SPORTELLO LAVORO

AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA

PIANO DI ZONA - COMUNE CAPOFILA SIZIANO

BASCAPÈ, BATTUDA, BEREGUARDO, BORGARELLO, BORNASCO, CASORATE PRIMO, CERANOVA, CERTOSA DI PAVIA, CURA CARPIGNANO, GIUSSAGO, LANDRIANO, LARDIRAGO, MARCIGNAGO, MARZANO, ROGNANO, RONCARO, SANT'ALESSIO CON VIALONE, TORREVECCHIA PIA, TROVO, TRIVOLZIO, VELLEZZO BELLINI, VIDIGULFO E ZECCONE

Gli Sportelli Lavoro sono attivi presso 9 Comuni dell'Alto Pavese: Bornasco, Casorate Primo, Certosa di Pavia, Cura Carpignano, Landriano, Siziano, Torrevecchia Pia, Vellezzo Bellini, Vidigulfo.
Il servizio si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini del Distretto tutte le informazioni necessarie in tema di occupazione e di formazione, con la priorità di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
Per prenotare un appuntamento scrivere all'indirizzo mail: sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it

BOLLETTINO OFFERTE DI LAVORO DEL 24/09/2018

Attenzione!

Per rispondere alle inserzioni pubblicate
fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo di ciascun annuncio a cui si intende rispondere.

SERVIZIO CIVILE – BANDO 2018

Scadenza per le candidature: 28 settembre 2018

Cos'è il Servizio Civile?

Un'opportunità per i giovani dai 18 ai 28 anni di dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico, per il bene di tutti e quindi con una valenza di coesione sociale.
Ai volontari del Servizio Civile è richiesto un impegno di 30 ore settimanali e sono previsti un assegno mensile di € 433,80, l'attestato di partecipazione e la certificazione delle competenze.

Cosa devo fare per candidarmi?

Informati, leggi la sintesi dei progetti proposti dai numerosi Enti e incontra quelli che ti interessano di più.
Puoi inoltre chiedere incontro di orientamento presso lo Sportello Lavoro.
Quando hai deciso il progetto e l'ente presso cui fare domanda, compila i moduli scaricabili dal sito **www.serviziocivile.gov.it** e consegnali **ENTRO IL 28 SETTEMBRE 2018** (maggiori info sul sito!)

I progetti di Servizio Civile del Distretto di Certosa di Pavia

Per orientarti nella scelta del progetto di Servizio Civile, di seguito riportiamo la sintesi di alcuni progetti presentati sul territorio del Distretto di Certosa di Pavia.

L'elenco completo dei progetti è consultabile sul sito:

http://www.scelgoilserviziocivile.gov.it/ - Sezione "I progetti"

⇨ Ente promotore: **Comune di Casorate Primo**

Aree di intervento:

- Area Cultura (n. 1 volontario)
  - Progetto "La cultura nella provincia di Pavia
- Area Educazione (n. 1 volontario)
  - Progetto "Progetti educativi nella provincia di Pavia"
- Area Assistenza (n. 2 volontari)
  - Progetto "L'Assistenza nella provincia di Pavia"

Per ulteriori informazioni:

Comune di Casorate Primo

Ufficio Segreteria, tel. 02 90519511

Bando completo e modulistica su: www.comune.casorateprimo.pv.it

****

⇨ Ente promotore: **Comune di Certosa di Pavia**

Aree di intervento:

- Tutela Ambientale (n. 1 volontario)
  - Affiancamento attività Ufficio Tecnico e monitoraggio del territorio
- Promozione Culturale (n. 1 volontario)
  - Attività ordinarie della biblioteca
  - Supporto Ufficio cultura

Per ulteriori informazioni:

Comune di Certosa di Pavia

Ufficio Segreteria, tel. 0382/936913

Bando completo e modulistica su: www.certosadipavia.gov.it

****

⇨ Ente promotore: **Comune di Marcignago**

Aree di intervento:

- Settore Assistenza (n. 1 volontario)
  - Assistenza scolastica
  - Trasporto disabili
  - Supporto Ufficio Servizi Sociali
- Settore Ambiente (n. 1 volontario)
  - Affiancamento attività Ufficio Tecnico
  - Monitoraggio del territorio

Per ulteriori informazioni:

Comune di Marcignago

Ufficio Segreteria, tel. 0382/929021

Bando completo e modulistica su: www.comune.marcignago.pv.it

****

⇨ Ente promotore: **Comune di Siziano**

Il Comune di Siziano propone progetto per n. 5 giovani volontari

Aree di intervento:

