SPORTELLO LAVORO

AMBITO TERRITORIALE DI CERTOSA DI PAVIA

PIANO DI ZONA - COMUNE CAPOFILA SIZIANO

BASCAPÈ, BATTUDA, BEREGUARDO, BORGARELLO, BORNASCO, CASORATE PRIMO, CERANOVA, CERTOSA DI PAVIA, CURA CARPIGNANO, GIUSSAGO, LANDRIANO, LARDIRAGO, MARCIGNAGO, MARZANO, ROGNANO, RONCARO, SANT'ALESSIO CON VIALONE, TORREVECCHIA PIA, TROVO, TRIVOLZIO, VELLEZZO BELLINI, VIDIGULFO E ZECCONE

Gli Sportelli Lavoro sono attivi presso 9 Comuni dell'Alto Pavese: Bornasco, Casorate Primo, Certosa di Pavia, Cura Carpignano, Landriano, Siziano, Torrevecchia Pia, Vellezzo Bellini, Vidigulfo.
Il servizio si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini del Distretto tutte le informazioni necessarie in tema di occupazione e di formazione, con la priorità di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
Per prenotare un appuntamento scrivere all'indirizzo mail: sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it

BOLLETTINO OFFERTE DI LAVORO

DEL 04/03/2019

Attenzione!

Per rispondere alle inserzioni pubblicate
fare riferimento ai recapiti riportati all'interno del testo di ciascun annuncio a cui si intende rispondere.

Azienda

Cerca:

GIOVANE OPERAIO

Sede di lavoro: Cura Carpignano – Loc. Prado

Requisiti:
- Età massima 29 anni
- Predisposizione per lavoro manuale (attività di montaggio tende)
- Disponibilità immediata al lavoro

Per candidarsi inviare il proprio CV a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando la mansione per cui ci si candida – RIF. Operaio Cura Carpignano

- -

RSA di Motta Visconti

Cerca:

N. 1 INFERMIERE PROFESSIONALE

Sede di lavoro: Motta Visconti (MI)

Requisiti:

- Laurea in Scienze Infermieristiche
- Disponibilità immediata al lavoro e flessibilità oraria
- Disponibilità per n. 10 ore settimanali più eventuali straordinari

Si Offre: Assunzione a tempo indeterminato

Per candidarsi inviare il proprio CV a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando la mansione per cui ci si candida.

- - - -

Società Concessionaria Auto

Cerca:

MECCANICO PER AUTOFFICINA

Sede di lavoro: Rozzano

Requisiti:
- Esperienza 3/5 anni nella mansione
- Autonomia nello svolgimento delle mansioni
- Utilizzo degli strumenti di diagnostica
- Disponibilità immediata al lavoro
- Patente B
- Automunito

Per candidarsi inviare il proprio CV a:
sportellolavoro@distrettocertosadipavia.it
specificando la mansione per cui ci si candida
Rif. MECCANICO AUTOFFICINA

- - - -

OFFERTE DI LAVORO DAL WEB

Fonte: www.adecco.it

MAGAZZINIERE CON PATENTE CQC MERCI

Zona di lavoro: Vidigulfo
Dall' 11/03/2019 all' 11/06/2019
La risorsa si occuperà delle attività di magazzino, del carico/scarico e del trasporto della merce.
E' richiesta esperienza pregressa nel ruolo ed è necessario essere in possesso del patentino del muletto e della patente CQC-Merci.
La risorsa sarà inserita con un contratto in somministrazione della durata di un mese con possibilità di proroghe.
Lingue conosciute: inglese
Competenze:
Magazzino: carico e scarico merci, preparazione spedizioni, imballaggio/etichettatura merci, controllo merci (entrate/uscite), codifica codici merci, utilizzo muletto / carrello elevatore, inventario, uso carrello elettrico, meccanico, retrattile, procedure evasione ordini, uso palmare.
Vendita: tecniche di vendita, vendita al dettaglio, vendita di prodotti/servizi.
Totale disponibilità oraria.
Patente B
Mezzo di trasporto: auto
Per candidarsi inviare il CV a:
Adecco filiale di Pavia
Tel. 0382/23425
email pavia.manzoni@adecco.it - RIF. Annuncio 0055-2123

