SPORTELLO LAVORO

AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA

PIANO DI ZONA - COMUNE CAPOFILA SIZIANO

BASCAPÈ, BATTUDA, BEREGUARDO, BORGARELLO, BORNASCO, CASORATE PRIMO, CERANOVA, CERTOSA DI PAVIA, CURA CARPIGNANO, GIUSSAGO, LANDRIANO, LARDIRAGO, MARCIGNAGO, MARZANO, ROGNANO, RONCARO, SANT'ALESSIO CON VIALONE, TORREVECCHIA PIA, TROVO, TRIVOLZIO, VELLEZZO BELLINI, VIDIGULFO E ZECCONE

Gli Sportelli Lavoro sono attivi presso 9 Comuni dell'Alto Pavese: Bornasco, Casorate Primo, Certosa di Pavia, Cura Carpignano, Landriano, Siziano, Torrevecchia Pia, Vellezzo Bellini, Vidigulfo.
Il servizio si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini del Distretto tutte le informazioni necessarie in tema di occupazione e di formazione, con la priorità di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
Per prenotare un appuntamento scrivere all'indirizzo mail: sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it

BOLLETTINO OFFERTE DI LAVORO DEL 12/11/2018

Attenzione!

Per rispondere alle inserzioni pubblicate
fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo di ciascun annuncio a cui si intende rispondere.

AGENZIA IMMOBILIARE

di Certosa di Pavia

Cerca:

AGENTI IMMOBILIARI

Sede di lavoro: Provincia Pavia

Requisiti:

- Età 20/45 anni
- Ottime doti relazionali e comunicative
- Proattività

Per candidarsi inviare il proprio CV a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando la mansione per cui ci si candida.

- -

OFFERTE DI LAVORO DAL WEB

Fonte: www.infojobs.it

1 ADDETTO/A FATTURAZIONE CON SAP
Si ricerca per importante società di telecomunicazioni un addetto/a fatturazione con SAP. La risorsa si occuperà di gestire la fatturazione attiva/passiva, attività di tesoreria e costo del lavoro.
Si richiedono i seguenti requisiti:

- Diploma di Ragioneria/Laurea in materie economiche;
- pregressa esperienza nella mansione di almeno 2 anni (fatturazione attiva/passiva e preferibilmente anche nella gestione della tesoreria e costo del lavoro);
- autonomia nell'uso di SAP;
- preferibile la conoscenza della lingua inglese;
- buona dimestichezza con il PC;
- disponibilità immediata.

Flessibilità e motivazione completano il profilo.
L'attività si svolge da lunedì a venerdì dalle 9 alle 18.
Si offre contratto di somministrazione iniziale con possibilità di proroga.
Sede di lavoro: Milano Sud.
Inviare CV a:
milano.filzi.cv@gigroup.com
indicando nell'oggetto della mail il codice di riferimento: 306846.

ADDETTI/E ASSISTENZA CLIENTI
Si ricercano per azienda cliente operatori customer care inbound/front end per:

- attività di assistenza clienti telefonica informativa/dispositiva
- gestione back office.

Il percorso di inserimento prevede, dopo le selezioni, un'attività formativa finanziata full-time tramite Forma.Temp con rimborso ticket di 5 euro giornalieri.
Si offre la possibilità di inserirsi in una realtà multinazionale per lavorare in un ambiente dinamico e in forte crescita.
Si propone un primo contratto iniziale della durata di un mese circa e possibilità di proroghe anche di lunga durata.
L'attività si svolgerà su turni nella fascia lunedì-domenica dalle ore 8 alle ore 22 (5 giorni su 7), part-time 20 o 30 ore settimanali con ampia richiesta ad effettuare ore supplementari.
Livello: 2° ccnl Telecomunicazioni.
Sede di lavoro: Corsico.
Caratteristiche richieste:

- buone doti relazionali,
- flessibilità oraria con disponibilità a ore supplementari,
- problem solving,
- preferibile precedente esperienza a contatto con la clientela.

Inviare cv a:
milano.filzi.cv@gigroup.com
indicando nell'oggetto della mail il codice di riferimento: 326973.

