COMUNE DI CERTOSA DI PAVIA

Servizio Istruzione
Via Palmiro Togliatti, 12 – 27012, Certosa di Pavia (PV)
Tel. 0382-936915 – Fax. 0382-933128
tributi@certosadipavia.gov.it

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "L'ISOLA DELLE MERAVIGLIE" DAL 01/09/2019 AL 31/07/2022

CIG _____

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Certosa di Pavia, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.
Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".
Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1. Caratteristiche della procedura 3

2. Documentazione di gara 3

3. Informazioni generali 4

3.1. Oggetto di gara 4
3.2. Soggetti ammessi a partecipare 4
3.3. Requisiti di partecipazione 4
3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti 5

4. Modalità di presentazione dell'offerta 5
4.1. Documentazione amministrativa – step 1 5
4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80-83, D.Lgs. 50/2016 5
4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 6
4.1.3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016 6
4.1.4. Garanzia provvisoria 7
4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva 8
4.1.6. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno 9
4.1.7. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 9
4.1.8. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP) 9
4.1.9. Dichiarazione in ordine al subappalto 10
4.1.10 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata 10
4.1.11. Avvalimento 11
4.1.12. Procura 11
4.1.13. Certificazione di avvenuto sopralluogo 11
4.1.14 Ulteriori dichiarazioni 12
4.1.15 Soccorso istruttorio 12
4.1.16 Ulteriori disposizioni 12
4.2. Offerta tecnica – step 2 12
4.2.1. Progetto tecnico - Requisito tecnico di tipo "allegato" 12
4.3. Offerta economica – step 3 14
4.3.1. Allegato all'offerta economica 14
4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4 15
4.5. Invio offerta – step 5 15

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione 15

5.1. Criterio di aggiudicazione 15
5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico 15
5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico 16
5.4. Ulteriori regole e vincoli 16

6. Controllo del possesso dei requisiti 17

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara 17

7.1. Prima seduta pubblica 17
7.2. Seconda seduta pubblica 18
7.3. Terza seduta riservata 18
7.4. Quarta seduta pubblica 18

8. Aggiudicazione e stipula del contratto 18

8.1. Aggiudicazione 18
8.2. Documenti per la stipula del contratto 19
8.3. Stipula del contratto 20
8.4. Garanzia fideiussoria definitiva 20

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti 20

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Via Togliatti 12 - 27012 Certosa di Pavia (MI)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	85310000-5
Codice CIG	
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 24.00 del giorno 03/05/2019
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 24.00 del giorno 14/04/2019
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa PTOT = PT + PE = 70 + 30
Valore totale della procedura	€ 684.000,00 oltre IVA 5% (€ 718.200,00 Iva 5% compresa)
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ ---
Responsabile Unico del Procedimento	Resp. Stazione Appaltante – Arch. Renato Lavezzi
Durata del contratto	3 anni dal 01/09/2019 al 31/07/2022
Luogo di esecuzione del contratto	Asilo Nido L'Isola delle Meraviglie – Corso Partigiani 51- 27012 CERTOSA DI PAVIA

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.certosadipavia.gov.it). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto 1) del Bando di gara.

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato descrittivo e prestazionale
4. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva - Requisiti di carattere generale ex artt. 80-83 D. lgs. 50/2016
5. Allegato A-1 – Dichiarazione sostitutiva - Motivi di esclusione ex art. 80, D.Lgs. 50/2016
6. Allegato A-2 – Dichiarazione sostitutiva – Motivi di esclusione e Situazioni di controllo ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e art.2359 C.C
7. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
8. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
Allegato 1. Piano economico finanziario
Allegato 2. Regolamento comunale – servizio asilo nido
Allegato 3. Tipologia di frequenza

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di asilo nido comunale denominato "L'Isola delle Meraviglie", sito in un edificio di proprietà comunale in Corso Partigiani, 51 in possesso dei requisiti minimi strutturali e tecnologici previsti dalla vigente normativa regionale ed autorizzato al funzionamento per una capienza strutturale di 34 bambini (max posti 41, avvalendosi della deroga prevista dal Piano Socio-Assistenziale della Regione Lombardia, secondo cui la capacità base può essere incrementata del 20%), in età compresa fra i 3 mesi e i 36 mesi. Attualmente la dotazione degli arredi, di proprietà dell'attuale Concessionario, presente all'interno della struttura è adeguata.

Nella "gestione" si intende siano ricompresi: la progettazione, l'organizzazione, la gestione e l'amministrazione del servizio asilo nido comunale:
il Concessionario dovrà garantire la GESTIONE EDUCATIVA, AUSILIARIA, di SCODELLAMENTO PASTI E MERENDE, IL LAVAGGIO DELLE STOVIGLIE, LA GESTIONE delle FORNITURE, la GESTIONE AMMINISTRATIVA in ordine all'elaborazione delle graduatorie di iscrizione, e la riscossione ordinaria delle tariffe mensili. (come meglio disciplinato nel capitolato descrittivo prestazionale).
I servizi di cui al presente affidamento rientrano tra quelli di cui all'allegato IX del D. Lgs n. 50/2016 – CPV 85310000-5.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'Art. 45, D.Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura: • Nel Registro delle Imprese, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs. 50/2016.
Requisiti di carattere economico-finanziario	• Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016, 2017, 2018) che dovrà essere di importo non inferiore a: € 720.000,00; In caso di associazione temporanea di impresa e/o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di fatturato globale d'impresa dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%.