IMPIEGATA/O COMMERCIALE

Zona di lavoro: Pavia
Dall' 11/03/2019 all' 11/06/2019
La risorsa si occuperà della gestione degli ordini e del contatto con i clienti già in essere in un'ottica di customer service ed analisi delle nuove esigenze, per azienda in ampliamento.
E' richiesta esperienza pregressa nel ruolo, autonomia nella trattativa commerciale, buone capacità comunicative e relazionali.
L'azienda propone un contratto iniziale a tempo determinato a scopo assuntivo
Lingue conosciute: italiano
Competenze:
Vendita - Redazione ordini, livello Buono
Vendita - Preparazione preventivi, livello Buono
Vendita - Compilazione documenti commerciali, livello Buono
Vendita - Analisi offerte commerciali, livello Buono
Disponibilità oraria: Full Time
Per candidarsi inviare il CV a:
Adecco filiale di Pavia
Tel. 0382/23425
email pavia.manzoni@adecco.it - RIF. Annuncio 0055-2046

ADDETTO/A AL CONTROLLO DI GESTIONE

Zona di lavoro: Pavia
La risorsa, riportando al CFO, si occuperà di presidiare e gestire le attività di controlling, di elaborare reportistiche e analizzare gli scostamenti, di supportare la direzione nell'implementazione dell'efficienza produttiva e dei risparmi dei costi.
La selezione è indirizzata ad una risorsa laureata in materie economiche, con esperienza di tre/cinque anni pregressa nel ruolo e abituata ad operare in contesti internazionali.
L'azienda propone un contratto di assunzione diretta, retribuzione e inquadramento saranno commisurati all'effettiva esperienza della risorsa
Esperienze lavorative: Controller - Controllo di Gestione - 48 mesi
Titolo di studio: laurea magistrale
Lingue conosciute; inglese ottimo
Disponibilità oraria full time
Patente. B - Mezzo di trasporto: auto
Per candidarsi inviare il CV a: Adecco filiale di Pavia - Tel. 0382/23425
email pavia.manzoni@adecco.it - RIF. Annuncio 0055-2154

ADDETTO/A ACQUISTI JR

Zona di lavoro: Binasco (Inizio 11/03/2019, fine 31/07/2019)
La risorsa si occuperà:
- affiancare il Responsabile Acquisti nell'attività di acquisto di prodotti/beni e servizi richiesti per il mantenimento e lo sviluppo delle attività aziendali;
- assicurare la copertura dei fabbisogni dei materiali necessari per il corretto svolgimento delle attività distributive e produttive sviluppando, con la supervisione del Responsabile ed in collaborazione con i reparti Tecnico e di Produzione, il programma dei fabbisogni alle cadenze settimanali, mensili o in base alle esigenze aziendali;
- assistere il Responsabile Acquisti nella gestione diretta ed amministrativa dei fornitori e nelle problematiche relative alle difformità qualitative o quantitative rilevate all'arrivo merci acquistate;
- gestire, in collaborazione con le Vendite, il Customer Service, la Produzione ed il Magazzino, la tempistica degli approvvigionamenti in modo da ottimizzare il ciclo delle scorte;
- svolgere attività di ricerca, analisi e valutazione di possibili mercati nonché di nuove fonti di approvvigionamento alternative;
- elaborare reports periodici per i dati necessari al controllo di gestione dell'Ufficio Acquisti ed allo studio di strategie d'acquisto da promuovere;
- sovraintendere, con la debita conoscenza delle operatività adottate, alla registrazione delle merci in arrivo, delle non-conformità accertate ed alla normale gestione delle attività dell'Ufficio Acquisti.
Requisiti:
- Diploma o Laurea Breve in Informatica o Elettronica
- Buona conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi software e gestionali
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- Titolo preferenziale la conoscenza di una seconda lingua straniera
Competenze:
Vendita - Tecniche di negoziazione e analisi offerte commerciali livello Buono
Fogli di calcolo / elettronici - Excel, livello Buono
Posta elettronica/Messaggistica - Outlook Express, livello Buono
Acquisti – Ricerca, valutazione e gestione rapporti con i fornitori, livello Buono
Disponibilità oraria: Full Time - Inserimento iniziale a tempo determinato, scopo indeterminato.
Per candidarsi inviare il CV a: Adecco filiale di Binasco - Tel. 02/90092067
email binasco.matteotti@adecco.it - RIF. Annuncio 0116-1566