Fonte: www.subito.it

1 TECNICO E 1 APPRENDISTA PER RIPARAZIONE ELETTRODOMESTICI
ALA Milano Onlus ricerca un tecnico addetto alla riparazione di elettrodomestici e un apprendista per la stessa mansione.
Luogo di lavoro: zona sud di Milano. Orario full-time.
Inviare il proprio CV a: info@sportellolavoro.org con riferimento "riparazione elettrodomestici".

1 BADANTE H24
Cercasi badante h24 con disponibilità immediata, seria, volenterosa, con esperienza per persona allettata, con voglia di lavorare.
Si offre vitto e alloggio ed un giorno a settimana di riposo.
Contattare il numero: 3381841933 (Signora Roberta).

1 OSS/BADANTE
Signora italiana molto lucida cerca O.S.S. o badante con esperienza, preferibilmente donna latino-americana di 25/50 anni d'età; indispensabile lingua italiana.
Caratteristiche fisiche della signora da assistere: altezza 173 cm, peso 80 kg, problemi di deambulazione.
Disponibilità immediata per lavoro fisso di giorno e di notte alle porte di Cusano Milanino.
Per favore solo chiamate al numero: 3279417880.

1 BADANTE
Cercasi badante donna per signora di 79 anni.
Orari dal lunedì al venerdì 6/7 ore al giorno su turni o dalle 8 alle 14 o dalle 13 alle 20.
La signora ha bisogno di prendere medicine ad orari precisi e di essere cambiata.
Telefonare al numero: 3280756776.

1 DOMESTICA, PULIZIE E STIRO
Si ricerca persona seria ed affidabile per lavori domestici come pulizie, lavare e stirare e gestione casa. Preferibilmente per 4/5 volte a settimana, solo la mattina.
Telefonare al numero: 3394337036 (Gabriella).

Fonte: www.indeed.com

1 OPERAIO/A DI PRODUZIONE
La risorsa verrà inserita in un'azienda operante nel settore delle minuterie metalliche di precisione e si occuperà della produzione/lavorazione di minuterie, dovrà possedere buona manualità e buona conoscenza dei principali utensili da banco.
Si richiede:
- preferibile diploma tecnico,
- preferibile pregressa esperienza nel ruolo,
- automunito.

Luogo di lavoro: Milano sud.
Contratto: full-time diurno.
Si propone contratto iniziale 2 mesi in somministrazione e assunzione c/o azienda cliente.
Inviare la propria candidatura a: milano.cassala.cv@gigroup.com

Fonte: www.annunci.egogaia.com

1 COMMESSA
Si ricercano persone motivate al lavoro di squadra che siano vitali ed estroverse, che possano dimostrare eccellenti doti di comunicazione, che siano proattive ed entusiaste in modo da rappresentare nel migliore dei modi il nostro brand, offrendo un eccellente servizio al cliente, e di conseguenza raggiungendo e superando gli obiettivi di vendita.
Requisiti:

- preferibile esperienza pregressa nel ruolo,
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (non prendiamo in considerazione i candidati senza l'inglese fluente).

Completano il profilo:

- dinamicità,
- una forte propensione al contatto con il pubblico,
- un orientamento commerciale.

Orario di lavoro: nella fascia oraria 12:00-19:00; con pausa pranzo di un'ora.
Contratto a tempo determinato.
Sede di lavoro: Milano (MI).
Boutique in quadrilatero della moda Milano.
Si prega di inviare la propria candidatura con curriculum vitae in allegato all'indirizzo e-mail: tatiana.marani@henrybeguelin.it

Fonte: www.jobintourism.it

1 Receptionist turnante (CATEGORIA PROTETTA)
Il Gruppo Una Hotels sta attualmente ricercando un receptionist turnante appartenente a Categoria Protetta ex art. 1 L. 68/99 per la propria struttura di Milano.
La risorsa avrà le seguenti principali responsabilità:

- ⇨ verifica della corretta pianificazione dei servizi di accoglienza, assistenza e gestione interna del cliente;
- ⇨ gestione degli aspetti amministrativi del ricevimento e degli altri reparti, nel rispetto delle procedure e degli standard di gruppo;
- ⇨ cura del cliente, assicurandogli la migliore accoglienza e assistenza, svolgendo anche attività di public relation e di promozione dei servizi dell'Albergo.