	Le imprese o i soggetti di più recente costituzione (che esistono da meno di tre anni) dovranno fornire la prova della propria capacità economico-finanziaria presentando i seguenti documenti: a) inventario dei beni con stima; b) dichiarazione bancaria analitica che attesti espressamente la solvibilità, le garanzie finanziarie e/o patrimoniali prestate e gli investimenti eventualmente in corso.
Requisiti di carattere tecnico-organizzativo	• Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi: dimostrare di aver realizzato servizi di asilo nido per un importo annuo fatturato non inferiore a Euro 240.000,00 IVA esclusa in ciascuno degli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara (2016/2017/2018). Il requisito relativo ai servizi di asilo nido deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile. Il valore del fatturato annuo per servizi di asilo nido svolti nel triennio 2016/2017/2018 è indicato secondo una proporzione volta a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze atte a garantire un adeguato livello di gestione dei servizi, anche in considerazione della peculiarità e complessità dei servizi dell'affidamento di cui trattasi.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: **comune@pec.certosadipavia.gov.it** .
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
Sarà cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura), pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80-83, D. Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva (ex art. 80-83, D.Lgs. 50/2016):

- producendo una dichiarazione denominata "dichiarazione sostitutiva Requisiti di carattere generale ex artt. 80-83, D.Lgs. 50/2016", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000.
- La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione una Dichiarazione sostitutiva Motivi di esclusione ex art. 80, D.Lgs. 50/2016, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione una Dichiarazione sostitutiva Motivi di esclusione –- situazione di controllo ex art. 80 D. lgs. 50/2016 ed ex art. 2359 C.C. - debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.
Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;

- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
• R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 2 e 3, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 123, D.P.R. 207/2010, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);

- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
• R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
• R.T.I. costituendo	• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato

• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.6. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.4 - Garanzia provvisoria e 4.1.5 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Qualsiasi forma di partecipazione	• Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

4.1.7. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta percento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).

- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare copia della certificazione, **corredata da dichiarazione di autenticità**, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito e costituendo	• Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun

• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c.2, lett. e) e art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, **corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità**, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.8. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1 - Caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.
Il contributo all'ANAC (EX AVCP), di Euro 70,00, può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque *momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";*

- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito e costituendo (art. 45, c. 2, lett. e),e art. 48 c. 8 D.Lgs. 50/2016)	• Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. c) D.Lgs. 50/2016)	• Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale

	rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.9. Dichiarazione in ordine al subappalto

L'operatore economico deve dichiarare l'impegno a non subappaltare le attività oggetto della presente procedura (vedasi art. 24 del Capitolato di gara).

4.1.10 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.

• R.T.I. costituito	• Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.11. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;

- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

4.1.12. Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.13. Certificazione di avvenuto sopralluogo

L'operatore economico dovrà dimostrare di aver effettuato il sopralluogo presso le sedi oggetto del presente affidamento allegando certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Certosa di Pavia.
Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo (obbligatorio) i concorrenti devono prendere appuntamento telefonando al n. 0382/936915 – Servizio Istruzione del Comune di Certosa di Pavia.
Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni concordati con la stazione appaltante (sino al 14/04/2019) e potrà essere effettuato da un rappresentante legale (o suo procuratore con delega notarile) o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA/Albo/Registro o dal soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
I rappresentanti legali, i direttori tecnici o persone delegate dalle ditte concorrenti dovranno pertanto presentarsi muniti di documento di riconoscimento, copia CCIA, delega e documentazione utile a comprovare la qualifica di dipendente.
All'atto del sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo.

4.1.14 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.1.15 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante

assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.
Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4.1.16 Ulteriori disposizioni

Le spese relative alla pubblicazione del bando sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1. Progetto tecnico - Requisito tecnico di tipo "allegato"

L'operatore economico deve caricare il documento richiesto nell'apposito campo.

L'offerta tecnica dovrà comprendere il progetto tecnico di gestione del servizio di asilo nido così come previsto dal Capitolato.

Nello specifico, il Progetto dovrà essere elaborato tenendo conto delle Linee Guida alla Progettazione.

Il progetto dovrà essere composto da non più di 30 facciate numerate in formato A4, redatte preferibilmente con carattere Arial 12. Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 30 facciate.