SALDATORE ESPERTO

Sede di lavoro: Voghera
A partire dal 04/03/2019
Requisiti:
- comprovata esperienza nella saldatura a filo, elettrodo e tig preferibilmente maturata su leghe speciali.
- presenza dei patentini legati ai processi di saldatura e la disponibilità ad operare nel contesto di cantieri collocati sul tutto il territorio nazionale.

E' previsto un inserimento in somministrazione finalizzato ad una prospettiva di lungo periodo.
Esperienze lavorative:
Saldatore - Settore industriale: INDUSTRIA METALMECCANICA - 60 mesi
Totale disponibilità oraria
Patente B
Mezzo di trasporto: auto
Per candidarsi inviare il CV a:
Adecco filiale di Voghera
Tel. 0383/369842
email voghera.toscanini@adecco.it
RIF. Annuncio 0252-1053

IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' GENERALE

Sede di lavoro: Broni
Data inizio: 18/03/2019
La risorsa si occuperà in autonomia della gestione della contabilità delle aziende clienti, sino ad arrivare alla formazione del bilancio.
In particolare si occuperà di:
- elaborazione di contabilità ordinarie, semplificate, professionisti e regimi speciali,
- compilazione e trasmissione modelli Intrastat, lettere di intento,
- trasmissione telematiche modelli F24,
- trasmissioni Entratel,
- compilazione dichiarazioni dei redditi,
- compilazione pratiche Comunica,
- calcoli IMU e TASI.

Esperienze lavorative:
Impiegato contabilità generale - Settore industriale: STUDI PROFESSIONALI - 36 mesi
Titolo di studio:
Diploma / Accademia - Scientifico / Tecnico – Ragioneria
Laurea Magistrale - Economico / Giuridico - Economia e Commercio
Lingue conosciute:
Inglese: Parlato Discreto - Scritto Discreto - Comprensione Discreto
Totale disponibilità oraria
Patente B
Mezzo di trasporto: auto
Per candidarsi inviare il CV a:
Adecco filiale di Voghera
Tel. 0383/369842
email voghera.toscanini@adecco.it
RIF. Annuncio 0252-1054

Fonte: www.infojobs.it

OPERAI/E ADDETTI ALL'ASSEMBLAGGIO ELETTROMECCANICO SU LINEA

Le mansioni riguardano attività di linea, in particolare la risorsa si occuperà di assemblaggio di materiale elettromeccanico e confezionamento.
La risorsa lavorerà su due turni di lavoro.
Requisiti richiesti:

- disponibilità al lavoro su turni,
- pregressa esperienza nella mansione,
- autonomia e flessibilità,
- automuniti.

Inserimento: somministrazione a tempo determinato. Luogo di lavoro: Sud est Milano.
Inviare il proprio CV all'indirizzo:
assago.bosco.cv@gigroup.com
o via fax: 02 87250221.
Rif.350383.