- Area Cultura
  - Progetto “La cultura nella provincia di Pavia
- Area Educazione
  - Progetto “Progetti educativi nella provincia di Pavia”
- Area Sociale
  - Progetto “Il Sociale nella provincia di Pavia”
- Area Ambiente
  - Progetto “La tutela ambientale nella provincia di Pavia

Per ulteriori informazioni:

Comune di Siziano

Recapito tel. 0382/6780223

Bando completo e modulistica su: www.comune.siziano.pv.it

****

⇨ Ente promotore: **Comune di Torrevecchia Pia**

Aree di intervento:

- Area Cultura (n. 1 volontario)
  - Attività ordinarie della biblioteca
  - Attività di animazione ed assistenza alle attività culturali, didattiche e ricreative promosse dall'Ente
- Area Educazione (n. 1 volontario)
  - Attività di animazione presso centri ricreativi
  - Assistenza alle attività scolastiche integrative, scuolabus e pedibus
  - Tutoraggio didattico
  - Promozione sul territorio delle iniziative promosse dall'Ente
- Area Assistenza (n. 1 volontario)
  - Attività di animazione e assistenza
  - Attività di trasporto anziani presso strutture ospedaliere
  - Promozione sul territorio delle iniziative promosse dall'Ente

Per ulteriori informazioni:

Comune di Torrevecchia Pia

Ufficio Segreteria, tel. 0382/68502

Bando completo e modulistica su: www.comune.torrevecchiapia.pv.it

****

⇨ Ente promotore: **Comune di Vellezzo Bellini**

Aree di intervento:

- Tutela Ambientale (n. 1 volontario)
  - Affiancamento attività Ufficio Tecnico e monitoraggio del territorio
- Promozione Culturale (n. 1 volontario)
  - Attività ordinarie della biblioteca

Per ulteriori informazioni:

Comune di Vellezzo Bellini

Ufficio Segreteria Generale, tel. 0382/926014

Bando completo e modulistica su: www.comune.vellezzobellini.pv.it

****

OFFERTE DI LAVORO GESTITE DALLO SPORTELLO LAVORO

RSA

di Motta Visconti

Cerca:

1 INFERMIERE

Requisiti:
- Laurea in Scienze infermieristiche
- Automunito
- Disponibilità al lavoro su turni
- Disponibilità immediata al lavoro

Si valutano anche profili di giovani neolaureati.
Ricerca con carattere di urgenza.

Per candidarsi inviare il proprio curriculum vitae a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando nell'oggetto della mail la mansione per cui ci si candida

- - - -

OFFERTE DI LAVORO DAL WEB

Fonte: www.annunci.egogaia.com

1 BANCONISTA-CAFFETTERIA
La pasticceria Adolfo Stefanelli di Milano, in Viale Premuda 12, ricerca un/a barista/banconista con assunzione immediata.
Richieste buone capacità relazionali, di contatto con il cliente, organizzato, disponibile e che conosca le tecniche di caffetteria.
Si propone contratto a tempo determinato per iniziare senza escludere un contratto a tempo indeterminato in funzione della motivazione.
Se interessati inviare CV con foto a: contatti@adolfostefanelli.it

Fonte: www.jobintourism.it

1 RECEPTIONIST TURNANTE
Hotel 4 Stelle a Milano ricerca segretario di ricevimento turnante.
Conoscenza lingua Inglese.
Conoscenza gestionale Protel requisito preferenziale.
Disponibilità immediata.
No alloggio.
Inviare le candidature al seguente indirizzo e-mail: risorseumane@ih-hotels.com
Tutti i CV devono essere inviati comprensivi di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR e saranno utilizzati esclusivamente per la selezione in corso.

1 FRONT OFFICE AGENT
Marriott Milan ricerca un Front Office Agent (Rif. FOA).
Si richiede:
- comprovata esperienza al Front Office in posizioni analoghe, maturata in strutture 4/5 stelle, preferibilmente con brand internazionale,
- perfetta conoscenza della lingua inglese e dei sistemi informatici Office e Fidelio/Opera,
- ottima predisposizione ai rapporti interpersonali
- spirito di servizio.

Completano il profilo:
- bella presenza,
- predisposizione al sorriso
- alla cura del cliente.

