000850182
P. IVA 00276520186

Tel. + 39 0382 936915
Fax + 39 0382 933128
tributi@certosadipavia.gov.it

ASILO NIDO COMUNALE "L'ISOLA DELLE MERAVIGLIE"

Calendario anno scolastico 2018 - 2019

APERTURA:3 settembre 2018

VARIAZIONI DI ORARIO

Nei giorni 3 e 4 settembre 2018 il servizio sarà aperto dalle 9.00 alle 16.00.

Il giorno 24 dicembre 2018 il servizio sarà aperto dalle 7.30 alle 16.00.

GIORNI DI CHIUSURA

➢ 1 e 2 novembre 2018	OGNISSANTI
➢ 25 e 26 dicembre 2018	NATALE E SANTO STEFANO
➢ 31 dicembre 2018 e 1 gennaio 2019	CAPODANNO
➢ 22 aprile 2019	LUNEDÌ DELL'ANGELO
➢ 25 e 26 aprile 2019	FESTA DELLA LIBERAZIONE
➢ 1 maggio 2019	FESTA DEI LAVORATORI

CHIUSURA PER VACANZE ESTIVE: 31 luglio 2019

ICS -CERTOSA DI PAVIA
Prot. 0009283 del 21/06/2018
04-10 (Uscita)

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Certosa di Pavia
P.zza Falcone e Borsellino, 4 – 27012 Certosa di PaviaTelefono 0382 92 57 46 – www.scuolecertosa.gov.it
pvic806004@pec.istruzione.it-pvic806004@istruzione.it

Allefamiglie
Ai Comuni di Borgarello, Certosa,Giussago
al Personaledell'Istituto
Al sitoweb

Calendario scolastico 2018-19

Il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 31 maggio 2018, ha deliberato il seguente calendario scolastico 2018/2019:

INIZIO LEZIONI:

Scuola dell'infanzia **05 Settembre 2018**

Dal 5 al 7 settembre saranno accolti solo i bambini già frequentanti nell'a.s.2017-18 con orario ridotto il primo giorno (8.30-13.00 con mensa) e con orario completo dal 6 settembre.

Da lunedì 10 settembre si avvieranno gli inserimenti degli alunni di 3 anni.

Scuola Primaria**10 settembre 2018**:orario fino alle 12:30 (senza servizio mensa); da martedì 11 settembre orario completo

Scuola Secondaria**10 Settembre 2018**:orario regolare per le classi 2^ e 3^ ed ingresso alle ore 8:50 per le classi 1^.

FINE DELLE LEZIONI:

- Scuola dell'Infanzia: 28 giugno 2019 – Il giorno 28 le attività termineranno alle ore 13:00 (mensa compresa)

- Scuola Primaria: 7 giugno 2019 . Il giorno 7 le lezioni termineranno alle ore 12:30 per tuttele classi.

-Scuola Secondaria: 7 giugno 2019 . Il giorno 7 giugno le lezioni termineranno alle ore 13.00 per tutte le classi .

Sospensione per le festività nazionali fissate dalla normativa statale:

Tutte le domeniche
1° novembre 2018 – Festa di tutti i Santi;
8 dicembre 2018 – Immacolata Concezione;
25 dicembre 2018 – Natale;
26 dicembre 2018 – Santo Stefano;
1° gennaio 2019 – Capodanno;
6 gennaio 2019 –Epifania;
22 aprile 2019 – lunedì dell'Angelo (dopo Pasqua);
25 aprile 2019 – anniversario della Liberazione;

1° maggio 2019 – Festa del Lavoro;
2 giugno 2019 – Festa Nazionale della Repubblica.

Inoltre sono previste le seguenti sospensioni:

vacanze natalizie: dal 23 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019;

vacanze di Carnevale: 4 e 5 marzo 2019;

vacanze pasquali: 18 aprile al 23 aprile2019

2 novembre 2018 (Delibera CDI)

24 aprile 2019 (DeliberaCDI)

26 aprile 2019 (DeliberaCDI)

E' previsto un giorno aggiuntivo di attività didattica sabato 16/2/2019 per la scuola primaria (8:30 – 12:30) e per la scuola secondaria (8:00 – 13:00).

