DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA

LOTTO 1: SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA AD PERSONAM - CIG 7600088F02

LOTTO 2: SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA E DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO - CIG 7600089FD5

PERIODO 01/09/2018- 30/06/2020

ovvero ANNI SCOLASTICI– 2018/2019 E 2019/2020

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA – via Togliatti, 12
27012 CERTOSA DI PAVIA
Telefono 0382936915
Responsabile Unico del procedimento: Arch. Renato Lavezzi

PREMESSE E INFORMAZIONI GENERALI .

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Certosa di Pavia, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre informazioni relative all'appalto dei servizi scolastici integrativi di assistenza educativa specialistica ad personam, di pre e post scuola e assistenza al trasporto scolastico, come meglio specificato nei capitolati speciali d'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n.156 del 06/08/2018 e avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, di seguito anche Codice.

La nomina della Commissione di aggiudicazione avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50.
Il presente disciplinare fornisce le indicazioni in merito alle modalità e alle forme necessarie per la presentazione delle offerte per la gara per l'affidamento dei sopracitati servizi.
La procedura è regolamentata, oltre che dal presente Disciplinare, anche dai Capitolati Speciali di Appalto da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Responsabile del procedimento (di seguito RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice è: Arch. Renato Lavezzi.
I documenti inerenti la presente gara possono essere reperiti e scaricati dal sito internet della stazione appaltante: www.certosadipavia.gov.it.
Essendo garantito l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara la Stazione Appaltante non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.
Per quanto non previsto nel presente Disciplinare, la disciplina della gara è dettata dal D.Lgs. 50/2016.

PROCEDURA DI GARA

Aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Procedura condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica con l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia.

SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento dei servizi scolastici per il periodo settembre 2018 – giugno 2020 ovvero per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 ed è regolato dalle norme del codice civile, dalla normativa nazionale e regionale che disciplina l'erogazione dei servizi dell'area istruzione e servizi sociali, dal Codice dei contratti pubblici, oltre che dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e nei suoi allegati.
I servizi oggetto dell'appalto si sostanziano nelle seguenti principali attività di seguito descritte e specificate con riferimento ai sistemi di classificazione noti e al CPV:

Lotto	CIG	Attività/Servizio	Categoria	CPV
1		*Servizio di assistenza educativa specialistica ad personam*	25	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani
2		*Servizio di pre- post scuola e di assistenza al trasporto scolastico*	24	80410000-1 Servizi Scolastici vari

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati.
Ulteriori informazioni relative alla modalità di erogazione dei servizi sono indicate nei singoli Capitolati Speciali di Appalto.
Il concorrente dovrà formulare offerta per tutti i lotti e dall'esito delle valutazioni risulterà un unico aggiudicatario.
L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà secondo l'ordine progressivo dei lotti.

LUOGO DI ESECUZIONE

Strutture scolastiche ed educative presenti sul territorio comunale di Certosa di Pavia ovvero ambiti territoriali esterni quando ciò sia determinato da esigenze relative al corretto svolgimento delle procedure a garanzia degli utenti.
I singoli luoghi di esecuzione dei servizi dei vari lotti sono indicati nei singoli Capitolati Speciali di Gara.

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto/i contratti d'appalto avrà/avranno durata a decorrere dal **01/09/2018** fino al **30/06/2020**, ovvero per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto posto a base d'asta e l'importo contrattuale massimo stimato per ciascun lotto IVA ESCLUSA è determinato come segue:

LOTTO 1 SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA AD PERSONAM	
IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA	€ 140.440,32

LOTTO 2 SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA E DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO	
IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA	€ 104.911,20

L'importo complessivo massimo stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'articolo 35, comma 4 del Codice, comprensivo di tutte le opzioni contrattuali contenute nella documentazione di gara, è di seguito specificato:

IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO IVA ESCLUSA	
IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA LOTTO 1	€ 140.440,32
IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA LOTTO 2	€ 104.911,20
IMPORTO CONTRATTUALE MASSIMO STIMATO (ex articolo 35, comma 4, del Codice)	€ 245.351,52

PREZZI E PAGAMENTI

L'Appalto è finanziato dall'Amministrazione Aggiudicatrice con mezzi propri di bilancio.
I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.
Il contratto è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010.
L'Aggiudicataria dovrà comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tale conto.
I pagamenti avverranno secondo quanto prescritto dal Capitolato speciale d'Appalto e in conformità con quanto stabilito dal Regolamento di Contabilità.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice.
Saranno esclusi dalla procedura i soggetti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. Ai sensi dell'articolo 83 del Codice, gli Operatori Economici partecipanti dovranno essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:
Possesso dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice