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di una seconda lingua straniera.
Si precisa che per la posizione di cui sopra non verrà fornito alloggio.
Si prega di inviare il proprio CV, corredato di foto e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali UE 2016/679, citando nell'oggetto la posizione per cui ci si candida, all'indirizzo: mhrs.milit.hr.recruiting@marriotthotels.com

Fonte: www.infojobs.it

ADDETTI/E REPARTO PESCHERIA
Si ricercano addetti/e al reparto pescheria per azienda cliente della grande distribuzione organizzata.
Si richiede:

- pregressa esperienza nella mansione (minimo 6 mesi);
- conoscenza delle principali tipologie di pesce;
- competenza nella preparazione dei pronti in tavola a base di pesce;
- competenza nell'uso di coltelli e affettatrici;
- buon uso della bilancia;
- ottima conoscenza della pulizia e sfilettatura del pesce;
- gestione del banco pescheria;
- vendita dei prodotti ai clienti.

Si richiede disponibilità a lavorare da lunedì a domenica, su turnazione nella fascia oraria dalle 7.00 alle 24.00.
Sede di lavoro: Milano.
Si offre contratto in somministrazione con possibilità di proroghe.
Inviare la propria candidatura al seguente indirizzo: milano.filzi.cv@gigroup.com

ADDETTI/E RIFORNIMENTO NOTTURNO - GDO
Si ricercano addetti/e al rifornimento notturno per azienda cliente della grande distribuzione organizzata.
Le risorse inserite si occuperanno:

- del riordino degli scaffali,
- del riassortimento
- del magazzino all'interno di supermercati,
- dell'assistenza alla vendita
- di attività di cassa.

Requisiti richiesti:

- pregressa esperienza come addetti/e rifornimento all'interno di supermercati;
- pregressa esperienza nell'utilizzo della cassa;
- buone doti comunicative e relazionali;
- disponibilità a lavorare con contratti part time su turni durante l'orario notturno;
- richiesta flessibilità oraria;
- preferibilmente automuniti o moto muniti.

Sede di Lavoro: Milano.
Inviare la propria candidatura al seguente indirizzo: milano.filzi.cv@gigroup.com

ADDETTI/E ALLE VENDITE
Le risorse si occuperanno di rifornimento degli scaffali, risistemazione della merce in vendita ed occasionalmente assistenza alle vendite.
E' richiesta disponibilità a lavorare part-time anche nel weekend, con contratti a tempo determinato.
Non è richiesta esperienza pregressa nella mansione ma solo buona manualità e velocità nel lavoro.
Luogo di lavoro: Arese (MI).
Inviare il proprio CV a: rho.garibaldi@gigroup.com o via fax: 02 93180471. Telefono: 02 93180580.

1 COMMIS DI PASTICCERIA
Si ricerca per importante cliente un commis di pasticceria, che abbia maturato esperienza in pasticceria, in grado di:

- ⇨ preparare, guarnire e rifinire prodotti di pasticceria con inventiva e creatività;
- ⇨ selezionare le materie prime da utilizzare per la preparazione di prodotti di pasticceria dolci e salati curandone i dosaggi in base alle specifiche ricette (no semilavorati);
- ⇨ preparare i diversi impasti utilizzando attrezzature manuali e semiautomatiche;
- ⇨ seguire le procedure di cottura previste per lo specifico prodotto;
- ⇨ conoscere le materie prime e immagazzinarle nei rispettivi luoghi di conservazione in base alle rispettive caratteristiche:
- ⇨ pulire l'attrezzatura, gli strumenti e i luoghi di lavoro secondo i piani di controllo e di igienizzazione previsti dalle normative vigenti e dal contesto lavorativo.

Requisiti fondamentali:

- ➢ manualità e creatività,
- ➢ capacità organizzativa e un forte orientamento al lavoro di squadra.

Si offre: contratto a tempo determinato con possibilità di proroga.
Sede di lavoro: Milano.
Inviare la propria candidatura all'indirizzo e-mail: milano.filzi.cv@gigroup.com indicando nell'oggetto titolo dell'annuncio – Telefono: 02/26827547.

1 SALES ASSISTANT GIOIELLERIA
La risorsa sarà inserita all'interno di punto vendita di gioielleria di alta gamma occupandosi di assistenza ad una clientela fortemente internazionale.
Requisiti:

- ➢ minima esperienza pregressa di in contesto di vendita assistita,
- ➢ ottime doti relazionali e focus sul cliente,
- ➢ ottima conoscenza della lingua inglese e standing curato.