Requisiti richiesti:

- Appartenenza a Categoria Protetta ex art. 1 L.68/99;
- disponibilità a lavorare su turni diurni, serali e notturni;
- esperienza pregressa in ruolo analogo;
- conoscenza fluente della lingua inglese;
- conoscenza del PMS Protel;
- capacità di lavoro in team;
- capacità di gestione dello stress;
- disponibilità immediata.

Gli interessati potranno inviare il proprio curriculum vitae, specificando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), all'indirizzo e-mail: selezione@gruppouna.it
citando nell'oggetto il riferimento Receptionist_L. 68/99.

1 COMMIS DI CUCINA
Hotel Chateau Monfort srl di Milano ricerca un Commis di cucina da inserire nel proprio staff.
Si richiede:

- esperienza in tale ruolo
- domicilio a Milano e provincia o vicinanze

Ambiente giovane e dinamico, due giorni di riposo a settimana, alloggio non disponibile.
Si prega di candidarsi allegando il proprio curriculum vitae, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali UE n.2016/679 (GDPR), al seguente indirizzo mail: hr@hotelchateaumonfort.com

1 COMMIS DI SALA
Hotel Chateau Monfort srl di Milano ricerca un commis di sala da inserire nel proprio staff.
Si richiede:

- esperienza in tale ruolo,
- conoscenza della lingua inglese
- domicilio a Milano e provincia o vicinanze

Ambiente giovane e dinamico, due giorni di riposo a settimana, alloggio non disponibile.
Si prega di candidarsi allegando il proprio curriculum vitae, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali UE n.2016/679 (GDPR), al seguente indirizzo mail: hr@hotelchateaumonfort.com

Fonte: www.adecco.it

1 IMPIEGATO/A UFFICIO AMMINISTRATIVO
Si seleziona per azienda operante nel settore commercio un impiegato/a ufficio amministrativo.
La risorsa si occuperà di:

- ⇨ fatturazione attiva e registrazione fatture fornitori,
- ⇨ emissione pagamenti,
- ⇨ registrazione incassi,
- ⇨ controllo estratti conto e riconciliazioni bancarie.

Affiancherà la Responsabile Amministrativa nelle attività di registrazione operazioni contabili.
Si richiede:

- Diploma di Ragioneria;
- Esperienza biennale in analoga mansione in aziende mediamente strutturate.
- Titolo preferenziale la conoscenza del Gestionale "Nav".

Si offre: contratto iniziale a tempo determinato di 3 mesi (somministrazione o diretto con azienda cliente).
Inquadramento: 4°/5° livello Ccnl Commercio (in base al profilo). Benefits: tickets.
Orario di lavoro full-time 08.30 - 17.30 da lunedì a venerdì.
Luogo di lavoro: Binasco.
Patente: B.
Inviare il proprio CV a:
binasco.matteotti@adecco.it – Telefono: 0290092067. Riferimento offerta 0116-1510.

1 GUARDIA GIURATA/OPERATORE CONTROLLO ACCESSI
Si ricercano per azienda Leader nel settore della vigilanza privata e dei servizi fiduciari, figure di Guardia giurata e operatori controllo accessi.
Requisiti:
Diploma di Scuola Media Superiore,
buona conoscenza della lingua inglese,
conoscenza dei principali strumenti informatici,
essere automuniti e in possesso di patente B.
E' gradita esperienza pregressa nella mansione o in ruoli simili di sorveglianza.
Per la mansione sono inoltre indispensabili:
ottima propensione alle relazioni,
disponibilità a lavorare in gruppo,
ampia disponibilità a lavorare su turni comprensivi di notturno e festivi a rotazione.
E' richiesta immediata disponibilità.
Contratto di lavoro: CCNL Vigilanza privata.
Tempo pieno.
Per candidarsi inviare CV con foto all'indirizzo e-mail:
luciamaria.cantaro@adecco.it
Riferimento offerta 0059-6763.