Requisiti di capacità economica e finanziaria: fatturato globale d'impresa annuo pari ad almeno l'importo complessivo a base d'asta d'appalto nel triennio 2015 – 2017 e fatturato annuo riferibile a servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura pari ad almeno l'importo a base d'asta individuate per ogni singolo lotto afferente al servizio, nel triennio 2015 – 2017 (articolo 83, commi 4 e 5 del Codice). I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla presente lettera sono richiesti dalla stazione appaltante in considerazione delle peculiari esigenze di tutela correlate all'esecuzione dei servizi in parola, che sono rivolti a minori e a minori in condizione di fragilità, e necessitano di particolari garanzie di stabilità organizzativa ed esperienza specifica in capo alle Imprese che li erogano (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice);
Requisiti di capacità tecnica e professionale: di avere svolto nel triennio 2015-2017 almeno un servizio analogo della durata ininterrotta di almeno un biennio nel triennio considerato nel campo degli interventi di assistenza scolastica rivolti ai minori per conto di Pubbliche Amministrazioni (articolo 83, comma 6, del Codice).

Disciplina specifica, per tutti i lotti, del possesso dei requisiti per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili.
Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito d'idoneità professionale d'iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della presente gara deve essere posseduto dal soggetto che svolgerà il Servizio. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale devono essere, parimenti, posseduti dal soggetto che svolgerà il Servizio. Le due dichiarazioni bancarie devono riguardare il soggetto che svolgerà il Servizio.

Disciplina specifica per tutti i lotti del possesso dei requisiti per il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE.
Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:
per il requisito di idoneità professionale d'iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della presente gara:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete

  deve essere in possesso del requisito richiesto.

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria:

- per il fatturato globale e il fatturato riferibile a servizi analoghi, gli stessi devono essere posseduti dalla mandataria capogruppo per il 60% degli stessi, le restanti quote sono possedute dalle mandanti per una percentuale non inferiore al 20% per ciascuna di esse. Il raggruppamento, nel suo complesso, deve comunque garantire la copertura del 100% dei requisiti richiesti.
- Le due dichiarazioni bancarie devono riguardare ciascun concorrente partecipante al raggruppamento.

Per il requisito di capacità tecnica e professionale lo stesso deve essere posseduto dal mandatario capogruppo.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi degli art. 85 e 86 del D.lgs. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio sarà disposta, d'ufficio, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale; per i requisiti di carattere economico finanziario e tecnico, tramite il concorrente, che avrà 10 giorni di tempo per ottemperare alla richiesta.

Per ragioni di celerità del procedimento, si prescinde dal sorteggio per la verifica dei requisiti stante che, comunque, gli stessi saranno verificati nei confronti dell'aggiudicatario.

DOCUMENTAZIONE DI GARA ALLEGATA (facente parte integrante del presente Bando/Disciplinare di Gara)

La documentazione di gara comprende:

1. Allegato 1: Capitolato speciale d'appalto LOTTO 1
2. Allegato 2: Capitolato speciale d'appalto LOTTO 2
3. Allegato 3: Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)
4. Allegato 4: Composizione del Prezzo, schema tipo.

Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale, non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e non risulta, pertanto, necessario redigere il D.u.v.r.i.

RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di **informazioni complementari e/o chiarimenti** sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni altra notizia utile per la partecipazione alla procedura o sul suo svolgimento, possono essere formulate in lingua italiana, e trasmesse esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazione della procedura" della piattaforma SINTEL, **entro il termine perentorio del 23 AGOSTO 2018 ore 23.00**. Il predetto termine è fissato al fine di consentire alla stazione appaltante di ottemperare al disposto dell'articolo 74, comma 4, del Codice.
Le risposte ai chiarimenti saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE attraverso la funzione "Comunicazione della procedura" della piattaforma SINTEL. Non saranno, pertanto, prese in considerazione richieste trasmesse con altre modalità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte e la documentazione ad esse relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre il termine ultimo della presentazione delle offerte fissato nel giorno **02 SETTEMBRE 2018 alle ore 23.00**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.
I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (unica per tutti i lotti);
B) busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica (un PROGETTO per ogni lotto);
C) busta/e telematica/che contenente/i l'offerta economica (un offerta per ogni lotto).