Orario: part-time 30 ore settimanali su turni.
Contratto: contratti settimanali. CCNL: commercio.
Zona di lavoro: Milano centro.
Inviare Curriculum vitae con foto all'indirizzo: cv.milanofilzi@gigroup.com inserendo come oggetto: "SPOT_GIOIELLERIA". Telefono: 02 26827547.

Fonte: www.indeed.com

1 MURATORE
La risorsa deve essere in grado di eseguire spacchi, ricostruzione di muri e tramezze, fare rivestimenti, fare posa pavimenti e posa di cordonate in autonomia; si aggiunge l'attività di restauro di muri e intonacatura.
Requisiti: necessaria esperienza nelle ristrutturazioni di almeno 10 anni, attestato base sulla sicurezza nei cantieri edili, conoscenza del disegno tecnico, preferibili competenze acquisite nel restauro di opere murarie, patente B, flessibilità oraria.
Durata contratto: 6 mesi più 6mesi in somministrazione. Inquadramento contrattuale: CCNL edilizia cooperativa.
Luogo di lavoro: Milano.
Orario di lavoro: Dalle 07.30 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 16.30.
Per candidarsi inviare il proprio CV a: milano.cassala@gigroup.com o via fax: 0239257593. Telefono: 0239257585.

1 CONTABILE D'AZIENDA (CATEGORIE PROTETTE)

Per azienda metalmeccanica sita a Milano – Assago si ricerca un/a contabile appartenente alle Categorie protette.

Profilo ideale:

- Diploma di ragioneria, con ottimo curriculum studiorum;
- Esperienza almeno quinquennale nel ruolo, maturata presso Aziende strutturate e modernamente organizzate;
- Ottima conoscenza della contabilità e del bilancio;
- Conoscenza più che buona dell'IVA e del Testo unico delle imposte sui redditi;
- Capacità ed abitudine a lavorare sotto stress ed in tempi ridotti;
- Forte flessibilità, dinamicità;
- Ottime capacità relazionali e comunicative, in particolare coi clienti;
- Capacità ed abitudine a lavorare sia in autonomia sia in team;
- Ottimo uso PC, pacchetto Office: Word, Excel, posta elettronica;
- Conoscenza dei più diffusi gestionali;
- Domicilio nella provincia sud-occidentale di Milano e comunque in aree limitrofe all'Azienda.
- Disponibilità immediata al lavoro

Mansioni da svolgere:

- ⇨ Registrazione dei documenti contabili;
- ⇨ Emissione e registrazione delle fatture e delle autofatture;
- ⇨ Controllo fatture di vendita ed acquisto, controlli incrociati;
- ⇨ Gestione dei pagamenti
- ⇨ Riconciliazioni bancarie;
- ⇨ Predisposizione della liquidazione IVA;
- ⇨ Predisposizione, controllo ed invio moduli Intrastat;
- ⇨ Preparazione, registrazione ed invio F24;
- ⇨ Comunicazioni di operazioni con Paesi black-list;
- ⇨ Preparazione dei documenti contabili ai fini dell'elaborazione del bilancio e dei bilancini (mensili, trimestrali, annui);
- ⇨ Gestione e verifica della contrattualistica;
- ⇨ Costruzione ed analisi degli indici di bilancio e di prospetti consuntivi e previsionali, a destinazione del management;
- ⇨ Gestione di problematiche contabili, amministrative e fiscali;
- ⇨ Controllo documentale di congruità alla normativa vigente (assicurazioni, manutenzioni, ecc.);
- ⇨ Altri adempimenti contabili, amministrativi e societari previsti dalla mansione.

Inserimento: immediato.

Sede di lavoro: provincia di Milano.

Inquadramento e retribuzione indicativi:

contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato,

full-time,

con adeguato periodo di prova e retribuzione in linea con le capacità e le esperienze effettivamente maturate.

I candidati interessati sono invitati ad inviare il proprio CV (citando il riferimento 17030603/IQM) all'indirizzo:

sabrinamaggi@iqmselezione.it

previa lettura dell'informativa privacy sul nostro sito IQM selezione.

La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77).