ADDETTI/E ASSISTENZA CLIENTI INBOUND SETTORE BANCARIO

L'attività si concentrerà principalmente sul supporto telefonico in entrata in merito alla fornitura e assistenza POS.
Il servizio offerto al cliente potrà avere un taglio amministrativo e tecnico.
Si richiedono i seguenti requisiti:

- diploma o laurea,
- ottime doti di problem solving e competenze commerciali,
- buona dimestichezza con il pc,
- preferibili competenze in ambito bancario/amministrativo.

Si offre un contratto di somministrazione di un mese con possibilità di proroghe successive. CCNL: 2° livello telecomunicazioni.
E' previsto un periodo formazione della durata di 20 giorni circa full-time.
Contratto part-time 20/30 ore a settimana, con possibilità di orario supplementare.
Fascia di operatività: da lunedì a domenica, dalle 8 alle 22.
Sede di lavoro: Milano zona Lorenteggio/Corsico.
Inviare il proprio CV a:
milano.filzi.cv@gigroup.com
indicando nell'oggetto della mail il codice di riferimento: 342751.

ELETTRICISTI DI CANTIERE

Si ricercano figure da inserire in cantiere per attività di rifacimento degli impianti elettrici. Le risorse ideali hanno maturato esperienza nel settore civile e/o industriale e/o presso privati e sono autonome nella mansione.
Costituisce requisito preferenziale la disponibilità agli spostamenti con mezzo proprio. Sede di lavoro: Rozzano (MI).
Si offre: contratto in somministrazione con possibilità di proroga.
Inquadramento: 3° livello CCNL metalmeccanico.
Inviare il proprio CV all'indirizzo:
assago.bosco.cv@gigroup.com
o via fax: 02 87250221. Rif.351401.

Fonte: www.annunci.egogaia.com

1 ADDETTO/A PULIZIE

Si ricerca un addetto/a alle pulizie.
Luogo di lavoro: Milano zona 22 Marzo:
Contratto part-time 15 ore settimanali.
Inviare il proprio CV a:
selezione@genesiristorazione.it
o via fax: 0363308063.

Fonte: www.bakeca.it

ASA PER ASSISTENZA DOMICILIARE

Per importante cliente operante nel settore sanitario si ricercano ASA per assistenza domiciliare.
Requisiti:

- qualifica ASA (ausiliario socio-assistenziale),
- disponibilità al servizio domiciliare,
- disponibilità di lavoro part-time 20 ore settimanali,
- automuniti,
- disponibilità immediata a un colloquio conoscitivo.

Si offre contratto di lavoro a tempo determinato.
Sede di lavoro: Milano (MI).
Se in linea con i requisiti richiesti inviare il proprio curriculum, in formato word, al seguente indirizzo mail:
giulia.rossi@work-ontime.it

1 ADDETTO/A SEGRETERIA

Stiamo ricercando un addetto/a alla segreteria organizzativa per gestire l'organizzazione dei viaggi e dei transfer nell'ambito di un progetto internazionale.
La risorsa interagirà direttamente con i referenti dell'iniziativa all'estero, per:

- raccogliere dati e documentazioni,
- fornire informazioni al telefono e via e-mail.

La figura sarà inserita nell'organico nel trimestre Maggio - Luglio 2019.
È previsto un regolare contratto di assunzione di 3 mesi a tempo determinato.
Requisiti essenziali:

- ottima conoscenza scritta e orale di inglese, spagnolo e italiano;
- precedente esperienza nell'ambito di agenzie di viaggi e/o segreterie organizzative;
- buona conoscenza di Excel e Word;
- ottime doti comunicative;
- autonomia, precisione e accuratezza;
- attitudine al problem solving;
- forte senso di responsabilità.

Sede di lavoro: Milano.
Inviare il curriculum, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, all'indirizzo:
lavoraconnoi@lafabbrica.net

1 APPRENDISTA CASSA E BANCO

Si ricercano apprendisti cassa e banco per negozio alimentare sito in Magenta.
Preferibile, ma non indispensabile:

- minima esperienza in fornerie o supermercati,
- conoscenza della cassa (sia apertura sia chiusura),
- esperienza al servizio al banco di pane e pasticcini.