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.
Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Le dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere formulate utilizzando il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE).
Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi, sono rese dalle Imprese concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente).
Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.
Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti, ma in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione (singoli, raggruppati, consorziati, ecc.) ognuno per quanto di propria competenza.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne chiederà la regolarizzazione ma non applicherà alcuna sanzione.

Possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra regolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), escluse quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Sarà quindi obbligo del concorrente il pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria. La sanzione prevista per la presente procedura, il cui importo è compreso tra l'uno per mille e l'uno per cento del valore di ciascun lotto, è determinata come segue:
LOTTO 1: 1,00 %
LOTTO 2: 1,00 %

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a CINQUE giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa nonché le carenze e le irregolarità inerenti l'offerta economica.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto nemmeno di parte delle prestazioni contrattuali, nei limiti e con le modalità previste dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 dei contratti pubblici.
Si precisa che, ai sensi del comma 3, lettera a), del succitato articolo del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento degli interventi a lavoratori autonomi o assimilabili (come ad esempio gli interventi psicologici non affidati a dipendenti dell'Impresa) non configura l'ipotesi di subappalto.

AVVALIMENTO

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
Pena l'esclusione, non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'Impresa Ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

IMPOSTA SULLA GARA

I concorrenti devono versare il contributo a favore dell'ANAC così stabilito:€ 20,00.
I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorita Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 Dicembre 2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di Gara.
In caso di mancata presentazione della ricevuta, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9) del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di Gara ai sensi dell'art. 1, comma 67) della Legge 266/2005.

BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo relativo ai "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL, l'Impresa Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa debitamente compilata e firmata digitalmente. Se i documenti da riportare in un singolo allegato necessitano di più file, in piattaforma dovranno essere caricati in un unico file formato .zip ovvero in equivalenti software di compressione dati.

A) REQUISITI AMMINISTRATIVI
- A1 - "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)" – Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 85 del Codice dei contratti pubblici, redatta in conformità al modello allegato alla presente (Allegato 4), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
- A2 - Eventuali dichiarazioni sostitutive non presenti nel DGUE.
- A3 - Procura speciale in caso di documenti sottoscritti da procuratore.
- A4 - Mandato collettivo o atto costitutivo del Consorzio o GEIE e relativa

documentazione nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito.

- A5 – Dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di impresa secondo le modalità indicate nell'art. 48, c.8, D.Lgs. 50/2016 in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti.
- A6 – In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione, scansionata e firmata digitalmente, prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

B) GARANZIE

- B1 – GARANZIA PROVVISORIA sottoscritta digitalmente pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, per un ammontare così determinato:
- La garanzia dovrà essere presentata mediante fideiussione o cauzione, la quale dovrà essere conforme a tutte le indicazioni, prescrizioni e garanzie previste dall'articolo 93 del Codice dei contratti pubblici. L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto nei casi e con le modalità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice. Il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione, è il Comune di Certosa di Pavia;
- B2 – CERTIFICATI DI QUALITA', per eventuali riduzioni della cauzione prestata.
- B3 – IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA: Dichiarazione, da inserire a pena di esclusione, di impegno da parte di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio (articolo 93, comma 8, del Codice dei contratti pubblici).
- B4 – DICHIARAZIONI BANCARIE: Idonee dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria da parte del concorrente con specifico riferimento alla presente procedura di gara e ai lotti di partecipazione e attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni. (Articolo 86, comma 4 e Allegato XVII, parte I, lettera a, del Codice dei contratti pubblici).

C) CONTRIBUTO ANAC: inserire la scansione della ricevuta del pagamento, se dovuto, del contributo ANAC di: € 20,00.

D) DICHIARAZIONE A VIDEO DI ACCETTAZIONE INTEGRALE DEI TERMINI E LE CONDIZIONI PREVISTI NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta tecnica " presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione, una per ciascun lotto, consistente in un file formato ".zip" contenente, pena esclusione, una relazione tecnica (per ciascun lotto di partecipazione), firmata digitalmente, che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento dei servizi oggetto della gara e le caratteristiche professionali del concorrente.
La relazione dovrà essere sviluppata ed articolata nei capitoli/paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione dell'offerta al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, che avverrà secondo i criteri enunciati nel presente Disciplinare. La relazione dovrà essere composte da non più di 40 facciate in formato A4, redatte con carattere Arial 11. Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 40 facciate, ad eccezione della modulistica specifica e dei curricula che potranno essere allegati.
Si precisa che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente

presenti la suddetta relazione con un numero di facciate superiore a quelle massime consentite, la Commissione di aggiudicazione, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto le facciate ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Nel progetto tecnico, a pena di esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica " presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la propria offerta economica, una per ciascun lotto in cifre e in lettere, consistente nel prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'articolo 95, comma 3, del medesimo Decreto, valutata in base ai seguenti elementi.
Alle offerte sarà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 100, come dettagliato in centesimi nelle tabelle che seguono.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 70 (PESO LOTTO UNO:55%; PESO LOTTO DUE:45%)