1 RECEPTIONIST (CATEGORIE PROTETTE)

Per importante azienda tessile, sita a San Giuliano Milanese, si ricerca un/a receptionist, appartenente alle categorie protette, con le seguenti caratteristiche:

- Diploma di scuola superiore, con ottimo curriculum studiorum;
- Standing personale più che buono;
- Appartenenza alle categorie protette, senza impedimenti relativi al ruolo;
- Esperienza nel ruolo, maturata in aziende di livello, strutturate e organizzate;
- Capacità ed abitudine all'organizzazione del lavoro, alla pianificazione, al rigoroso rispetto delle scadenze, delle priorità, delle gerarchie interne;
- Ottimo uso PC, pacchetto Office: Word, Excel, posta elettronica;
- Fluente conoscenza della lingua inglese;
- Domicilio nell'immediato hinterland sud-orientale di Milano, e comunque in aree limitrofe all'azienda;
- Automunito/a.

Il/la candidato/a ideale sarà in grado di svolgere in completa autonomia le seguenti attività:

- Presidiare il centralino, la reception e la segreteria in generale;
- Presidiare gli archivi, gestendo, organizzando ed indirizzando opportunamente la documentazione cartacea ed elettronica in entrata ed in uscita;
- Accogliere visitatori e gestire i rapporti con essi, ogni qualvolta sia opportuno;
- Fornire il migliore supporto all'Amministratore, occupandosi di tutte le attività di segreteria generale ed in particolare dell'Amministratore;
- Effettuare ordini ai fornitori, segnalando le necessità aziendali a fini sia di approvvigionamento sia di manutenzione;
- ottimizzare i contatti con i fornitori;
- Gestire gli archivi, redigere documenti, gestire e organizzare l'archiviazione;
- Altre attività previste dal ruolo.

Inserimento: immediato.
Sede di lavoro: provincia di Milano.
Inquadramento e retribuzione indicativi: da definire sulla base delle capacità e delle esperienze effettivamente maturate.
Per candidarsi inviare il proprio CV all'indirizzo: francescafiume@iqmselezione.it o al numero di fax 0248713950 citando il Rif.17061301/IQM.

1 DOMESTICA TATA

Famiglia italiana residente in zona centrale a Milano cerca con urgenza una brava domestica che possa collaborare con loro.
La casa è di circa 250 mq e oltre ai genitori, che lavorano entrambi, sono presenti 3 bambini di 7, 10 e 12 anni.
La candidata si occuperà delle mansioni domestiche durante la mattina, come il guardaroba, la lavanderia e lo stiro, le pulizie generali, l'ordine e la spesa.
C'è un aiuto per lo stiro che si occupa delle cose più delicate.
Nel pomeriggio andrà a prendere a scuola i bambini e li accompagnerà alle varie attività coadiuvata da una tata part-time.
E' richiesta una buona competenza nelle mansioni domestiche, spirito di iniziativa ed autonomia nella gestione della casa.
Inoltre la famiglia privilegia una figura flessibile e disponibile. E' gradita la disponibilità per trasferirsi l'estate con la famiglia, in particolare Giugno e Luglio.
Orario di lavoro: 8-17 per 5 giorni la settimana.
Consulente responsabile: giulia.garroniparisi@nannybutler.com

Fonte: www.adecco.it

1 BARISTA
Per locale trendy a Milano si ricerca un/a barista.
I requisiti per candidarsi sono:

- autonomia nella gestione del banco
- ottima, padronanza degli strumenti e della macchina da caffè,
- conoscenza della lingua inglese,
- flessibilità e disponibilità a lavorare su turno unico nella fascia oraria dalle 7 alle 22.

Opportunità di inserimento full-time con contratto iniziale di un mese in somministrazione, scopo assunzione.
Inviare il proprio CV a: milano.pasteur@adecco.it – Telefono: 0226826487. Riferimento offerta 3124-561.

1 OPERATORE/TRICE DI SPORTELLO BANCARIO
Si ricerca un operatore/trice di sportello bancario e specialista antiriciclaggio.
La risorsa si occuperà di:

- ⇨ assistenza alla clientela per servizi di versamento, bonifico, apertura e chiusura conto corrente, rilascio carnet assegni, estratto c/c,
- ⇨ ricerche documentali
- ⇨ sistemazione di operazioni anche a seguito di reclami.

Il candidato sarà inoltre coinvolto in attività gestione e proposizione alla clientela di prodotti e servizi bancari.
La ricerca è rivolta a candidati:

- che abbiano conseguito una laurea in discipline economiche
- che abbiano maturato un'esperienza in analoga mansione.

Si richiedono, inoltre

- competenze in materia di antiriciclaggio,
- ottime doti relazionali,
- flessibilità e capacità di problem solving.