Si richiede disponibilità a lavorare su turni dal lunedì alla domenica, con giorno di riposo a scorrimento che sarà sempre durante la settimana. Si offre iniziale contratto tramite agenzia finalizzato all'inserimento diretto al 5° livello del commercio.
Telefonare al numero: 0309822501.

Fonte: www.jobintourism.it

1 SEGRETARIO/A DI RICEVIMENTO

Bianca Maria Palace, prestigioso hotel di prima categoria nel centro di Milano, ricerca un segretaria/o di ricevimento per il suo staff.
La/Il candidata/o ideale deve:

- aver avuto precedenti esperienze di lavoro in Hotel quattro/cinque stelle,
- essere di bella presenza,
- conoscere la lingua inglese e preferibilmente una seconda lingua straniera.

Ulteriori caratteristiche per un candidato ideale:

- la passione per l'ospitalità,
- la propensione al sorriso,
- la conoscenza dei principali software del settore

L'azienda offre l'inserimento in un team giovane e dinamico e la possibilità di carriera.
Vitto e alloggio non sono previsti.
Inviare il proprio CV con foto all'indirizzo: direzione@biancamariapalace.com

Fonte: www.adecco.it

1 ADDETTO/A AL FRONT OFFICE

La risorsa si occuperà di

- ⇨ accoglienza clienti,
- ⇨ gestione centralino,
- ⇨ supporto alle richieste del personale aziendale,
- ⇨ supporto nel collegamento e attivazione di attrezzature informatiche.

Si richiede:

- pregressa esperienza nella mansione,
- diploma di maturità o titolo equivalente,
- buone capacità gestionali,
- buona conoscenza lingua inglese,
- patente B – automunito.

Si offre iniziale contratto a tempo determinato.
Orario full-time. Luogo di lavoro: Milano.
Inviare il proprio CV a: aeroporto.malpensa@adecco.it
Telefono: 0258581347. Riferimento offerta 3103-972.

1 MANOVALE

Per azienda che si occupa di progettare e realizzare superfici di sicurezza e multiuso, si ricerca un/una manovale.
La risorsa, lavorando in squadra si occuperà della realizzazione di pavimentazioni antifurto per diverse strutture (piscine, parco giochi, terrazzi), locate in tutto il territorio nazionale e internazionale.
La posizione prevede frequenti trasferte in Italia e all'estero.
Si richiede:

- breve esperienza in cantiere,
- disponibilità a trasferte,
- immediata disponibilità.

Si offre: iniziale contratto in somministrazione finalizzato all'inserimento diretto in azienda. CCNL commercio V livello.
Disponibilità oraria: Full-time.
Inviare il proprio CV a: milano.volta@adecco.it
Telefono: 0272002121 – 0229419380. Riferimento offerta 0059-6878.

1 MERCHANDISER (CATEGORIA PROTETTA)

Per azienda multinazionale operante nel settore della commercializzazione dei beni per la persona, si ricerca un/a merchandiser appartenente alle categorie protette L. 68/99.
Si ricerca una persona dinamica ed intraprendente con l'ambizione di lavorare per una delle aziende più importanti a livello globale.
Il/la candidato/a scelto sarà inserito nella Direzione Vendite per presidiare i clienti della zona di competenza, garantendo il raggiungimento degli obiettivi commerciali e la corretta esposizione dei prodotti nei punti vendita.
Principali attività e responsabilità:

- realizza sul punto vendita le politiche commerciali di trade marketing e category management;
- effettua attività di negoziazione sul punto vendita, ove prevista;
- cura i rapporti con i clienti, assicurando adeguati livelli di servizio, attraverso la puntualità delle visite e delle consegne;
- realizza le iniziative promozionali e controlla la corretta esposizione dei prezzi al consumo;
- si occupa del riassortimento degli scaffali.