LOTTO 1 **SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA AD PERSONAM**			
		DESCRIZIONE ELEMENTO/CRITERIO DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30**
		PROGETTO TECNICO GESTIONALE	
	A	Descrizione del progetto che si intende attuare nell'ambito dell'assistenza scolastica agli alunni diversamente abili. Dovrà essere presentata una proposta di programmazione e di strategie operative per la realizzazione delle attività del servizio. Verrà valutata l'articolazione delle attività: modalità operative di organizzazione del servizio, di programmazione periodica, di progettazione differenziata e di articolazione delle attività, flessibilità, capacità di riprogettazione. Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno	15

		altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte nonché le modalità di gestione delle eventuali emergenze.	
	B	Coordinamento Verranno valutati ruolo all'interno della progettazione e dell'attività del coordinatore, il modello di coordinamento tecnico e amministrativo, del personale e della gestione delle attività. Sarà valutata la chiarezza e la coerenza, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto. Articolazione dei flussi comunicativi e modalità di collaborazione/raccordo con i servizi comunali, le scuole, le risorse del territorio, servizi specialistici, progettualità già attivate in riferimento al servizio. Sarà valutata la coerenza con il Capitolato speciale d'appalto e il progetto presentato. Saranno valutate le modalità di integrazione e di condivisione degli obiettivi con i servizi e le risorse effettivamente presenti sul territorio.	2
	C	Modulistica specifica del progetto. Verrà valutata la coerenza e l'efficacia della modulistica proposta in relazione a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata.	1
		PERSONALE	
	D	Figura del Coordinatore: titoli formativi e di specializzazione, esperienza professionale. Nel caso in cui il personale effettivamente impiegato nel servizio a seguito di aggiudicazione non corrisponda a quello del curriculum allegato all'offerta tecnica, l'Impresa si impegna a fornire personale con titoli ed esperienza equivalenti. Verrà valutato il curriculum professionale, che potrà essere allegato all'offerta tecnica, con particolare riferimento all'esperienza specifica nei servizi analoghi. Sarà comunque privilegiata l'esperienza specifica in servizi rivolti ai target individuati nel Capitolato speciale di gara.	3
	E	Modalità di gestione delle sostituzioni del personale. Verrà valutata la coerenza delle azioni proposte in relazione a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata.	2
	F	Modalità di contenimento del turn over e motivazione degli operatori. Verrà valutata la coerenza e la validità delle azioni proposte in relazione a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata.	1
		MIGLIORIE AL SERVIZIO	
	G	Servizi aggiuntivi, proposte innovative, progettazioni integrative da attivare in corso di contratto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Saranno valutate esclusivamente le migliorie che comportano benefici per il servizio. Non verranno prese in considerazione proposte che prevedano la compartecipazione economica dell'Amministrazione Comunale o degli utenti. Non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto e richiesto dal Capitolato speciale di Gara o la cui incidenza sul servizio risulti comunque inutile o trascurabile.	1

H	Monte ore aggiuntivo rispetto a quello richiesto dal Capitolato, per ciascuna delle figure professionali previste, messo a disposizione dell'Impresa senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere formulata secondo la tabella sotto riportata:	3

Figura professionale	Ore aggiuntive offerte	Attività previste da effettuare con le ore aggiuntive
Coordinatore	*Indicare il monte ore assegnato alla figura del Coordinatore.*	
Educatori	*Indicare il numero di ore mensili aggiuntive relative ad ogni educatore. Non verranno prese in considerazione le ore impiegate per i corsi di formazione. Non verranno prese in considerazione le ore aggiuntive eccedenti le 10 ore settimanali complessive.*	

Non verranno prese in considerazione offerte prive dell'indicazione specifica delle attività previste con le ore aggiuntive.
Alla Società che avrà offerto il monte ore più alto verrà attribuito il punteggio massimo.
Alle altre società verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta proposta e l'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