Sede di lavoro: Milano.
Si offre contratto di somministrazione a tempo determinato fino al 28/12/2018, CCNL Credito, 3A1L. RAL € 29K.
Si richiede la disponibilità alla mobilità territoriale.
Inviare il proprio CV a: milano.banche@adecco.it – Telefono: 0283105310. Riferimento offerta 0656-488.

Fonte: www.randstad.it

MANOVALI
La figura si occupa di aiuto demolizioni, spostamento materiali, lavori generici in edilizia.
Si richiede patente B, esperienza come manovale edile.
Si propone contratto full-time, tempo determinato 12/18/24 mesi, da lunedì a venerdì, orario:7.30-16.00.
Sede di lavoro: Milano/hinterland (Sesto San Giovanni, Melzo, Pioltello, San Donato).
AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - Via San Martino, 4 Melzo 20066 (MI) E-mail: lavoro.est@afolmet.it Riferimento annuncio: 25714.

MURATORI
La figura ricercata si occupa di realizzazione murature, tramezzi, intonaci, controtelai, piastrellature.
Si richiede patente B, esperienza di 5/6 anni come muratore.
Si propone contratto full-time, tempo determinato 12/18/24 mesi, da lunedì a venerdì, orario: 7.30-16.00.
Sede di lavoro: Milano/hinterland (Sesto San Giovanni, Melzo, Pioltello, San Donato).
AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - Via San Martino, 4 Melzo 20066 (MI) E-mail: lavoro.est@afolmet.it Riferimento annuncio: 25717.

1 POSATORE DI PIASTRELLE
La figura ricercata si occupa di posa piastrelle/parquet laminato.
Si richiede patente B, esperienza come piastrellista.
Si propone contratto full-time, tempo determinato 12/18/24 mesi, da lunedì a venerdì, orario: 7.30-16.00.
Sede di lavoro: Milano/hinterland (Sesto San Giovanni, Melzo, Pioltello, San Donato).
AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - Via San Martino, 4 Melzo 20066 (MI) E-mail: lavoro.est@afolmet.it Riferimento annuncio: 25718.

CAMERIERI/E DI SALA
Si ricercano per Roadhouse Restaurant, presso il punto vendita della zona di Milano CityLife, camerieri/e di sala.
E' richiesta:
- Licenza media,
- disponibilità a lavorare su turni spezzati pranzo e cena,
- disponibilità a lavorare i weekend e i giorni festivi,
- disponibilità a effettuare straordinari.

Si offre contratto iniziale in somministrazione, part-time 20h/24h settimanali su turni, 5/6 giorni su 7 con orario spezzato dalle 10:00 alle 15:30 e dalle 18:00 a 00:00/00:30 più eventuali straordinari.
Luogo di lavoro: Milano – CityLife.
La ricerca è rivolta ad ambo i sessi.
Responsabilità: accoglienza cliente, servizio al tavolo, presa delle comande, sbarazzo e pulizia.
Inviare il proprio CV a: milano.retail3@randstad.it – Riferimento offerta SE201827345.

CAMERIERE AI PIANI
Si ricercano cameriere ai piani da inserire in prestigioso Hotel 4 stelle.
La risorsa si occuperà
- ⇨ di gestire la pulizia e l'ordine delle camere al fine di mantenere alto il livello e la reputazione dell'albergo.

Il/la candidato/a ideale ha maturato pregressa esperienza nella medesima mansione. Mostra precisione, attenzione ai dettagli, serietà e disponibilità al lavoro su turni part-time.
Livello di studio: Licenza media.
Inviare il proprio CV a: milano.retail3@randstad.it – Riferimento offerta SE201827123.

APPRENDISTI CUSTODI/RECEPTIONIST

Le figure ricercate si occupano di:

- ⇨ mansioni di controllo accessi,
- ⇨ registrazione entrate/uscite,
- ⇨ apertura e chiusura sito.

Si richiede:

- ➢ conoscenza di strumenti informatici (word, excel, outlook)
- ➢ conoscenza base della lingua inglese.

Si propone:

per tre figure: contratto full-time 45 ore settimanali;

per una figura: part-time 30 ore settimanali, 36 mesi apprendistato professionalizzante, su turni a rotazione, notturni, diurni e festivi.

Sede di lavoro: Carpiano.

AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - Via San Martino, 4 Melzo 20066 (MI) E-mail: lavoro.est@afolmet.it. Riferimento annuncio: 25734.

La redazione declina ogni responsabilità per il contenuto degli annunci reperiti sul web e non è responsabile della veridicità delle inserzioni nonché del loro contenuto.