Qualora i concorrenti presentino i progetti con copertine e indice, queste non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

La valutazione del Progetto tecnico consente l'assegnazione di un massimo di **70 punti tecnici**, nel rispetto dei criteri e sub criteri di valutazione di seguito riportati:

Criteri e sub criteri di valutazione	Massimo punteggio tecnico assegnabile	Sub criteri
A. Significatività del modello organizzativo proposto per il servizio nido rispetto agli standard operativi/prestazionali richiesti dalle specifiche tecniche riportate nel Capitolato.	**40 pt**	
A.1. Descrizione dell'impostazione pedagogica (5 pt), della programmazione Educativa (5 pt), della strutturazione degli spazi e dei tempi del servizio nido (4pt), possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (1 pt)		15
A.2. Modalità di gestione delle attività frontali (5 pt) e non frontali (5 pt)		10
A.3. Integrazione dei minori con disagio sociale e con disabilità		4

A.4. Modalità di coinvolgimento delle famiglie		6
A.5 Gestione del servizio di refezione (3 pt) e riscossione tariffe (2pt)		5
B. Modalità di gestione del personale	**18 pt**	
B1. Organigramma e funzionigramma		7
B1. Modalità di lavoro in èquipe integrata		4
B2. Modalità di selezione e gestione complessiva del personale		4
B3.. Modalità di implementazione della formazione del personale		3
C. Piano della manutenzione – Flussi comunicativi e tempistiche	**2 pt**	
C2. Descrivere il flusso comunicativo stabilito per la segnalazione delle manutenzioni periodiche, e le modalità di verifica e controllo dell'attuazione del piano delle manutenzioni.		
D. Modalità di collaborazione con la Stazione appaltante e con la rete territoriale	**5 pt**	
D1. Gestione dei processi relativi alle iscrizioni degli utenti al servizio nido.		2
D.2. Modalità di gestione dei flussi informativi e dei rapporti con l'amministrazione appaltante, Strumenti di promozione del servizio nido e di rilevazione della customer satisfation		2
D.3 Modalità di integrazione con la scuola dell'infanzia, con il Servizio Sociale e /o altri servizi territoriali coinvolti nella presa in carico del minore e del suo nucleo famigliare		1
E. Modalità di sviluppo del servizio nido – Servizi complementari	**5 pt**	

Il file dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" corrispondente alla voce d'offerta ("prodotto") il valore a corpo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa.
-

I costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sono pari a €. 0,00.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1. Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare il Piano economico finanziario, conforme al modello allegato 3, a pena di esclusione, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
• R.T.I. (sia costituito che costituendo)	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale

• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
• Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, D.Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al D.Lgs 50/2016.

5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

I punteggi saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

Giudizio: rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi	Coefficiente
Non valutabile	**0,0**
Appena valutabile	**0,1**

Minimo	**0,2**
Molto limitato	**0,3**
Limitato	**0,4**
Non completamente adeguato	**0,5**
Sufficiente	**0,6**
Più che sufficiente	**0,7**
Buono	**0,8**
Più che buono	**0,9**
Ottimo	**1,0**

Tali coefficienti saranno moltiplicati per il sottopeso massimo attribuibile al sottocriterio. La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta. Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

All'offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{P1 \text{ X } P2}{P3}$$

dove:

P = punteggio da attribuire
P1 = prezzo offerto più basso
P2 = punteggio massimo attribuibile (30 PUNTI)
P3 = prezzo offerto

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.
In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924 .

5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;

- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D. Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione.
All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.
Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.
La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

7.1. Prima seduta - pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che sarà regolarmente indetta, previa convocazione effettuata con adeguato preavviso, dal RUP e che si terrà in una sala aperta al pubblico del Comune di Certosa di Pavia.
Le comunicazioni saranno effettuate su Sintel attraverso il bottone "Invia Comunicazioni" e pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità sopradetta, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.
Nel corso della seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:
a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.
Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La commissione di gara procederà all'analisi della documentazione amministrativa. Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

7.2. Seconda seduta - pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:
a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
b) apertura delle dette buste tecniche.
Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

7.3. Terza seduta - riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

7.4. Quarta seduta - pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:
a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche e del relativo punteggio assegnato;
b) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
c) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, D.Lgs 50/2016, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

La commissione procederà poi all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti.

La commissione procederà alla verifica di cui all'art. 95, D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il

punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di una ulteriore parità si procederà con sorteggio, ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Ultima seduta - Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
b) si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue in graduatoria - qualora non sia stata già svolta in sede di fase amministrativa - al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, e salvo quanto stabilito all'art. 13, c. 4, L. 180/2011, secondo le modalità descritte al precedente capitolo 6 - Controllo del possesso dei requisiti.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.
L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. LA propostas di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 50/2016.
L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.
Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
   - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
   - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;

b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;

c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.
Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro i termini previsti dalla relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53 D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 50/2016 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.
La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.
L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.
Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.
Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

CONTENZIOSO: Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e interpretazione del presente disciplinare di gara e del contratto di servizio, che verrà stipulato in forma pubblico/amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario, si rimanda alla Parte VI Titolo I del D. Lgs 50/2016.

IL RESPONSABILE DELLA STAZIONE APPALTANTE
Arch. Renato Lavezzi