SALES ASSISTANT
Per azienda cliente settore beauty si ricercano addetti/e alla vendita full-time per corner presso il centro commerciale Carosello a Carugate e il centro commerciale Fiordaliso a Rozzano.
Requisiti richiesti: 2 anni di esperienza in contesto retail.
Si offre Il livello di inserimento 4° CCNL Terme.
Disponibilità oraria: Full-time.
Inviare il proprio CV a: events.milano@adecco.it – Telefono: 0283242130. Riferimento offerta 3125-600.

1 ADDETTO/A ALLA RECEPTION
Si ricerca per struttura ricettiva un addetto/a alla reception.
La risorsa si occuperà di:
- ⇨ check-in e check-out,
- ⇨ accoglienza clienti,
- ⇨ registrazione e assegnazione delle stanze/appartamenti.

Si richiede:
- ➢ pregressa esperienza nel ruolo,
- ➢ ottima conoscenza della lingua inglese,
- ➢ buone capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

Completano il profilo: ottime doti comunicative e relazionali, affidabilità, flessibilità.
Orario di Lavoro: part-time (36 ore settimanali); fascia oraria pomeridiana, dal lunedì al sabato.
Si offre: iniziale contratto in somministrazione di 3 mesi, con finalità di assunzione diretta.
Inquadramento: 4° livello CCNL Turismo.
Luogo di Lavoro: Milano, zona Porta Vittoria.
Disponibilità oraria: Part-time pomeriggio.
Inviare il proprio CV a: milano.volta@adecco.it – Telefono: 0272002121 – 0229419380. Riferimento offerta 0059-6762.

1 STAMPATORE/RICE ESPERTO/A SETTORE CARTOTECNICO
Il candidato/a si occuperà della stampa, utilizzo taglierina, incollaggio, allestimento vetrine se necessario.
Si richiede:

- esperienza in qualità di stampatore di almeno 3 anni,
- ottima conduzione della macchina da stampa Heildelberg 102 a due colori.

Completano il profilo:

- flessibilità e disponibilità a svolgere anche altre attività oltre alla stampa.

Si offre: iniziale contratto di somministrazione finalizzato all'inserimento in organico.
Zona di lavoro: San Giuliano Milanese.
Lingue conosciute: Inglese.
Disponibilità oraria: Part-time mattino.
Patente: B.
Inviare il proprio CV a: melegnano.giardino@adecco.it – Telefono: 0298128316. Riferimento offerta 0595-1543.

Fonte: www.randstad.it

ADDETTI/E VENDITA DIGITAL PERIODO NATALIZIO
Si ricercano addetti/e vendita settore digitale.
Il profilo ideale:

- ha maturato esperienza come addetto vendita in store gestendo le aree Hi-Fi/electronics,
- conosce l'inglese in maniera fluente
- è disponibile a lavorare su turni dal lunedì alla domenica.

Le risorse saranno inserite con un contratto in somministrazione part-time 20 ore settimanali nel periodo compreso tra il 1 dicembre e il 31 dicembre.
Luogo di lavoro: Milano.
Inviare il proprio CV a: milano.retail@randstad.it – Riferimento offerta SE201832691.

1 ADDETTA/O VENDITA - COMMESSA/O
La figura ricercata, all'interno del punto vendita, si occupa:

- ⇨ di apertura e chiusura della cassa,
- ⇨ di vendita al dettaglio con supporto diretto al cliente durante le fasi di scelta e di acquisto,
- ⇨ di pratiche di magazzino (ricezione e sistemazione merci, spunta e inventario, sistemazione)
- ⇨ di attività di allestimento del negozio e della vetrina.

Sede di lavoro: Milano.
AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO - Via San Martino, 4 Melzo 20066 (MI) E-mail: lavoro.est@afolmet.it Riferimento annuncio: 77OCT184/4.1.

La redazione declina ogni responsabilità per il contenuto degli annunci reperiti sul web e non è responsabile della veridicità delle inserzioni nonché del loro contenuto.