Per il personale coordinatore

$$X = \frac{Po}{Pi} * n1;$$

Per il personale educativo

$$X = \frac{Po}{n2; Pi} *$$

Dove:
X = punteggio da attribuire alla Società concorrente Pi = migliore offerta monteore
Po = parametro della Società concorrente n1 = 2
n2 = 4

		AREA QUALITA' – CON RIFERIMENTO AL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO	
	I	PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE. Potenziamento delle competenze degli operatori specifiche del servizio erogato, tradotta nella maggiore formazione assicurata agli operatori – indicazione del numero delle ore di formazione che, per anno, faranno svolgere ai propri operatori presso enti o organizzati da personale esterni all'Impresa. Verranno valutati il monte ore (dovrà essere indicato il monte ore annuale), l'articolazione, l'attinenza del piano e la possibilità di estendere la partecipazione agli interventi formativi ad altri operatori con i seguenti sotto criteri: - corsi attinenti e articolati sui 2 anni per un numero di 5 annuali: punti 0,33 - corsi attinenti e articolati sui 2 anni per un numero di 10 annuali: punti 0,66 Non verranno valutate proposte prive dell'articolazione oraria, dell'oggetto del corso, e dell'indicazione dell'agenzia formativa esterna all'Impresa concorrente.	1
	L	Descrizione delle modalità e della periodicità del controllo e della verifica della qualità del servizio erogato per il comune di Certosa di Pavia con evidenziazione dei relativi indicatori idonei ad accertare l'efficacia e il miglioramento qualitativo del servizio da trasmettere all'Amministrazione Comunale. Verranno valutate le modalità di lettura dei bisogni e di individuazione di ulteriori strategie per il miglioramento del servizio e la risoluzione delle problematiche.	1

	LOTTO 2 **SERVIZIO DI PRE POST SCUOLA E DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO**			
	N.	**DESCRIZIONE ELEMENTO/CRITERIO DI VALUTAZIONE**		**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 40**
		PROGETTO TECNICO GESTIONALE		
	A	Progetto educativo e programmazione del servizio di pre e post scuola. Dovrà essere descritto il progetto che si intende realizzare in conformità a quanto indicato nel Capitolato speciale di gara. Il progetto dovrà contenere anche proposte di strutturazione e organizzazione degli spazi a disposizione. Dovrà essere dichiarato che le attività proposte sono realizzabili negli spazi individuati per il servizio ed eventualmente visionati presso le strutture scolastiche. Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte nonché le modalità di gestione delle eventuali emergenze (criticità nei rapporti con le famiglie e l'utenza, problemi logistici, ecc).		14
	B	Progetto educativo e programmazione del servizio di assistenza al trasporto scolastico. Dovrà essere descritto il progetto che si intende realizzare in conformità a quanto indicato nel Capitolato		3

		speciale di gara per la realizzazione delle attività del servizio di assistenza scuolabus. Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte nonché le modalità di gestione delle eventuali emergenze.	
	C	Coordinamento Verranno valutati ruolo all'interno della progettazione e dell'attività del coordinatore, il modello di coordinamento del personale e della gestione delle attività. Saranno valutate la chiarezza in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto.	2
	D	Materiale Verrà valutato l'elenco dei materiali ludico-ricreativi, di arredo (es. piccoli armadietti/ceste per collocare il materiale utilizzate durante il servizio di pre e post scuola, ecc.), che saranno utilizzati durante le attività proposte nel servizio di pre e post. L'elenco dovrà indicare la quantità e le caratteristiche dei materiali in relazione al loro utilizzo nell'ambito del progetto e dei gruppi di lavoro con gli utenti. Verrà valutata la coerenza e la validità del materiale proposto in relazione a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata.	2
	E	Articolazione dei flussi comunicativi e modalità di collaborazione/raccordo con i servizi comunali, le scuole, le risorse del territorio, progettualità già attivate in riferimento al servizio. Sarà valutata la coerenza con il Capitolato speciale d'appalto e il progetto presentato dall'Impresa. Saranno valutate e le modalità di integrazione e di condivisione degli obiettivi con i servizi e le risorse effettivamente presenti sul territorio.	3
	F	Modulistica specifica del progetto. Verrà valutata la coerenza e la validità della modulistica proposta in relazione a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata.	1
		PERSONALE	
	G	Figura del Coordinatore: titoli formativi e di specializzazione, esperienza professionale. Nel caso in cui il personale effettivamente impiegato nel servizio a seguito di aggiudicazione non corrisponda a quello del curriculum allegato all'offerta tecnica, l'Impresa si impegna a fornire personale con titoli ed esperienza equivalenti. Verrà valutato il curriculum professionale, che potrà essere allegato all'offerta tecnica, con particolare riferimento all'esperienza specifica nei servizi analoghi. Sarà comunque privilegiata l'esperienza specifica in servizi rivolti ai target individuati nel Capitolato speciale di gara.	2
	H	Modalità di gestione delle sostituzioni del personale. Verrà valutata la coerenza delle azioni proposte in relazione a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata.	2
	I	Modalità di contenimento del turn over e motivazione degli operatori. Verrà valutata la coerenza e la validità delle azioni proposte in relazione a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dall'offerta presentata.	1
		MIGLIORIE AL SERVIZIO	
	L	Servizi aggiuntivi, proposte innovative, progettazioni integrative da attivare in corso di contratto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Saranno valutate esclusivamente le migliorie che comportano benefici per il servizio. Non verranno prese in considerazione proposte che prevedano la compartecipazione economica dell'Amministrazione Comunale o degli utenti. Non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto e richiesto dal Capitolato speciale di o la cui incidenza sul servizio risulti comunque inutile o trascurabile.	2