Requisiti richiesti:

- Diploma;
- precedente esperienza maturata in ruoli analoghi;
- disponibilità alle trasferte sul territorio assegnato;
- patente B.

Completano il profilo doti comunicative, capacità organizzative, autonomia, flessibilità e senso del gruppo.
Offerta economico-contrattuale: contratto di somministrazione lavoro di 9 mesi iniziali con possibilità di rinnovo al CCNL Chimico-Farmaceutico - RAL 30K; benefits: cellulare, Pc Portatile, automobile, rimborso spese KM, pedaggi, parcheggi.
In particolare si ricerca una risorsa per la seguente zona: Milano e Bergamo.
Si richiede la disponibilità alla mobilità sull'intera Regione Assegnata.
Disponibilità immediata.
Inviare il proprio CV a: salesemarketing.roma@adecco.it – Telefono: 0657178245. Riferimento offerta 0736-1507.

1 BARISTA

Si ricerca un/a barista per locale trendy a Milano.
I requisiti per candidarsi sono:

- autonomia nella gestione del banco,
- ottima padronanza degli strumenti e della macchina da caffè,
- conoscenza della lingua inglese,
- flessibilità e disponibilità a lavorare su turno unico nella fascia oraria dalle 7 alle 22.

Opportunità di inserimento full-time con contratto iniziale di un mese in somministrazione, scopo assunzione.
Zona di lavoro: Milano centro
Inviare il proprio CV a:
milano.pasteur@adecco.it
Telefono: 0226826487.
Riferimento offerta 3124-561.

Fonte: www.randstad.it

1 IMPIEGATO/A LOGISTICO

Si seleziona un impiegato/a logistico per azienda multinazionale del settore chimico.
La risorsa lavorerà trasversalmente per gli uffici bollettazione e ricevimento e nello specifico si occuperà di:

- ricevimento merci,
- gestione ddt in ingresso,
- compilazione buoni di scarico e stampa precarichi,
- verifica requisiti ADR (validità patentino, idoneità mezzo e documento di circolazione),
- bollettazione,
- contabilità di magazzino.
- verifica carichi di magazzino,
- preparazione etichette,

Si richiede:

- esperienza pregressa in analoga mansione di almeno 1 anno,
- disponibilità immediata al lavoro

Il candidato ideale arriva da contesti strutturati ed è una persona:

- precisa,
- dinamica
- flessibile.

La conoscenza del gestionale AS400 costituirà titolo preferenziale.
Si offre contratto iniziale in somministrazione, scopo assunzione.
Luogo di lavoro: Trezzano sul Naviglio.
Orario di lavoro: full-time.
Inviare il proprio CV a:
rozzano@randstad.it o via fax: 0256561304.
Telefono: 0289202689.
Riferimento offerta CX20358.

1 ADDETTO/A ALLA PIEGATRICE E ALLA PUNTATURA TIG

Per azienda con sede a Rozzano si ricerca un addetto/a alla piegatrice e alla puntatura tramite macchina per puntatura tig.
L'azienda si occupa di effettuare la lavorazione della lamiera ed il montaggio di lampade per interni ed esterni.
Mansioni:

- ⇨ eseguire la lavorazione della lamiera attraverso l'utilizzo della piegatrice;
- ⇨ impostare i parametri della macchina puntatrice a tig per eseguire la lavorazione della lamiera;
- ⇨ eseguire piccole lavorazioni di officina.

Si richiede:

- ➢ esperienza all'interno di carpenterie leggere su macchine piegatrici e saldatrici.

Inserimento: contratto iniziale in somministrazione di due mesi con prospettiva di assunzione a tempo indeterminato.
Inviare il proprio CV a:
corsico.technical@randstad.it o via fax: 0256561296.
Telefono: 0245103394.
Riferimento offerta CX20540.

La redazione declina ogni responsabilità per il contenuto degli annunci reperiti sul web e non è responsabile della veridicità delle inserzioni nonché del loro contenuto.