Allegato n° 25 al Capitolato

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

Procedura Aperta per l' appalto del Servizio di Ristorazione Scolastica per il periodo dal 01.09.2018 al 31.07.2023

RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

(su carta intestata della Società)

Avvertenza

La richiesta per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere formulata con e-mail all'indirizzo **tributi@certosadipavia.gov.it .**

Al sopralluogo potranno partecipare, per conto di ciascun richiedente, sia esso impresa singola, raggruppamento, consorzio o GEIE, al massimo due soggetti.

Non saranno ammessi ad effettuare il sopralluogo soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso della prescritta delega.

La richiesta per l'effettuazione del sopralluogo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente. In alternativa la richiesta può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso va trasmessa la relativa procura.

(nel caso in cui la persona che effettuerà il sopralluogo sia un legale rappresentante o un procuratore della società richiedente)

RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

(su carta intestata della Società)

Spett.le
COMUNE DI
CERTOSA DI PAVIA

Via e mail: tributi@certosadipavia.gov.it

Oggetto: Procedura Aperta per l' appalto del Servizio di Ristorazione Scolastica per il periodo dal 1.09.2018 al 31.07.2023 – richiesta di sopralluogo

Il sottoscritto .....
nato il .....a.....
ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in tema di autodichiarazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
in qualità di *(legale rappresentante o procuratore)* .....
dell'impresa (***oppure*** del consorzio) .....
con sede in .....
con codice fiscale n .....
con partita IVA n .....
telefono .....
fax .....
Indirizzo di posta elettronica (o posta elettronica certificata - P.E.C. conforme ai requisiti di cui al D.M. 2 novembre 2005 – G.U. n. 266 del 15.11.2005) .....

CHIEDE

di poter effettuare il sopralluogo presso l'edificio interessato dalle prestazioni oggetto della procedura di gara.

DICHIARA

che parteciperà personalmente alle operazioni di sopralluogo

DICHIARA, ALTRESI'

di voler ricevere la comunicazione della data e dell'ora relative al sopralluogo al seguente indirizzo e-mail _____.

ALLEGA

- copia del proprio documento di identità.
- *(in caso di procuratori)* procura

_____, _____

Firma leggibile del Legale Rappresentante

(nel caso in cui la persona che effettuerà il sopralluogo NON sia legale rappresentante o Procuratore della società richiedente)

RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

(su carta intestata della Società)

Spett.le
COMUNE DI
CERTOSA DI PAVIA

Via e mail: tributi@certosadipavia.gov.it

Oggetto: Procedura Aperta per l' appalto del Servizio di Ristorazione Scolastica per il periodo dal 1.09.2018 al 31.07.2023 – richiesta di sopralluogo

Il sottoscritto .....
nato il .....a.....
ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in tema di autodichiarazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
in qualità di *(legale rappresentante o procuratore)* .....
dell'impresa (***oppure*** del consorzio) .....
con sede in .....
con codice fiscale n .....
con partita IVA n .....
telefono .....
fax .....
Indirizzo di posta elettronica (o posta elettronica certificata - P.E.C. conforme ai requisiti di cui al D.M. 2 novembre 2005 – G.U. n. 266 del 15.11.2005) .....

CHIEDE

di poter effettuare il sopralluogo presso l'edificio interessato dai lavori e dalle prestazioni oggetto della procedura di gara.

DELEGA

per l'effettuazione del sopralluogo il Sig. .....

DICHIARA

di voler ricevere la comunicazione della data e dell'ora relative al sopralluogo al seguente indirizzo e-mail _____

ALLEGA

- copia del proprio documento di identità.
- *(in caso di delega rilasciata da un procuratore)* procura

_____, _____

Firma leggibile del
Legale Rappresentante