M	Monte ore aggiuntivo rispetto a quello richiesto dal Capitolato, per ciascuna delle figure professionali previste, messo a disposizione dell'Impresa senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere formulata secondo la tabella sotto riportata:		5

Figura professionale	Ore aggiuntive offerte	Attività previste da effettuare con le ore aggiuntive
Coordinatore	*Indicare il numero di ore mensili individuate per la figura del Coordinatore.*	
Educatori	*Indicare il numero di ore aggiuntive per educatore. Non verranno prese in considerazione le ore impiegate per i corsi di formazione. Non verranno prese in considerazione le ore aggiuntive eccedenti le 10 ore settimanali complessive*	

Non verranno prese in considerazione offerte prive dell'indicazione specifica delle attività previste con le ore aggiuntive.

Alla Società che avrà offerto il monte ore più alto verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre società verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta proposta e l'offerta più bassa, secondo la seguente formula:

Per il personale coordinatore

$$X = \frac{Po}{} * n1; Pi$$

Per il personale educativo

$$X = \frac{Po}{} * n2; Pi$$

Dove:
X = punteggio da attribuire alla Società concorrente Pi = migliore offerta monte ore
Po = parametro della Società concorrente n1 = 2
n2 = 4

	AREA QUALITA' – CON RIFERIMENTO AL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO	

	N	PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE. Potenziamento delle competenze degli operatori specifiche del servizio erogato, tradotta nella maggiore formazione assicurata agli – indicazione del numero delle ore di formazione annue, che, per anno, faranno svolgere ai propri operatori presso enti o organizzati da personale esterni all'Impresa. Verranno valutati il monte ore (dovrà essere indicato il monte ore annuale), l'articolazione e l'attinenza del piano con i seguenti sotto criteri: - corsi attinenti e articolati sui 2 anni per un numero di 5 annuali: punti 0,70 - corsi attinenti e articolati sui 2 anni per un numero di 5 annuali: punti 1,30 Non verranno valutate proposte prive dell'articolazione oraria, dell'oggetto del corso, e dell'indicazione dell'agenzia formativa esterna all'Impresa concorrente.	2
	O	Descrizione delle modalità e della periodicità del controllo e della verifica della qualità del servizio erogato per il comune di Certosa di Pavia con evidenziazione dei relativi indicatori idonei ad accertare l'efficacia e il miglioramento qualitativo del servizio da trasmettere all'Amministrazione Comunale. Verranno valutate le modalità di lettura dei bisogni e di individuazione di ulteriori strategie per il miglioramento del servizio e la risoluzione delle problematiche.	1

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo per gli elementi/criteri di natura quantitativa il punteggio previsto dalla formula o dalla quantificazione indicata in ciascun criterio.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo per gli elementi/criteri di natura qualitativa, a insindacabile giudizio della stessa, assegnando a ciascun elemento/criterio un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali secondo la seguente scala di valori:

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

Il coefficiente assegnato sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento/criterio preso in considerazione, determinando il punteggio dell'elemento/criterio di valutazione considerato.
La sommatoria di tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento/criterio determinerà il punteggio finale dell'offerta tecnica in esame.
Si precisa che tutte le migliorie proposte devono essere previste senza costi e oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale, dovendo il concorrente considerarle come incluse nel prezzo offerto, così come tutte le altre spese e i costi sostenuti per la presentazione dell'offerta e i contenuti progettuali.
In caso di discordanza dei Commissari di gara nell'assegnazione del coefficiente, si procederà applicando la media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario all'elemento/criterio per il quale non si è trovata una intesa.
Nell'offerta tecnica NON devono essere inseriti riferimenti economici.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque).