ORARI ORDINARI

SCUOLE INFANZIA ingresso 8:30–9:30 uscita:16:00-16:30

Per gli alunni in fase di inserimento sono previsti i seguenti orari:

1^ settimana:

Ingresso 9:15/9:30
Uscita 11:30

2^ settimana:

Ingresso 9:15/9:30
Uscita (per i bambini che si fermano a pranzo): 13:00/13:30
Uscita per i bambini che mangiano a casa 11:45/12:00

SCUOLE PRIMARIE

Ingresso: dalle 8:25 alle 8:30 (Certosa- Borgarello)

dalle 8:30 alle 8:35 (Giussago)

Uscita: 16:30 (Certosa – Borgarello)

16:35(Giussago)

Gli alunni che frequentano orario a 36h settimanali: Venerdì uscita alle 12:30.

SCUOLE S E C O N D A R I E

Ingresso:7:50/7:55

Uscita: 13:45

Il Dirigente scolastico

Lorena Annovazzi

Firmato digitalmente da
Lorena Annovazzi
Data: 2018.06.21 10:03:59
+02'00'

Allegato n° 25 al Capitolato

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

Procedura Aperta per l' appalto del Servizio di Ristorazione Scolastica per il periodo dal 01.09.2018 al 31.07.2023

RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

(su carta intestata della Società)

Avvertenza

La richiesta per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere formulata con e-mail all'indirizzo tributi@certosadipavia.gov.it .

Al sopralluogo potranno partecipare, per conto di ciascun richiedente, sia esso impresa singola, raggruppamento, consorzio o GEIE, al massimo due soggetti.

Non saranno ammessi ad effettuare il sopralluogo soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso della prescritta delega.

La richiesta per l'effettuazione del sopralluogo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente. In alternativa la richiesta può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso va trasmessa la relativa procura.

(nel caso in cui la persona che effettuerà il sopralluogo sia un legale rappresentante o un procuratore della società richiedente)

RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

(su carta intestata della Società)

Spett.le
COMUNE DI
CERTOSA DI PAVIA

Via e mail: tributi@certosadipavia.gov.it

Oggetto: Procedura Aperta per l' appalto del Servizio di Ristorazione Scolastica per il periodo dal 1.09.2018 al 31.07.2023 – richiesta di sopralluogo

Il sottoscritto .....
nato il .....a.....
ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in tema di autodichiarazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
in qualità di *(legale rappresentante o procuratore)* .....
dell'impresa (***oppure*** del consorzio) .....
con sede in .....
con codice fiscale n .....
con partita IVA n .....
telefono .....
fax .....
Indirizzo di posta elettronica (o posta elettronica certificata - P.E.C. conforme ai requisiti di cui al D.M. 2 novembre 2005 – G.U. n. 266 del 15.11.2005)
.....

CHIEDE

di poter effettuare il sopralluogo presso l'edificio interessato dalle prestazioni oggetto della procedura di gara.

DICHIARA

che parteciperà personalmente alle operazioni di sopralluogo

DICHIARA, ALTRESI'

di voler ricevere la comunicazione della data e dell'ora relative al sopralluogo al seguente indirizzo e-mail _____.

ALLEGA

- copia del proprio documento di identità.
- *(in caso di procuratori)* procura

_____, _____

_____

Firma leggibile del
Legale Rappresentante

(nel caso in cui la persona che effettuerà il sopralluogo NON sia legale rappresentante o Procuratore della società richiedente)

RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

(su carta intestata della Società)

Spett.le
COMUNE DI
CERTOSA DI PAVIA

Via e mail: tributi@certosadipavia.gov.it

Oggetto: Procedura Aperta per l' appalto del Servizio di Ristorazione Scolastica per il periodo dal 1.09.2018 al 31.07.2023 – richiesta di sopralluogo

Il sottoscritto .....
nato il .....a.....
ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in tema di autodichiarazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
in qualità di *(legale rappresentante o procuratore)* .....
dell'impresa (***oppure*** del consorzio) .....
con sede in .....
con codice fiscale n .....
con partita IVA n .....
telefono .....
fax .....
Indirizzo di posta elettronica (o posta elettronica certificata - P.E.C. conforme ai requisiti di cui al D.M. 2 novembre 2005 – G.U. n. 266 del 15.11.2005)
.....

CHIEDE

di poter effettuare il sopralluogo presso l'edificio interessato dai lavori e dalle prestazioni oggetto della procedura di gara.

DELEGA

per l'effettuazione del sopralluogo il Sig. .....

DICHIARA

di voler ricevere la comunicazione della data e dell'ora relative al sopralluogo al seguente indirizzo e-mail _____

ALLEGA

- copia del proprio documento di identità.
- *(in caso di delega rilasciata da un procuratore)* procura

_____, _____

_____

Firma leggibile del
Legale Rappresentante