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 30 (PESO LOTTO UNO:55%; PESO LOTTO 2: 45%)

Per determinare il punteggio da assegnare si utilizzerà la seguente "formula del Prezzo minimo":

ELEMENTO PREZZO
Si procederà così a comparare i valori complessivi delle offerte economiche presentate dalle imprese partecipanti.
All'offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.
Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo.
Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{Pb \times Pm}{Pn}$$

Dove:
P = Punteggio da attribuire
Pb = Prezzo offerto più basso
Pm = Punteggio Massimo attribuibile (30 punti)
Pn = Prezzo singola offerta in considerazione

L'offerta per ciascun lotto deve altresì indicare in allegato a parte sempre a Sistema, **a pena d'esclusione**, i costi specifici della sicurezza aziendale che il concorrente prevede di sostenere ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e, inoltre, **sempre a pena d'esclusione**, per ciascun lotto, la composizione del prezzo, come da allegato tipo, utilizzabile per tutti i lotti (nell'allegato è già presente una voce specifica per i costi interni aziendali).

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro, pena l'esclusione dalla gara.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

(Solo se presente il caso) il concorrente che si trovi in situazione di controllo, di cui all' art. 2359, con altro concorrente dovrà inserire documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta.

Le offerte economiche al rialzo, plurime, parziali, incomplete o condizionate saranno escluse dalla gara.

I servizi saranno aggiudicati a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta, secondo la seguente formula:

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA LOTTO 1 + PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA LOTTO 2 = PUNTEGGIO COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA.

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1 + PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2 = PUNTEGGIO COMPLESSIVO OFFERTA ECONOMICA.

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA + PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA = PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

Non sono ammesse offerte in aumento ovvero offerte con riserve, condizioni parziali, espresse in modo indeterminato o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara, dei Capitolati speciali di appalto o che fanno riferimento ad altra offerta propria o di altri.
Nel caso di parità di punteggi delle offerte risultate economicamente più vantaggiose sarà privilegiata l'offerta economica più bassa. In caso di ulteriore parità si procederà in seduta pubblica, mediante sorteggio.
Nel caso di anomalia dell'offerta, si procederà con la verifica, ai sensi dell'art. 97, comma 3 e ss. del Codice e alla successiva aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (maggiore) e la cui offerta sia risultata non anomala.
La verifica dell'anomalia potrà essere disposta contemporaneamente fino alla 3 migliore offerta anomala.
La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione in caso di presentazione di una sola offerta purché valida; inoltre si potrà non aggiudicare l'appalto nel caso in cui nessuna offerta presentata risulti idonea e rispondente alle esigenze di interesse pubblico sottese alla presente procedura o a causa di mutate esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, secondo quanto

previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.
La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, re-indire, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro.
La Stazione Appaltante sarà vincolata solo dopo le approvazioni intervenute, a termine di legge, mentre le Imprese offerenti, in pendenza di aggiudicazione, rimarranno vincolate sin dal momento dell'apertura delle offerte.

ULTERIORI PRECISAZIONI

- La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e nella relativa documentazione.
- La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.
- Si ricorda che la Stazione Appaltante è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui essa stessa è utente e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e/o per segnalare errori o anomalie, è disponibile **il numero verde della Centrale regionale Acquisti: 800 116 738.**

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

- Nella data o nelle date che saranno comunicate successivamente, il RUP provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa", procedendo al controllo ed alla valutazione della documentazione in essa contenuta. Una volta completata l'ammissione delle Imprese alle fasi successive, il RUP assistito dalla Commissione giudicatrice appositamente individuate procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B – Offerta Tecnica" per la sola verifica formale del corretto contenuto della stessa. I plichi contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi saranno trasmessi alla Commissione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.
- Le offerte tecniche dei candidati ammessi verranno esaminate in successive sedute riservate della Commissione di aggiudicazione, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente bando.
- Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche per tutti i lotti di gara, la Commissione di aggiudicazione tornerà a riunirsi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma Sintel. Nel corso della seduta la Commissione procederà, per ciascun lotto, a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche – con attribuzione dei relativi punteggi – e all'individuazione del miglior offerente.
- Gli esiti di tale valutazione verranno comunicati in seduta pubblica dalla Commissione di aggiudicazione che procederà ad individuare, sulla base della graduatoria, il miglior offerente.

RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare i servizi di cui alla presente procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla verifica dei requisiti economici-finanziari e tecnico-organizzativi del primo classificato in conformità all'art. 85 co.5 del D. Lgs. n.50/2016. Nel caso in cui la verifica del requisito tecnico-economico non dia esito positivo si procede, ex art. 95 co.15 del D.lgs. n. 50/2016, a scorrere la graduatoria senza ripetere la valutazione tecnico ed economica. La Stazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare la gara deserta alla luce degli elementi economici desunti dalla nuova aggiudicazione.
Ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva a favore del primo classificato la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.
In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace.
In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.
Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata. La Stazione appaltante provvederà inoltre alla segnalazione del fatto all'ANAC, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed avrà la facoltà di individuare un nuovo aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria, ex art. 95 co.15 del D.Lgs.vo. n. 50/2016, senza ripetere la valutazione tecnico ed economica oppure di dichiarare la gara deserta alla luce degli elementi economici desunti dalla nuova aggiudicazione.
Nel caso in cui il soggetto primo classificato abbia perduto il requisito che possedeva quando ha presentato l'offerta inerente la regolarità contributiva DURC lo stesso viene invitato a sanare predetta irregolarità entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi, in mancanza si provvederà alla sua esclusione.

COMUNICAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

Il risultato della gara sarà comunicato entro 5 (cinque) giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione a tutti coloro che abbiano presentato un'offerta nei termini previsti dal presente bando di gara, secondo quanto previsto dall'articolo 76, commi 5 e 6, del Codice.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto sarà stipulato dal Comune di Certosa di Pavia con l' operatore economico aggiudicatario, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del Codice dei contratti pubblici ed entro il termine di 120 giorni dall'aggiudicazione (articolo 32, comma 8, del Codice).
L'Impresa Aggiudicataria, prima della stipula, è tenuta a presentare la garanzia definitiva,secondo quanto disposto dall'articolo 103 del Codice.
La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, nel rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e dell'articolo 32, comma 14, del Codice, previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali autocertificati dal concorrente.
Si precisa sin d'ora che **la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà, in ogni caso, decorrere a partire dal 10/09/2018** pur nelle more della stipulazione del contratto, in quanto, conformemente a quanto previsto dall'articolo 32, comma 8, del Codice, la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte nella gara determinerebbe un certo e grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il quale nel caso di specie è correlato a esigenze di tutela di soggetti in situazione di particolare fragilità, quali minori, minori in condizioni di

fragilità e minori diversamente abili.
L'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).
La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'Impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO (C.D. QUINTO D'OBBLIGO)

In conformità con quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, qualora in corso di esecuzione il Comune di Certosa di Pavia reputi necessario un aumento ovvero una diminuzione delle prestazioni, anche derivante da sopravvenute o cessate esigenze, sino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, l'Aggiudicataria è tenuta all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

SPESE DI PUBBLICAZIONE

In conformità all'art. 5 del D.M. 02.12.2016, l'Aggiudicataria è tenuta al rimborso delle spese di pubblicazione di bandi e avvisi entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità che verranno indicate in apposita comunicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento 2016/679/UE Regolamento Europeo in materia di protezione dati personali, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti tutte si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010.

NOTE CONCLUSIVE

Tutte le controversie di natura contrattuale che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite al Foro competente del Comune di Pavia.
Tutte le attestazioni contenute nei documenti prodotti ai fini della partecipazioni alla presente gara, si intendono rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.
La Stazione Appaltante si riserva di effettuare i controlli anche a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Renato Lavezzi



ALLEGATI:

Allegato 1: Capitolato speciale d'appalto LOTTO 1
Allegato 2: Capitolato speciale d'appalto LOTTO 2
Allegato 3: Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)
Allegato 4: Composizione del Prezzo (schema tipo) e modulo offerta economica
Allegato 5: Calendario scolastico
Allegato 6: Elenco personale in servizio.